

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM

2015-2020



**Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda
7400. Kaposvár, Toponári út 49.**

**Készítette: Bekesné Porczió Margit
Intézményvezető**

Tartalomjegyzék

1. ALAPADATOK.....	3
2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	3
3. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA	3
4. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM CÉLJA.....	3
5. BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ CSOPORT.....	4
6. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM SZERKEZETE	4
7. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV SZERKEZETE	4
8. TÁJÉKOZTATÁS.....	7
9. AZ INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSRENDSZER MEGHATÁROZÁSA	7
10. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ELJÁRÁSRENDJE.....	8
AZ ÓVODAPEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE	8-9
AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE	9-12
AZ INTÉZMÉNY ÁTFOGÓ ÖNÉRTÉKELÉSE	12-15
11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	16

1. ALAPADATOK

Intézmény neve:	Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda
Székhelye:	7400. Kaposvár, Toponári út 49.
Feladatellátási helyei	Damjanich utcai tagóvoda (7400. Kaposvár, Damjanich u. 38.) Temesvár utcai tagóvoda (7400. Kaposvár, Temesvár u. 2.) Tallián Gy. utcai tagóvoda (7400. Kaposvár, Tallián Gy. u. 127.)

2. JOGSZABÁLYI HÁTTER

Sorsz.	AZONOSÍTÓ	Név	Rövidítés
1.	2011. CXC. törvény	a nemzeti köznevelésről 64-65. § és a 86-87. §	Köznev tv.
2.	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet	a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145-156. §	EMMI r.
3.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet	a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról I. és II. fejezet	Korm. r.

3. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA

1.	Hatálya:	Az Intézményi Önértékelési Program hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára nézve kötelező!
2.	Érvényesség:	A jóváhagyástól számított következő munkanaptól, 5 évig érvényes.
3.	Felülvizsgálatának ideje:	Az Intézményi Önértékelési Programot <i>jogszabály módosítás esetén</i> felülvizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.

4. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS CÉLJA

- Célja, hogy pedagógusra, vezetőre, intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján, a pedagógus, vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, melyre építve fejlesztéseket tervezzen. Az önértékelés azt vizsgálja, hogy az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott hitvallás, a nevelő-oktató munka pedagógiai elvei, céljai, feladatai megfelelnek-e az elvárásoknak, kitűzött céloknak, illetve a megvalósításban éppen hol tart az intézmény.

5. BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ CSOPORT

	Terület	Megjegyzés
1.	Tagok létszáma	Koordinátor: Bekesné Porczió Margit intézményvezető Csoport vezető: Illésné Tóth Szilvia Központi óvodából 2 fő, tagóvodákból 1 fő képviselteti magát az önértékelési csoportban. Tagok száma összesen: 6 fő
2.	A tagok kiválasztása, megbízása	Az intézményvezető megbízása alapján, a nevelőtestület jóváhagyásával történt. Megbízásukat egy teljes ciklusra, vagyis 5 évre kapták.
3.	A tagok kiválasztásának szempontjai	A csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége. Minőségfejlesztés terén szerzett gyakorlat. Infokommunikációs eszközök használatában való jártasság. Intézmény mesterpedagógusai, szakértői.
4.	A tagok feladatai	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Intézményi önértékelési rendszer kiépítése, annak gyakorlati működtetése ✓ az önértékelési folyamat során bevonandó pedagógusok felkészítése ✓ partnerek tájékoztatása ✓ önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése ✓ Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követik a folyamatokat, gondoskodnak az önértékelés minőségbiztosításáról ✓ adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés)
5.	A csoport munkarendje	<ul style="list-style-type: none"> - A tanévnyitó értekezleten a testület előtt ismertetett, az intézményvezető által jóváhagyott éves munkaterv alapján dolgoznak. - Minden tag a saját intézményében koordinálja, segíti az önértékeléssel kapcsolatos feladatokat. - Havonta 1 alkalommal találkoznak, s elvégzik a beütemezett feladatokat. - Munkavégzésük helyszíne a központi óvoda.

6. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM SZERKEZETE

Önértékelés szintje	Értékelési Terület	Feladat	Időszak
Intézményi önértékelés	1. Pedagógiai folyamatok 2. Személyiség- és közösségfejlesztés 3. Eredmények 4. Belső kapcsolatok, együttműködés,	Megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása.	Évente

	<p>kommunikáció</p> <p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p> <p>6. A pedagógiai munka feltételei</p> <p>7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</p>	<p>Összegzően megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása.</p>	<p>5. évben teljes, átfogó intézményi önértékelés</p>
<p>Vezetői önértékelés</p>	<p>1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>Összegzően megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása.</p>	<p>Megbízásának 2. és 4. évében</p>
<p>Pedagógus önértékelés</p>	<p>A pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a <i>pedagóguskompetenciákhoz (8) kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.</i></p> <p>a) pedagógiai, módszertani felkészültség,</p> <p>b) pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,</p> <p>c) a tanulás támogatása,</p> <p>d) a tanuló személyiségének</p>	<p>Összegzően megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása.</p>	<p>5 éves ciklus alatt 1x valamennyi óvodapedagógusra kiterjed</p>

	<p>fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség,</p> <p>e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység,</p> <p>f) pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése,</p> <p>g) kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, valamint</p> <p>h) elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.</p>		
--	--	--	--

7. *AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV SZERKEZETE*

	Terület	1. Feladat	2. Feladat
1.	Óvodapedagógus önértékelés	Adatgyűjtés, felelősök, határidők	Önértékelés, kérdőívek, interjúk, határidők
2.	Vezetői önértékelés	Adatgyűjtés, felelősök, határidők	Önértékelés, kérdőívek, interjúk, határidők
3.	Intézményi Önértékelés	Adatgyűjtés, felelősök, határidők	Önértékelés, interjúk, határidők

8. TÁJÉKOZTATÁS

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.	Intézményvezető ÖTCS vezető	2015. szept. 01-ig (önértékelési ciklus megkezdése előtt)
2.	Az önértékelésben érintett pedagógus számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.	Önértékelést támogató Csoport Intézményvezető	Folyó év tanévnyitó értekezlete
3.	Szülők tájékoztatása	Intézményvezető	A rendszer bevezetésével egy időben szülői értekezleten általános tájékoztató
3.	Fenntartó tájékoztatása	Intézményvezető	A rendszer bevezetésével egy időben írásos tájékoztató és nevelési év végén összegző tájékoztató

9. AZ INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSRENDSZER MEGHATÁROZÁSA

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Az intézmény megfogalmazza azokat a standardhoz képest sajátos elvárásokat, amelyek teljesülését vizsgálni fogja. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Intézményi dokumentumok vizsgálata (PP, SZMSZ, Vezetői program, Alapító Okirat, Éves feladattervek, éves beszámolók) ✓ Intézményben kialakult szokásokra, alkalmazott gyakorlatokra és módszerekre épülő elvárások összegyűjtése (Óvodapedagógusra, óvodavezetőre és intézményre vonatkozó sajátos elvárás rendszer kidolgozása) 	Intézményvezető Önértékelési Csoport	Önértékelési ciklus megkezdése előtt 2015. szept. 01-ig
2.	A véglegesített intézményi elvárásokat rögzíteni az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely elérhetővé teszi azokat a Hivatal, a külső szakértők és szaktanácsadók számára.	Intézményvezető Önértékelési Csoport kijelölt tagja	2015. dec. 31-ig

10. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ELJÁRÁSRENDEJE

PEDAGÓGUSOK ÖNÉRTÉKELÉSE

Évente a testület 20 %-át érinti. A pedagógusok önértékelésében mindig 3 fő vesz részt feladatmegosztással.

<i>Feladat</i>	<i>Módszer/Eszköz</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Végzi</i>
Kérdőíves felmérés	Óvodapedagógus Önértékelő kérdőív	5 évente 1x	Önértékelésben érintett óvodapedagógus
	Szülői kérdőív óvodapedagógusról	5 évente 1x	Óvónó csoportjába járó gyermekek szüleinek 60%-a, de minimum 5 fő
	Munkatársi kérdőív óvodapedagógusról	5 évente 1x	nevelőtestület tagjai (valamennyi óvodapedagógus társa)
<i>Feladat</i>	<i>Módszer/Eszköz</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Végzi</i>
Interjú óvodapedagógussal	Interjú kérdések óvodapedagógusnak	5 évente 1x	Kijelölt Önértékelési csoport tag
Interjú a vezetővel	Interjú kérdések vezetőnek óvodapedagógusról	5 évente 1x	Kijelölt Önértékelési csoport tag
<i>Feladat</i>	<i>Módszer/Eszköz</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Végzi</i>
Pedagógus dokumentumainak áttekintése, elemzése	Dokumentum elemzés szempontjai alapján Az ÓNAP és az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai. Egyéb foglalkozások tervezése Óvodai csoportnapló Gyermekek produktumok Tevékenység /foglalkozás tervezésének dokumentumai	5 évente 1x Látogatás előtt 1 héttel	Kijelölt Önértékelési tag + 1 kijelölt pedagógus társ (aki min. 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik)
<i>Feladat</i>	<i>Módszer/Eszköz</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Végzi</i>
2 db foglalkozás megtekintése, elemzése	Kompetencia alapú értékelő lap	5 évente 1x	Kijelölt Önértékelési tag + 1 kijelölt pedagógus társ (aki min. 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik)

<i>Feladat</i>	<i>Módszer/Eszköz</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Végzi</i>
Önfejlesztési terv készítése 2 évre szólóan az összegző értékelés után 15 napon belül	Óvodapedagógus önfejlesztési terve	5 évente 1x	rendelkezik) óvodavezető érintett óvodapedagógus (ő tölti fel az informatikai felületre)
Összegző értékelés elkészítése 15 napon belül (feltöltik az informatikai felületre)	Összegző Értékelő lap	5 évente 1x	Önértékelést végző tagok együtt (3 fő)

AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE

	Terület	Feladat
1.	A vezető ellenőrzésének célja	„az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.”
2.	A 20/2012. (VIII. 30) EMMI-rendelet szerint a pedagógiai-szakmai ellenőrzés vezetői szintje kiterjed	az intézmények, tagintézmények és többcélú intézmények szervezeti és szakmai tekintetben önálló, köznevelési intézmény feladatát ellátó intézményegységének vezetőjére
3.	Vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik az önértékelés	Az elvárásokat a vezető, az önértékelési csoport és a nevelőtestület közösen dolgozza ki
4.	Önfejlesztési terv	Az önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez, amit a vezető juttat el részére. A vezető az önértékelésre épülő egyéni önfejlesztési tervet készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez

A intézményvezető értékelését a vezető társai végzik. Intézményünkben ez a 3 tagóvodavezetőből és a 2 általános helyettesből áll. (összesen: 5 fő vesz részt a folyamatban)

Az intézményvezető önértékelésének módszertana és eszközei, eljárásrendje

1.Kérdőívek

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Végzi</i>
Intézmény-vezető, tagintézmény-vezető, intézmény-egység-vezető	Vezető önértékelő kérdőív	a vezetői megbízás második és negyedik évében	Vezetői önértékelő kérdőív online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Intézmény-vezető, tagintézmény-vezető, intézmény-egység-vezető	Intézmény-vezető, tagintézmény-vezető, intézmény-egység-vezető
Intézmény-vezető, tagintézmény-vezető, intézmény-egység-vezető	Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív	a vezetői megbízás második és negyedik évében	Nevelőtestületi kérdőív online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Valamennyi óvodapedagógus	A kérdőívet az adott vezető feladatellátási helyén (helyein) a nevelőtestület tagjai – óvodapedagógusok töltik ki
Intézmény-vezető, tagintézmény-vezető, intézmény-egység-vezető	Szülői kérdőív A szülők elégedettségét mérő kérdőív	a vezetői megbízás második és negyedik évében	Szülői kérdőív online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Szülők (csoportonként min. 3 fővel)	A kérdőívet az adott vezető feladatellátási helyén (helyein) nevelt, gyermekek szülei töltik ki

2.Interjúk

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Az interjút végzi</i>
Intézmény-vezető, tagintézmény-vezető, intézmény-	vezetőre vonatkozó interjú	2 évente 1x	Vezetői interjú Interjú eredményét	Intézmény-vezető, tagintézmény-vezető, intézmény-	Kijelölt önértékelési csoporttag

egység-vezető			rögzítik az OH informatikai felületén	egység-vezető	
Intézmény-vezető, tagintézmény-vezető, intézmény-egység-vezető	vezetőre vonatkozó interjú	2 évente 1x	Vezetőtársak interjúja Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Intézmény-vezető, tagintézmény-vezető, intézmény-egység-vezető	Kijelölt önértékelési csoporttag
Intézmény-vezető, tagintézmény-vezető, intézmény-egység-vezető	vezetőre vonatkozó interjú	2 évente 1x	Fenntartói interjú Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Intézmény-vezető, tagintézmény-vezető, intézmény-egység-vezető	Kijelölt önértékelési csoporttag

3. Dokumentumelemzés

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Végzi</i>
Intézmény-vezető, tagintézmény-vezető, intézmény-egység-vezető	A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjai Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai Vezetői pályázat/pr	2 évente 1x	Vezetői dokumentumelemzés Dok. elemzés eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Intézmény-vezető, tagintézmény-vezető, intézmény-egység-vezető	Kijelölt önértékelési csoporttag

	ogram Pedagógiai program Egymást követő 2 nevelési év munka- terve és az éves beszámo- lók SzMSz				
--	---	--	--	--	--

Az összegző értékelést együtt készítik el a vezető értékelésben résztvevők 15 napon belül, amit feltöltenek az informatikai felületre. Az összegző értékelésnek tartalmaznia kell a vezető erősségeit, és a fejleszhető területeket. Ez alapján készíti el a vezető két évre szólóan az önfejlesztési tervét, melyet feltölt 15 napon belül a felületre és eljuttat a fenntartónak.

AZ INTÉZMÉNY ÁTFOGÓ ÖNÉRTÉKELÉSE

	Terület	Feladat
1.	A célja	(a tanfelügyelet keretében lebonyolított intézményellenőrzéshez hasonlóan), hogy segítséget adjon „ <i>az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját</i> ”
2.	Időszak	az intézmény átfogó önértékelése az 5 éves ciklusban egyszer történik meg. 5 évre szóló adatgyűjtési folyamat, hiszen a pedagógusok, a vezető önértékelésének eredményeit, a testület és a szülők körében elvégzett kérdőíves felmérések eredményeit az intézmény önértékelésében figyelembe kell venni.
3.	Öt évre szóló intézkedési terv	A pedagógus és a vezető értékeléséhez hasonló módon az elvárások teljesülésének vizsgálata alapján, a tapasztalatokat rögzítve, azokra hivatkozva történik meg, majd a fejleszhető és kiemelkedő területek meghatározásával, a vezető a testület bevonásával öt évre szóló intézkedési tervet készít, melyet 15 napon belül rögzít az informatikai felületen és eljuttat a fenntartónak. Az intézmény az éves terveiben részletezi az intézkedési terv megvalósításának egyes feladatait és azok megvalósításának lépéseit, a felelősöket, határidőket.
4.	Az intézményi elvárásokat az <u>éves önértékelési tervében</u> feltüntetett módon évente vizsgálja	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, a munkaközösségek terveivel, és az 5 évre szóló intézkedési tervvel. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

	kell.	<p>Évente vizsgálandó elvárások:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. ➤ A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek. ➤ Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. ➤ A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. <p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei ▪ esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint ▪ elismerések ▪ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) ▪ neveltségi mutatók <ul style="list-style-type: none"> ➤ A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. ➤ Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. ➤ Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. ➤ Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
--	-------	---

		<p>➤ Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>
--	--	--

Az átfogó intézményi önértékelés módszertana és eszközei, eljárásrendje					
1. Elégedettségmérés					
Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum	Érintettek köre	Végzi
Intézmény-vezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető	Nevelőtestületi kérdőív	a vezetői megbízás második és negyedik évében,	Nevelőtestületi Elégedettség mérő kérdőív Online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Valamennyi Óvodapedagógus	A kérdőívet az adott vezető feladatellátási helyén (helyein) a nevelőtestület tagjai – óvodapedagógusok töltik ki
Intézmény-vezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető	Szülői kérdőív	a vezetői megbízás második és negyedik évében,	Szülői elégedettségi kérdőív online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Szülők (csoportonként min. 2 fő)	A kérdőívet az adott vezető feladatellátási helyén (helyein) nevelt, gyermekek szülei töltik ki
2. Interjúk					
Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum	Érintettek köre	Az interjút végzi
intézmény, tagintézmény vezető, intézményegység vezető	intézmény, tagintézmény-, intézményegységre vonatkozó interjú	2 évente 1x	Vezetői interjú Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	intézmény vezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető	Kijelölt önértékelési csoporttag

intézmény, tagintézmény vezető,, intézmény- egység vezető	intézmény, tagintéz- mény-, intézmény- egységre vonatkozó interjú	2 évente 1x	interjú-int- önért-szülők csoportos interjúk Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	szülők képviselő- lőinek részvételével (csoporton ként min. 2 fő)	Kijelölt önértékelési csoporttag
intézmény, tagintézmény vezető, intézmény- egység vezető	intézmény, tagintéz- mény-, intézmény- egységre vonatkozó interjú	2 évente 1x	Pedagógus interjú csoportos interjúk Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	az óvodapeda- gógusok esetében különböző csoport- szervezési formában, nem csak azonos munkakö- zösségbe tartozó óvodape- dagógust kérdenek.	Kijelölt Önértékelési csoporttag
3.Dokumentumelemzés					
Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum	Érintettek köre	Végzi
intézmény	A dokumen- tumelem- zés és a megfigye- lés szempont- jai	5 évente 1x	int_önért_dok- elemző Dok. elemzés eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Intézmény teljes alkalma- zotti közössége	Intézményvezető Kijelölt önértékelési csoporttagok

Minden intézményre vonatkozóan 2020. június 30-ig el kell végezni a teljes körű, átfogó intézményi önértékelést.

11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2015. kelt nevelőtestületi határozata alapján, az Intézményi Önértékelési Programot (2015-2020) elfogadta.

Kelt: Kaposvár, 2015.

A Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda Intézményi Önértékelési Programját (2015-2020) az intézmény vezetője jóváhagyta.

Kelt:....., 2015.. ..

.....
Intézményvezető aláírása

PH