

# Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda és Tagóvodái

OM: 033765



## Munkaterv

**2021/2022 nevelési év**

**Hatályos: 2021. szeptember 01.**

Készítette:

**Bekesné Porczió Margit**

**Intézményvezető**

# KAPOSVÁRI FESTETICS KAROLINA KÖZPONTI ÓVODA

7400 Kaposvár, Toponári u. 49.

2021/2022. nevelési év

<b>Intézmény OM-azonosítója:</b>  033765	<b>Készítette: Nevelőtestület</b>  ..... intézményvezető aláírás
<b>Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások</b>	
<b>146-214/2021. határozatszámom elfogadta:</b>  ..... nevelőtestület nevében aláírás	<b>Véleménynyilvánítók:</b>  ..... Óvodai Szülői Szervezet nevében aláírás  ..... Alkalmazotti közösség nevében aláírás  ..... Közalkalmazotti képviselő
<b>146-214/2021. határozatszámom jóváhagyta:</b>  ..... intézményvezető aláírás  PH.	<b>Egyetértését kinyilvánította/ellenőrizte:</b>  ..... fenntartó nevében aláírás  PH.
<b>A dokumentum jellege:</b> Nyilvános  Megtalálható: <a href="http://www.festetics-ovodak.hu">www.festetics-ovodak.hu</a>	<b>Hatályos:</b>  A kihirdetés napjától 2020. 09. 01. visszavonásig
<b>Verziószám: 2</b>	<b>Készült: 2 eredeti példány</b>

## Tartalom

1. A munkaterv jogszabályi háttere .....	4
2. Az intézmény adatai .....	5
3. A nevelési év helyi rendje.....	6
3.1. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja .....	6
3.2. Az előre tervezhető óvodavezetőségi, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja .....	20
3.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja .....	23
3.4. Helyzetelemzés .....	24
3.5. Pályázatok, innováció .....	26
3.6. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek .....	26
3.7. Humán erőforrás fejlesztése .....	27
3.8. Információ áramlás .....	27
3.9. Óvodai alapszolgáltatások .....	28
3.10. Eredmények .....	30
3.11. Az intézmény kapcsolatai .....	31
4. A pedagógiai munka kiemelt területei .....	33
4.1. Az intézményi önértékelés elvárásainak tervezése .....	40
4.2. Az intézményi tanfelügyeleti eljárások intézkedési terveinek megvalósítása .....	45
4.3. A vezetői tanfelügyeleti eljárások önfejlesztési terveinek megvalósítása .....	49
4.4. A munkáltatói, pedagógiai, tanügy-igazgatási és gazdálkodási feladatok tervezése .....	49
4.5. A vezetői pályázat/program időarányos tervezése .....	50
5. A munkavállalók munkarendje .....	54
5.1. Az óvodapedagógusok munkarendje .....	54
5.2. Az intézményvezető kötelező munkaidő beosztása .....	56
6. Karbantartás, felújítás .....	57
7. mellékletek .....	59
7.1. A szakmai munkaközösségek éves munkatervei .....	60
7.2. Gyermekvédelmi terv .....	79
7.3. Ellenőrzési terv .....	85
7.4. Az óvoda és a Szülői Szervezet együttműködési terve .....	91

## 1. A munkaterv jogszabályi háttere

1. 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2. A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények működéséről
  - 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi törvény végrehajtásáról
3. 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet 1. sz. melléklete a Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
4. 326/2013. (VIII.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
5. 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
6. 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
7. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
8. 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet a továbbképzésekről és a szakvizsgákról
9. 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet – a 2019/2020 tanév rendjéről
10. 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

### Intézményi dokumentum háttere:

- Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Munkaköri leírások
- Vezetői pályázat
- 2020/2021 évi végi beszámoló

## 2. Az intézmény adatai

**A költségvetési szerv megnevezése:** Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda

**A költségvetési szerv székhelye:** 7400 Kaposvár, Toponári u. 49.

**A költségvetési szerv telephelyei:** 7400 Kaposvár, Temesvár u. 2/a.  
7400 Kaposvár, Damjanich u. 38.  
7400 Kaposvár, Tallián Gyula u. 127.

**A költségvetési szerv OM azonosítója:** 033765

**Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai  
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai  
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai  
096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben  
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben  
098031 Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai  
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás  
041232 Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás  
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

**A költségvetési szerv férőhelyeinek száma:**

Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda: 150 fő

Temesvár Utcai Tagóvoda: 75 fő

Damjanich Utcai Tagóvoda: 75 fő

Tallián Gyula Utcai Tagóvoda: 75 fő

**Az óvodai csoportok száma:**

Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda: 6

Temesvár Utcai Tagóvoda: 3

Damjanich Utcai Tagóvoda: 3

Tallián Gyula Utcai Tagóvoda: 3

**Fenntartó neve és székhelye:**

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.

### 3. A nevelési év helyi rendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint nevelési év:

2021. szeptember 01-től 2022. augusztus 31-éig tartó időszak.

**Nyári zárás előrelátható időpontjai a fenntartó engedélye (pontos időpont 2022. 02. 15-ig) alapján:**

<b>Festetics Karolina Központi Óvoda</b>	Kezdete	2022	07	04
	Vége	2022	07	29
<b>Temesvár Utcai Tagóvoda</b>	Kezdete	2022	07	04
	Vége	2022	07	29
<b>Damjanich Utcai Tagóvoda</b>	Kezdete	2022	07	04
	Vége	2022	07	29
<b>Tallán Utcai Tagóvoda</b>	Kezdete	2022	07	04
	Vége	2022	07	29

20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet – a 2021/2022 tanév rendjéről szerint a nevelési év tanítási szünetei:

Az **ősz** szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

A **téli** szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

A **tavaszi** szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

Óvodai szünet természetesen ilyen értelemben nincs, de a gyermekek létszámának csökkenése miatt feltétlenül számolnunk kell vele.

#### 3.1. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

##### *Az óvodai élet tevékenységei, környezeti neveléssel kapcsolatos események*

Az óvoda minden dolgozója személyes példát mutat cselekedeteivel, viselkedésével. Pozitív érzelmi viszonyt alakítunk ki a gyermekek és a természet között.

**Cél:** A természet és környezetvédelmi feladatok ellátása, ami kiemelt helyi adottságok alapján történik.

## Feladatok:

- az évszakok adta környezeti jeles napok és a helyi hagyományok alapján valósítunk meg,
- kiemelt jelentőségű munkánkban: a környezettudatos magatartás megalapozása, a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása (Örökös Zöld Óvoda)
- a családok bevonása, felvilágosítása, életmódbeli szokásainak megismerésén keresztül.

Igyekszünk mindent megtenni azért, hogy intézményünk egy „zöld sziget” maradjon még nagyon sokáig, ahol tiszta környezetben a játékos napok, hetek gondtalanul követhessék egymást. Az Örökös Zöld Óvoda éves tevékenység tervét ezen gondolatok jegyében állítottuk össze.

<b>Szeptember</b>	
<b>Környezeti világnap</b>  <b>Szeptember 23.</b>	Óvodánk minden csoportja ezen a napon választ magának egy fát, „mi fánk”. Ezen a fán figyelik meg a gyerekek az évszakok változásait, miközben felfedezik a növények szépségét.  Ezzel a tevékenységgel kialakítjuk a gyermekekben a természethez fűződő felelős magatartást.
<b>Október</b>	
<b>Állatok világnapja</b>  <b>Október 4</b>  <b>Október eleje</b>	A csoportok a kialakult vírushelyzetre való tekintettel „Nálatok laknak-e állatok?” projekt keretében ismerkednek az állatok sokoldalú megfigyelésével. A projekt segítségével eljuttatjuk a gyermekeket a környezet megbecsüléséhez, az állatok szeretetéhez. Beszélgetünk az állatokhoz fűződő érzelmekről is.  Az óvoda közvetlen környezetében és az óvoda udvarán dió, gesztenyegyűjtés, levélsepregetés, tapasztalatszerző séták, megfigyelések. Virágoskert felkészítése a télre. Téltűrő virágok, örökzöldek ültetése.
<b>November</b>	
<b>A közeledő tél megfigyelése</b>	Megfigyeléseink során mindennek valamilyen jellegzetes tulajdonságára hívjuk fel a gyerekek figyelmét. Megfigyeléseket végzünk a növényeken, hogyan változtak meg tavasztól-őszig.

<b>Madáretetők kihelyezése</b>	Téli madáretetés megkezdése.
<b>December-Január</b>	
<b>Téli örömök</b>  <b>Téli séták</b>  <b>Madáretetés</b>  <b>Az összegyűjtött kincsekből barkácsolás</b>	<p>A tél adta természeti változások, rácsodálkozás a télre. Nyomkeresés. Jeges-havas utak kezelése. Környezetvédelem.</p> <p>A madáretetők folyamatos feltöltése, a táplálkozó madarak megfigyelése. Beszélgetés a madáretetés felelősségéről.</p> <p>Népi kismesterségek gyakorlása, „természetes anyagok” felhasználásával.</p>
<b>Február</b>	
<b>Medve nap</b>  <b>Farsangolás</b>  <b>Csíráztatás, Hajtatás</b>	<p>Érzelemgazdagítás a természethez kapcsolódó hagyományörző tevékenységekkel. Ismerkedés a népszokásokkal. Lokálpatrióta szemléletmód kialakítása. A szűkebb és tágabb környezethez való érzelmi viszonyulás megalapozása (lokálpatriotizmus). Az élő és élettelen világ megismertetése, megszerettetése.</p>
<b>Március</b>	
<b>Kerti munka beindítása, udvarrendezés, „határjárás”</b>          <b>Víz világnap</b>  <b>03.22.</b>   <b>Kiszeúsztatás</b>	<p>Az időjárás változásaiból adódó „fényes napok” hagyományos népi életmódot utánzó környezetalkító munkálatok. A munka környezetre való hatásának megtapasztalása. Az óvoda udvarának felkészítése a hosszabb kinti tartózkodásra. Célunk, hogy a gyermekek maguk is tevékenyen részesei legyenek környezetük esztétikus alakításában.</p> <p>Vízzel való takarékoság-környezettudatos magatartás alakítása. Játék a vízzel. Környezetvédelem, vízszennyeződés hatása az élővilágra. Érzelmeiken keresztül juttatjuk el őket környezetünk megbecsüléséhez, védelméhez.</p> <p>Szokásörző jeles napunkkal a téltemetés szokásait elevenítjük fel.</p> <p>Lokálpatriotizmusra nevelés.</p> <p>Az ember, a természet és a hagyományok szoros kapcsolatának ápolása.</p>



<b>Április</b>	
<p><b>Tavaszi séták, kirándulások</b></p> <p><b>Föld napja</b></p> <p><b>04.22.</b></p> <p><b>„Ültess palántát”</b></p> <p><b>Gyógynövény kiskert kialakítása</b></p>	<p>Az élővilág sokoldalú megfigyeltetésével, az óvó-védő tevékenységekkel a gyermekek természethez való kötődésének megalapozása, megerősítése.</p> <p>A természetben való kulturált viselkedés kialakítása.</p> <p>Az óvoda környezetének szépítése.</p> <p>Szelektív hulladékgyűjtés, környezettudatos viselkedés gyakorlása.</p> <p>Föld védelmére irányuló figyelemfelkeltés.</p> <p>Környezet iránti érzékenység alakítása.</p> <p>Harmonikus környezet létrehozására ösztönzés.</p> <p>A gyógynövények fontosságának hatása az emberek egészségére-egészséges életmód alakítása.</p>
<b>Május</b>	
<p><b>Madarak, fák napja</b></p> <p><b>Tájmegismerő kirándulások</b></p> <p><b>Kirándulás a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási központba.</b></p>	<p>Fa ültetés a madárbarát kert tiszteletére.</p> <p>Növényvédelem-a fenntarthatóság elvének gyakorlati megvalósítása a gyermekek életkorához igazodva.</p> <p>Minden csoport kirándul egy általuk kiválasztott környezet szempontjából jelentős helyszínre.</p> <p>Az újrahasznosítás fontosságának, a szelektív hulladékgyűjtés fontosságának megismertetése.</p>

### ***Jeles napok, ünnepek, hagyományok***

Kiemelt feladatunk a gyermekek közösségi nevelése, melyeket féléves nevelési tervben ütemezünk. Nevelésünk alapja a feltétel nélküli szeretet, a felnőtt gyermek kapcsolatban a bátorító nevelés elvei jelennek meg. E munkánkat segítik az óvodai élet ünnepei, hagyományai.

## **ŐSZ**

	<b>Ünnepek, hagyományok</b>	<b>Felelősök</b>
<b>Festetics</b>	<u>Óvodai élet hagyományai</u>	
	Ovi galéria megnyitó	M. E.
	Szeptember 15. Óvodánk évfordulója	T. K. I., B. P. M., K. K. M.
	Szeptember 15. Nagycsoportosok avatása	Sz. R. M., N. Cs. V.
	Szeptember 29. Mihály napi vásár	M. E.
	Szeptember 30. A népmese napja	Sz. R. M., L. Sz. T.
	Évszakzáró koncert	T. K. I.
	<u>Környezeti jeles napok</u>	
	Szeptember 23 Környezeti világnap	Sz. R. M.
	Október 04 Állatok világnapja	Csoportok óvónői

<b>Temesvár</b>	<u>Óvodai élet hagyományai</u> Ovi galéria megnyitó Szüret Mihály napi vásár Sportnap Kerékpártúra Játszóház OVI színház Munkaest Egészség hét Évszakzáró koncert  <u>Környezeti jeles napok</u> Állatok világnapja	D. E. T. T. T. T. C. Cs. Csoportos óvónők K. V. K-P. K. Csoportos óvónők M. A. D. E.  Csoportos óvónők
<b>Damjanich</b>	<u>Óvodai élet hagyományai</u> Ovi galéria megnyitó Népmese napja Őszi Sportdélután Tök-jó nap Óvodabejáró program Évszakzáró koncert <u>Környezeti jeles napok</u> Állatok világnapja	D. M. M. N-Sz. R. B. L. K. csoportos óvónők csoportos óvónők B. L. K.  Csoportos óvónők
<b>Talián</b>	Ovi-galéria megnyitó Mihály napi vásár és tehetségműhely bemutatkozó Állatok világnapja Vöröskeresztes Bázisprogram Évszakzáró koncert	H.N.V. Szülői Szervezet, M. J. S-Cs. V. H. W. K. V.D.

## TÉL

	Ünnepek, hagyományok	Felelősök
<b>Festetics</b>	<p><u>Környezeti jeles napok</u></p> <p>December 06. Mikulás</p> <p>December 14. Gyermekközösségi nap-Advent Közös munka, közös élmények, közös öröm</p> <p>Karácsonyi gyertyagyújtás 12. 05. Karácsonyi ünnep: 12. 20.</p> <p>Január 31.-Február 04 Farsang hete: Beöltözés: 02. 02.</p> <p><u>Óvodai élet hagyományai</u></p> <p>Szülők- nevelők jótékonysági bálja 02.</p> <p>Ovi galéria megnyitó</p> <p>Évszakzáró koncert</p>	<p>L. Sz. T. – Kenderkóc kuckó K. K. B., L. Sz. T.</p> <p>M. V. É., Sz. R. M.</p> <p>T. K. I. – Tücsök zenekar M. V. É., Cs-H. R.</p> <p>K. K. M., N. L., A. L., M. E.</p> <p>B. P. M.</p> <p>M.E.</p> <p>T. K. I.</p>
<b>Temesvár</b>	<p><u>Környezeti jeles napok</u></p> <p>Mikulás</p> <p>Peták vásár</p> <p>Karácsonyi gyertyagyújtás</p> <p>Farsang hete</p> <p><u>Óvodai élet hagyományai</u></p> <p>Ovi galéria megnyitó</p> <p>Gyermekközösségi nap – Egészséges vagyok, mint a makk</p> <p>Játszóház</p> <p>OVI színház</p> <p>Évszakzáró koncert</p>	<p>K. V.</p> <p>V. É.</p> <p>T. T.</p> <p>Csoportos óvónők</p> <p>K.-P. K.</p> <p>M. A.</p> <p>M. A.</p> <p>T. T.</p> <p>D. E.</p>

<b>Damjanich</b>	<u>Óvodai élet hagyományai</u>	
	Ovi galéria megnyitó	Sz. M. M.
	Mikulás ünnepség	T. Sz.
	Adventi vásár	T. Sz., Szülői Szervezet
	Adventi játszóház	D. M. M., Sz. M. M.
	Karácsonyest	T. Sz.
	Karácsonyi ünnepség	T. Sz., N-Sz. R.
	Didergő király – gyermekközösségi nap	T. Sz., B. L. K.
	Egészségedre!	csoportos óvónők
	Farsang hete	Csoportos óvónők
Szülők bálja	T. Sz., Szülői Szervezet	
Évszakzáró koncert	B. L. K.	
<b>Tallán</b>	Ovi-galéria megnyitó	H. N. V.
	Mikulás	H. W. K.
	Lucázás	S.-Cs. V.
	Adventi vásár	Szülői Szervezet, Csoportos óvodapedagógusok
	Karácsonyi gyertyagyújtás	H. W. K.
	Farsang	Csoportos óvodapedagógusok
	Szülők és nevelők játékonysági bálja	Szülői Szervezet, H. W. K.
	Évszakzáró koncert	V. D.

## TAVASZ

	Ünnepek, hagyományok	Felelősök
<b>Festetics</b>	<u>Jeles napok</u>	
	Március 08. Nőnap	Sz. R. M, N. Cs. V.
	Március 11. Gergely járás	Cs-H. R.
	Március 21. Kiszélesztés, téltemetés	M. E., A. L.
	Március 23. Tehetségnap	B. P. M., K. K. M., T. K. I.
	Április 12. Húsvét	M. E., N. Cs. V.
	Május 02. Májusfa állítás	Cs-H. R.
	Május 04. Flórián nap	K. K. M.
	Május első hete Anyák napja	Csoportos óvónők
	Május 25-29. Gyermek hét	B. P. M., K. K. M., T. K. I.
	<u>Környezeti jeles napok</u>	
	Március 22. Víz világnapja	K-K-B.
	Április 22. Föld napja, Zöld ovi napja	K-K.B.
	Május 10. Madarak és fák napja	K-K.B.
	<u>Óvodai élet hagyományai</u>	
	Ovivaléria megnyitó	M.E., N. Cs. V.
	Évszakzáró koncert	T. K. I.
	<u>Nemzeti ünnep</u>	
	Március 10.	Cs-H. R.

<b>Temesvár</b>	<u>Környezeti jeles napok</u>	
	Víz világnapja	C. Cs.
	<b>Föld napja- Zöld ovi napja, intézményi szintű és városi rendezvény</b>	T. T.
	Madarak, fák napja	M. A.
	<u>Nemzeti ünnep</u>	
	Március 15	C. Cs.
	<u>Jeles napok, Óvodai élet hagyományai</u>	
	Ovi galéria megnyitó	K. V.
	Húsvét	M. A.
	Játszóház	D. E.
	Sportnap	C. Cs.
	Kerékpártúra	Csoportos óvónők
	Anyák napja	T. T.
	OVI színház	D. E.
Gyermek hét-Kirándulás, majális	T. T.	
Évszakzáró koncert	D. E.	

<b>Damjanich</b>	<p><u>Óvodai élet hagyományai</u></p> <p>Ovi galéria megnyitó</p> <p>Márc. 08.</p> <p>Március 15.</p> <p><b>Április 11. A Költészet napja-Versmondó találkozó</b></p> <p><b>Intézményi szintű</b></p> <p>Húsvéti játszótér</p> <p>Húsvét</p> <p>Anyák napja</p> <p>Gyermek hét: Kirándulás, családi nap, gyermeknap, évzárók</p> <p>Évszakzáró koncert</p> <p><u>Környezeti jeles napok</u></p> <p>Március 22.: Víz világnapja</p> <p>Április 22.: Föld napja</p> <p>Május 10.: Madarak fák napja</p>	<p>D. M. M.</p> <p>D. M. M., B. L. K.</p> <p>Csoportos óvónők</p> <p>T. Sz.</p> <p>D. M. M., Sz. M. M.</p> <p>K. K. Cs., Sz. M. M.</p> <p>csoportos óvónők</p> <p>csoportos óvónők, T. Sz., Szülői Szervezet</p> <p>B.L.K.</p> <p>Csoportos óvónők.</p> <p>Csoportos óvónők</p> <p>Csoportos óvónők</p>
<b>Tallán</b>	<p><u>Környezeti jeles napok</u></p> <p>Víz Világnapja</p> <p>Föld Napja</p> <p><b>Madarak, Fák Napja Intézményi szintű</b></p> <p>„Cucorka” gyermekbábjátékos fesztivál</p> <p><u>Jeles napok, Óvodai élet hagyományai</u></p> <p>Ovi-galéria megnyitó</p> <p>Húsvéti játszótér</p> <p>Anyák napja</p> <p>Évszakzáró koncert</p> <p><u>Nemzeti ünnep:</u> Március 15-i ünnep</p>	<p>S-Cs. V.</p> <p>M. J.</p> <p>H. W. K., M.J., T. I.</p> <p>H. W. K., P. E.</p> <p>H.N.V.</p> <p>Csoportos óvónők</p> <p>Csoportos óvónők</p> <p>V.D.</p> <p>Pillangó csoport</p>



## NYÁR

### Intézményi szinten tervezett feladat:

- a nyári élet színvonalasságának, tartalmasságának ellenőrzése,
- létszámigények alakulásának előzetes felmérése, ellenőrzése
- takarítási feladatok ellenőrzése

	Ünnepek, hagyományok	Felelősök
<b>Festetics</b>	<b>Június 4. Nemzeti Összefogás Napja Intézményi szintű</b>  Környezetvédelmi Világnap 06. 02.  Óvodai búcsúzkodás 06. 03.	Sz. R. M.  K-K.B.  Cs-H. R., K.K.M., M.E., A. L.
<b>Temesvár</b>	Tehetség nap – Műhelyek bemutatkozása  Június 4. Nemzeti Összefogás Napja  Évzáró	Műhelyvezetők  D. E.  Csoportos óvónők
<b>Damjanich</b>	Június 4. Nemzeti Összefogás Napja  Óvodai búcsúzó	B. L. K.  Csoportos óvónők
<b>Tallián</b>	Családi gyermeknap  Óvodai búcsúzó	H. W. K., Szülői Szervezet  Csoportos óvónők

## 2020/2021-es nevelési évre tervezett kiállítások és koncertek

### Ovi-galéria kiállítások

	Festetics		Tallán		Temesvár		Damjanich	
	kiállító művész	tervezet időpont	kiállító művész	tervezet időpont	kiállító művész	tervezet időpont	kiállító művész	tervezet időpont
<b>Ősz</b>	Őszi festmények  Nagyné Cseh Viktória	2021. szeptember	„Dédanyáink kézimunkái” Kiállító művész: Kézimunkák gyűjtéséből	2021. szeptember	“Mese, mese mátká”  Régi idők mindennapjai – kiállítás	2021. szeptember	Tarkabarka tehetségműhely alkotásai (nyertes pályázatokból készített technikákból)	2021. szeptember
<b>Tél</b>	Adventi hangulat a makramé világában  Dobi Ágnes	2021. december	„Csipkés csodák”  Kiállító művész: Illés Veronika csipkeverő	2021. december	PAVERPOL  Kurdi Csilla kiállítása	2021. december	Kaszi Katalin olajfestmény kiállítása	2021. december
<b>Tavaszi</b>	Tavaszi zsongás  Illés Veronika csipkekészítő	2022. március	„Kézműves bábok”  Kiállító művész: Palka Katalin	2022. március	Betonékszerek  Kristóf-Pap Katalin munkái	2022. március	Régi idők használati tárgyai	2022. március
<b>Nyár</b>	Kő-papír-olló tehetségműhely kiállítása	2022. június	„Búcsúzunk!”  Kiállító: A ballagó nagycsoportosok	2022. június	„Tehetség-műhelyek kiállítása”	2022. június	Tarkabarka tehetségműhely alkotásai	2022. június

## Évszakzáró koncertek tervezete

	Festetics		Tallián		Temesvár		Damjanich	
	Meghívott vendégek	Témakör	Meghívott vendégek	Témakör	Meghívott vendégek	Témakör	Meghívott vendégek	Témakör
<b>Ősz</b>	Toponári Tagiskola citera zenekar	Őszi népdalok	Zselic Táncegyüttes táncosai	Őszi népdalcsokor	„Zene-bona” tehetségműhely	„Szállnak, szállnak peregnek a levelek...”	„Szállnak, szállnak, peregnek a levelek...”  Zrínyi Ilona Kéttanítási nyelvű Általános Iskola diákjainak műsora	Őszi verses, dalos műsor
<b>Tél</b>	Karolina Kamarakórus és Tücsök Zenekar	„Itt a farsang, áll a bál...”	Liszt Ferenc Zeneiskola növendékei	Vonósok: „Téli meseország”	„Csillagszóró”  A Zeneiskola növendékeinek koncertje	Adventi hangverseny	Liszt Ferenc Zeneiskola növendékeinek koncertje	Téli zeneművek hangszeres előadása
<b>Tavaszi</b>	Mikrokozmosz Alapfokú Művészeti Oktatási Intézmény Toponári Tagiskola tánccsoportja	Tavaszi népszokások	Horváth Zalán	„Dudajáték” népi hangszer-bemutató	„Rajta, rajta jó katonák...”  Katonazenekar	A nemzeti ünnephez kapcsolódó zenei művek előadása	Fekete István vadászkiáltást együttes koncertje	Tavaszi zeneművek előadása
<b>Nyár</b>	Bemutatkoznak a Liszt Ferenc Zeneiskola Toponári kihelyezett tagozatának hangszeres tanuló növendékei: hegedű, furulya, klarinét	„Itt a nyár, táncot jár a napsugár”	„Kőketánc” népi dalosjáték tehetségműhely	Műhely-bemutató	„Sardó jöjj el”  Szédi-baba tehetségműhely	Népi dalosjáték fűzés	Óvónői kórus	Balaton népdalcsokor előadása

### 3.2. Az előre tervezhető óvodavezetőségi, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

#### *Óvodavezetőségi értekezletek tervezett rendje*

Cél: Az óvoda pedagógiai és működési feladatainak koordinálása, aktuális feladatok ütemezése, előkészítése.

Az óvodavezetés havi rendszerességgel ülésezik, szükség szerint kibővítve a résztvevők körét. Az értekezletek szervezésének és lebonyolításának felelőse az intézményvezető.

#### **Tagintézmény-vezetői értekezlet:**

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Aktuális feladatok megbeszélése, tájékoztatás az óvodákat érintő eseményekről, programokról.	Intézményvezető	Minden hónap első hetének szerdája

#### **Nevelőtestületi értekezlet:**

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Az éves munkaterv véglegesítése és elfogadása Aktuális kérdések	Intézményvezető	2021. 09. 07.
Értékorientált közösségi nevelés a pedagógus kompetenciák tükrében (Pedagógiai program területei): <ul style="list-style-type: none"><li>- Gyermeki agresszió kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában (Bátorító nevelés)</li><li>- Fenntarthatóságra nevelés az óvodában</li><li>- A mese bővölete</li></ul>	Intézményvezető	2021. 11. 22.
A tehetséggondozás elmélete és gyakorlata óvodánkban	Intézményvezető	2022. 04. 13.
Éves munka értékelése, a csoportok munkáinak értékelése	Intézményvezető	2022. 06. 15.

#### **Alkalmazotti értekezlet:**

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése	Intézményvezető	2021. 09. 15.

Tűz- és munkavédelmi oktatás	Intézményvezető Munkavédelmi felelősök	2021. 09. 09.
Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése	Intézményvezető	2021. 10. 05.
Nyári munkaidő beosztás megbeszélése	Intézményvezető	2022. 06. 07.

### *Szülői szervezet értekezletei*

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, a nevelési év indításával kapcsolatos tudnivalókról  A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése	Intézményvezető	2021. 09. 15.
Féléves fogadóórák, szülői értekezletek idejének megbeszélése  A Farsangi hét programjainak egyeztetése  A szülők-nevelők játékonysági báljának megbeszélése, megszervezése	Intézményvezető	2022. 01. 17.
Tájékoztatás a nevelési évben elért eredményeinkről  A Gyermekhéttel, óvodai búcsúzással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Intézményvezető	2022. 05. 11.

### *Szülői értekezletek rendje (az SZMSZ-ben megfogalmazottak érvényesek)*

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Leendő kiscsoportos szülői értekeztet	Intézményvezető Tagóvoda vezetők	2022. 06. 20.
Csoportos szülői értekezletek	Intézményvezető Csoportos óvónők	2021. 09. 06. 2022. 01. 19. 2022. 05. 16.
Réteg szülői értekezletek	Intézményvezető Nagy csoportos óvónők Tehetségkoordinátorok	2021. 12. 13.

Az intézmény eredményeiről folyamatosan tájékoztatjuk partnereinket. A nyilvánosságot a Köznevelési törvénynek megfelelően biztosítjuk.

### **Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása**

Intézményünk a nevelési év során 5 nap nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe, mely időpontokról a szülőket legalább 7 nappal előbb értesíti.

A nevelés nélküli munkanapok alkalmával szükség esetén ügyeletet biztosítunk.

A 2021/2022-es nevelési év nyitó vezetői értekezletén rögzítettük, hogy a nevelési évben „**Az értékmegőrző helyi pedagógiai program megvalósítása a gyakorlatban**” témakörrel foglalkozunk.

**Célunk**, hogy az abban megfogalmazott értékrend beépüljön-megvalósításra kerüljön a mindennapi nevelőmunkába.

**Kiemelt feladatunk** a belső szakmai továbbképzések, tudásmegosztás, intézményközi hospitálási rend működtetése.

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi értekezletek, illetve szakmai továbbképzések megtartására vesszük ki.

S.Sz.	Esemény, téma	Felelős	Határidő
1.	Értékközpontú közösségi nevelés a pedagógus kompetenciák tükrében: <ul style="list-style-type: none"> <li>A gyermeki agresszió kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában: konfliktuskezelés</li> <li>Fenntarthatóságra nevelés az óvodában</li> <li>A mese bűvölete</li> </ul>	Intézményvezető  Intézményvezető helyettes: T. K. I.  Tagóvodavezetők: H. W. K., T. T., Intézményvezető helyettes: K. K. M.  Tagóvodavezető: T. Sz.	2021. nov. 22.
2.	A tehetséggondozás elmélete és gyakorlata óvodánkban	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Tehetségkoordinátorok, tehetségműhely vezetők	2022. ápr. 13.
3.	Éves értékelések, vezetői ellenőrzés tapasztalatai, fejlesztési lehetőségek. Évzáró nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Tagóvoda vezetők BECS vezető	2022. jún. 15.
4.	Nevelőtestületi tanulmányi kirándulás	Intézményvezető helyettes	2022. június

### Fogadóórák időpontjai:

A Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint az óvodapedagógusok egy évben kétszer (január és június) fogadóórákat tartanak, melyeken a szülők bizalmi kapcsolaton alapuló, korrekt, reális tájékoztatást kapnak gyermekük egyéni fejlettségi szintjéről, minden más esetben szükség és igény szerint egyeztetett időpontokban, a gyermek személyes feljegyzésénél dokumentálva.

Fogadóórák tervezett rendje:

Név	Ideje	Időpont	Helyszín
Intézményvezető: B. P. M.	Minden hónap első hétfője	8.00-17.00 Szükség és igény szerint egyeztetett időpontban	Központi Óvoda
Intézményvezető helyettes: K. K. M.	Minden hónap második hétfője	10.00-15.00 Szükség és igény szerint egyeztetett időpontban	Központi Óvoda
Intézményvezető helyettes: T. K. I.	Minden hónap harmadik szerda	10.00-14.30 Szükség és igény szerint egyeztetett időpontban	Központi Óvoda
Temesvár Tagóvoda vezető T. T.	Minden hónap első hétfője	8.00-12.00 Szükség és igény szerint egyeztetett időpontban	Temesvár u. Tagóvoda
Damjanich Tagóvoda T. Sz.	Minden hónap első hétfője	8.00-12.00 Szükség és igény szerint egyeztetett időpontban	Damjanich u. Tagóvoda
Tallán Gyula u. Tagóvoda H. W. K.	Minden hónap első hétfője	8.00-12.00 Szükség és igény szerint egyeztetett időpontban	Tallán Gy. u. Tagóvoda
Gyermekvédelmi felelősök	Lásd: Gyermekvédelmi feladatterv		
Csoportos óvónők	Minden hónap első hétfője, valamint félévente	14.00-16.00 Szükség és igény szerint egyeztetett időpontban	Központi Óvoda és Tagóvodák
Óvodai-iskolai szociális segítő	Minden hét hétfője, havi beosztás szerint az intézményegységekben	8.00-12.00	Központi Óvoda és Tagóvodák

Helyettesítés az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

### **3.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja**

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2022. április hónapban várjuk intézményünk és a pedagógusokkal való játékos, dalos-táncos ismerkedésre.

(A pontos időpontot a dátum előtt 2 héttel honlapunkon tesszük közzé.)

### 3.4. Helyzetelemzés

Ssz.	Csoport neve	Férőhely	Létszám/fő	Korosztály	Pedagógus	beosztás	Dajka	Ped.assz.
1.	Szivárvány	25 fő	28 fő	vegyes	K. K. M.  N. L.	Int. v. h. Tehetségkoordinátor Gyöngyöskoszorú Munkaköz. vez. BECS tag Esélyegyenlőségi felelős	K. J.	D. T. A.
2.	Micimackó	25 fő	27 fő	vegyes	M. E.  A. L.	Ovi galéria Pályázatfigy. Honlap f. Ugra-bugra tmv.	K.-T. P.	
3.	Bambi	25 fő	28 fő	vegyes	M. V. É.  H. R.	Munk. vez. Örökös Zöld Óvoda Kukucska tmv. Támogató szakértő Gyöngyöskoszorú	H. I.	
4.	Napsugár	25 fő	28 fő	vegyes	Sz. R. M.  N. Cs. V.	Gyermekvéd. f. Támogató szakértő Kenderkóc kuckó tmv. Kő-papír-olló tmv. Ovi foci Tűz-munkavédelmi- baleset-játék felelős	O. I.	
5.	Maci	25 fő	22 fő	kiscsoport	L. Sz. T.  K.-K. B.	Kenderkóc kuckó tmv. Örökös Zöld Óvoda Kukucska tmv.	K. V. P.	
6.	Bocsoda	25 fő	28 fő	vegyes	T. K. I.  D-R. B.	Int. vez. h. Tücsökzenekar tmv. Mentor Évszak koncert f. Ugra-bugra tmv.	T.-H. A.	F.F.
<b>Központi Óvoda összesen</b>		<b>150 fő</b>	<b>161 fő</b>		<b>12 fő</b>		<b>6 fő</b>	<b>2 fő</b>
1.	Zöld alma	25 fő	26 fő	vegyes	T. T.  M. A.	Tagóvoda vezető Fejl. m.k. vez. Kis felfedezők tmv. Tehetségkoordinátor Támogató szakértő BECS tag Mentor Esélyegyenlőségi f. Gyermekvédelmi felelős „Szédibaba” tmv.	T. Cs. J.	V. É.
2.	Piros alma	25 fő	23 fő	vegyes	C. Cs.  K.-P. K.	Fejlesztőpedagógus Tűz és munkavéd. fel. OVI foci Szakmai gyakorlatok segítése Színes ceruzák tmv. Szédibaba tmv.	S.-É. K.	



3.	Sárga alma	25 fő	27 fő	vegyes	D. E. K. V.	Zene-bona tmv. Támogató szakértő Mentor Fejlesztőpedagógus Kis felfedezők tmv.	L. P.	
<b>Temesvár Tagóvoda összesen</b>		<b>75 fő</b>	<b>76 fő</b>		<b>6 fő</b>		<b>3 fő</b>	<b>1 fő</b>
1.	Margaréta	25 fő	22 fő	vegyes	Sz. M. M. K. K. Cs.	Tűz-munk. véd. f. Tarkabarka tmv. Bergengőcok tmv.	Sz. J. É.	
2.	Napraforgó	25 fő	24 fő	vegyes	T. Sz. N-Sz. R.	Tagóvoda vezető Tehetségkoordinátor BECS vezető Mentor Szakm. gyak. segítő Ovi-foci	K. I.	H. K.
3.	Tulipán	25 fő	22 fő	vegyes	B. L. K. D.M.M.	Fejlesztőpedagógus Töprengők tmv. Mentor Fejl. munk.k. tag Gyermekvéd. f. Tarkabarka tmv.	H.B.	
<b>Damjanich Tagóvoda összesen</b>		<b>75 fő</b>	<b>68 fő</b>		<b>6 fő</b>		<b>3 fő</b>	<b>1 fő</b>
1.	Maci	25 fő	20 fő	vegyes	S-Cs. V. V-B. M.	Ovi-foci, „Mocorgó mackók” tmv. Gyermekvéd. f.	T.I.	
2.	Nyuszi	25 fő	20 fő	vegyes	M. J. V. D.	Ovi-koncert fel. „Kőketánc” tmv.	V. I.	
3.	Pillangó	25 fő	23 fő	vegyes	H. W. K. H. N. V.	Tagóvoda-vezető „Atyámfia” tmv. BECS tag Tehetségkoordinátor Ovi galéria f. Munka-tűz-játék felelős	K. E.	P. E.
<b>Talián Tagóvoda összesen</b>		<b>75 fő</b>	<b>63 fő</b>		<b>6 fő</b>		<b>3 fő</b>	<b>1 fő</b>

**Összesen: 368 fő**

- ebből SNI gyermekek száma: **8 fő**
- ebből BTM gyermekek száma: **2 fő**

***Pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak***

2021. szeptember 01. napjától az intézmény engedélyezett létszáma:

Pedagógus	Dajka	Ped. asszisztens	Óvodatitkár	Gazdasági ügyintéző	Takarító	Karbantartó
31 fő	15 fő	5 fő	1 fő	2 fő	3 fő	3 fő

### 3.5. Pályázatok, innováció

Benyújtott intézményi pályázataink, melyeket a 2021/2022. nevelési évben valósítunk meg.

Időszak	Pályázat megnevezése	Pályázat témája	Pályázatban részt vevő óvoda	Összeg/eszköz
2021/2022	NTP-SPEC-21	A speciális fejlesztést célzó programok támogatása	Festetics Tallián Temesvár Damjanich	4x 3 000 000.- Elbírálása folyamatban
2021/2022	Közlekedés- biztonsági pályázat	Biztonságos közlekedés - Balesetmegelőzés	Festetics Tallián Temesvár Damjanich	4x75 000.-
2021/2022	EFOP-3.1.5.	„A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”	Festetics Tallián Temesvár Damjanich	Programok fenntarthatósága
<b>Összesen:</b>				<b>12 300 000- Ft</b>

### 3.6. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek

Pedagógiai Program megvalósításában és az innovációban szakmai segítséget nyújt a négy működő munkaközösség. Havonta egy alkalommal előzetes egyeztetés alapján tartják foglalkozásaikat. A célok, feladatok, időkeret, a munkaközösségek éves munkatervében szerepelnek.

	Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség feladata	Munkaközösség vezető
1.	Belső Önértékelési munkaközösség	Felkészülés a vezetői és intézményértékelésre (Festetics, Damjanich, Tallián), pedagógusok önfejlesztési tervének elkészítése, BECS csoport munka lásd: mellékletek	T. Sz.
2.	Tehetséggondozó munkaközösség	Akkreditációs eljárásban való részvétel (Tallián, Temesvár, Damjanich) A közös feladatok: lásd mellékletek.	K. K. M., T. Sz., T. T., H. W. K.
3.	Fejlesztő munkaközösség	A törvényi változások áttekintése fókuszálva az SNI- s és BTM- es gyermekekre. Lásd.: mellékletek	T. T.
4.	Óvodakert munkaközösség	Pályázatfigyelés, pályázatírás. Tudásmegosztás. Hálózati munkában való részvétel.	Sz. R. M.

A munkaközösségek éves munkatervai az 1. sz. mellékletben található

### 3.7. Humánerőforrás fejlesztése

Célok, feladatok:

- A pedagógusok részvétele a minősítési rendszeren belüli megmérettetésre (életpálya modell).
- Gyakornokok mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint
- Az újonnan belépő pedagógus kollégák mentorálása a hospitálási ütemterv alapján, a mentorával egyeztetve történik.

Fokozat	Mentor	Mentorálási terület
1. K. V. (gyakornok)	D. E.	Óvodapedagógus kompetenciák az alternatív program tükrében
2. V-B. M. (Ped. I., Pályakezdő)	H. W. K.	Óvodapedagógus kompetenciák az alternatív program tükrében

### 3.8. Információ áramlás

Résztevő	Forma	Tartalom	Mikor	Dokumen- tálás	Felelős
Alkalmazotti közösség	Nevelési évnnyitó-záró értekezlet tagintézményi szinten	Összes óvodai információk Dajkai kompetenciák	IX. VI.	Jegyzőkönyv	Intézményvezető Tagóvoda vezetők
Nevelőtestület	Nevelési évnnyitó-záró értekezlet tagintézményi szinten	Összes óvodai információk	IX. X. I. VI.	Jegyzőkönyv	Intézményvezető Tagóvoda vezetők
SZSZ választmány	Értekezlet	Információ átadás, éves munkaprogram	Együttműködési terv, munkaterv szerint	Jegyzőkönyv	Intézményvezető Tagóvoda vezetők Ált. Hely.
Tagóvodaszintű nevelőtestület	Munka-értekezlet	Információ közvetítése, munkaterv megvalósítása	Hetente azonos napon	Feljegyzés	Intézményvezető Tagóvoda vezetők
Tagóvodaszintű alkalmazottak	Munkatársi értekezlet	Információ-közvetítés	Alkalm szerint	Feljegyzés	Intézményvezető Tagóvoda vezetők
Óvodavezetés	Vezetői értekezlet	Feladat egyeztetés	Havonta, minden hónap utolsó csütörtök	Határidő naptár	Intézményvezető Tagóvoda vezetők
Csoportos óvónők	Munka megbeszélés	Adott időszak közös elemzése	Alkalm szerint	Feljegyzés	Értékelést végző
Gyermekvédelmi felelősök	Munka megbeszélés	Feladat-egyeztetés	Félévente	Feljegyzés	Intézményvezető

Munkavédelmi felelősök	Munka megbeszélés	Feladat-egyeztetés	Félévente	Feljegyzés	Általános helyettes
Munkaközösség vezető	Munka megbeszélés	Feladat-egyeztetés	Éves munkaterv szerint	Feljegyzés	Intézményvezető
Fejlesztő pedagógusok	Munka megbeszélés	Feladat-egyeztetés	Éves munkaterv szerint	Feljegyzés	Intézményvezető
Szülők, az intézmény iránt érdeklődők	Honlapon való közzététel	Információ közvetítés	Aktualitás szerint	Email	Intézményvezető

### 3.9. Óvodai alapszolgáltatások

#### *A gyerekek rendszeres egészségügyi vizsgálata*

Az intézménybe járó védőnő nevét és az intézménybe való tartózkodás időpontját a Szülők Híradója tartalmazza. A vizsgálatok időpontjait a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit.

#### *Óvodai ingyenes szolgáltatások*

<i>Tevékenység</i>	<i>Festetics</i>	<i>Temesvár</i>	<i>Damjanich</i>	<i>Tallián</i>
Logopédiai ellátás	S. M. P. Sz. Kaposvári Tagintézmény V. Sz. J. Hetente 5x	S. M. P. Sz. Kaposvári Tagintézmény Sz. Gy. K. Hetente 3x	S. M. P. Sz. Kaposvári Tagintézmény Dr. M. M. I. Hetente 2x	S. M. P. Sz. Kaposvári Tagintézmény P. K. Hetente 2x
SNI logopédiai ellátás	Bárczi G. Módszertani Központ V. Sz. J. Hetente 1x	Bárczi G. Módszertani Központ Sz. K. Hetente 3x	Bárczi G. Módszertani Központ T.-O. S. Hetente 3x	Bárczi G. Módszertani Központ T.-O. S. Hetente 3x
SNI fejlesztés	Bárczi G. Módszertani Központ B-V. T. Hetente 1x			
Iskola előkészítő jellegű foglalkozás	S.M.P. Sz. Kaposvári Tagintézmény M. É., V. P. I. Hetente 2x			
Gyógytestnevelés	S.M.P. Sz. Kaposvári Tagintézmény V. Á. Hetente 1x	S.M.P. Sz. Kaposvári Tagintézmény C. V. Zs. Hetente 1x	S.M.P. Sz. Kaposvári Tagintézmény C. V. Zs. Hetente 1x	S.M.P. Sz. Kaposvári Tagintézmény A. E. Hetente 1x
Szociális segítő	Családsegítő és Gyermekjóléti Központ E. Zs. Hetente 1x	Családsegítő és Gyermekjóléti Központ E. Zs. Hetente 1x	Családsegítő és Gyermekjóléti Központ E. Zs. Hetente 1x	Családsegítő és Gyermekjóléti Központ E. Zs. Hetente 1x

## **Óvodai szolgáltatások a szülőkkel történt előzetes megállapodás szerint**

<b>Tevékenység</b>	<b>Időpont</b>	<b>Előzetes megállapodás szerint</b>	<b>Óra</b>
Úszás	Hetente 1x	térítésmentes	1
Korcsolya	Hetente 1x	térítésmentes	1
OVI foci	Hetente 1x	térítésmentes	1
Színházlátogatás	Évente 2x	térítéses	2x2
Roxinház	Évente 2x	térítéses	2x1
Bábszínház	Évente 4x	térítéses	4x1
Pöttöm színház	Évente 2x	térítéses	2x1
Hittan-hitélettel történő ismerkedés	Hetente 1x	térítésmentes	1

## **Speciális óvodapedagógusi foglalkozások (tehetséggondozás, felzárkóztatás)**

**Cél:** A gyermekek átlagon felüli képességeinek fejlesztése. A hozzáadott pedagógiai értékkel (+ tehetségműhelyek) működve az óvoda jó hírvének gyarapítása. Az óvodapedagógusok ezt a tevékenységet tervszerűen a teljes munkaidő és a csoportban töltött kötelező óraszám közötti időben végzik:

- a tanköteles korú gyermekek tehetségfejlesztése
- saját csoportban képességfejlesztések

A szolgáltatások a szülők és a gyermekek számára is nagy népszerűségnek örvendenek. Jól szolgálják az esélyegyenlőség megvalósulását, lehetőséget nyújtanak az egyéni fejlesztésre, felzárkóztatásra és tehetséggondozásra egyaránt.

<b>Nevelési időben szervezett tehetségigéretnek fejlesztése tanköteles korú gyermekeknek</b>			
<b>Festetics Karolina Központi Óvoda</b>	<b>Temesvár Utcai Tagóvoda</b>	<b>Damjanich Utcai Tagóvoda</b>	<b>Tallián Gyula Utcai Tagóvoda</b>
- „Gyöngyös koszorú”	- „Kis felfedezők”	- „Tarkabarka”	- „Atyámfia”
- „Tücsök Zenekar”	- „Szédibaba”	- „Töprengő”	- „Mocorgó mackók”
- „Kukucska”	- „Színes ceruzák”	- „Bergengóc”	- „Kőketánc”
- „Kenderkóc kuckó”	- „Zene-bona”		
- „Ugra-bugra”			
- „Kő-papír-olló”			

### 3.10. Eredmények

#### Gyermekek értékelése

A gyermekek mérési rendszere a Pedagógiai Programban rögzítettek szerint történik. A mérési dokumentáció elkészítése a program speciális sajátosságait figyelembe vételével készült el.

Programunk meghatározott sikerkritériumokat, melyet a „Fejlődés várható eredményei az óvodáskor végén” programrész tartalmaz. Ehhez viszonyítva mérjük, értékeljük a gyermekek fejlettségi szintjét, céljaink megvalósulását. A gyerekek fejlettségi szintjének értékeléséhez a mérést, mint eszközt használjuk. Az elemzése során fejlesztési tervet készítünk, mely hozzájárul eredményességi mutatók növeléséhez.

#### Az alábbi területeken alkalmazunk mérést:

1. óvónői megfigyelések a gyermekek neveltségi szintjéről
2. óvónői megfigyelések a gyermekek képesség és tudásszintjéről
3. rajzos diagnosztikák mindkét területen
4. a gyerekek társas kapcsolatainak vizsgálata
5. részképesség mérés
6. kiemelkedő adottságok mérése

Mérés	Időszak	Mérést végző személy	Mérési módszer	Rögzítés helye
A gyermek aktuális fejlettségi állapota (neveltségi szint, képességek, tudásszint)	félévente	Csoportos óvónők	Megfigyelés, rajzos diagnosztika	Csoportnapló, Gyermektükör (gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció)
Társas kapcsolatok	félévente	Csoportos óvónők	szociometria	Csoportnapló, Gyermektükör
Sindelar részképesség vizsgálat	Tanköteles korban	B. P. M., Sz. R. M., M. V. É., B. L. K., C. Cs., T. T.	Sindelar teszt	Gyermektükör
Kiemelkedő adottságok mérése	Tanköteles korban	Csoportos óvónők, tehetségműhely vezetők	Azonosítás és beavogatás szempontjai alapján	Gyermektükör, tehetségműhely naplók

Az éves beszámoló részét képezi az eredményességünk bemutatása, mely elkészítéséhez a neveltségi szintmérés az alap.

A fejlesztő munkaközösség feladata a 2021/2022-es nevelési évben a mérések szempontrendszerének aktualizálása, átdolgozása a pedagógiai programunk, törvényi változások alapján. (Csoportnapló, Gyermektükör, Neveltségi szint)

Munkánk eredményességét segíti továbbá a partneri igény-, és elégedettség mérések.

**Intézményünk akkor sikeres, ha a visszajelzések alapján a sikerkritériumok 85%- feletti értéket mutatnak.**

### 3.11. Az intézmény kapcsolatai

#### *Óvoda - Család*

##### **Célok:**

A szülők bevonása az óvodai életbe, a megfelelő kommunikáció kialakítása, a szülői nevelés segítése. Kölcsönös tisztelet a szülők és a pedagógusok között.

Az óvoda és a család partneri együttműködése a lehetőségek gazdag tárházat vonultatja fel: projektek megvalósítása, évszakzáró koncerteken való részvétel, ovigalérián kiállító művész, stb. Törekszünk az év során minél több együttműködést gazdagító tevékenységbe bevonni a szülőket. Az együttműködés folyamatos és tervszerű.

Felelős: Intézményvezető  
Int. v. helyettesek

#### *Óvoda - Fenntartó*

Folyamatos és rendszeres a hivatalos és a szakmai, segítő kapcsolat. A fenntartó felé az intézmény képviselőjére az intézményvezető jogosult, kapcsolattartás a kialakult gyakorlat szerint.

Felelős: Intézményvezető

#### *Óvoda – ONME*

Lehetőségeinkhez mérten képviseljük intézményünket az őszi-, és a tavaszi konferencián, továbbképzéseken, előadásokon.

Felelős: Intézményvezető  
Int. v. helyettes

#### *Óvoda - Iskola*

Szoros szakmai viszonyt ápolunk egymással, melyet a gyermekek zavartalan iskolakezdése motivál. A beilleszkedést megkönnyítő, az egész nevelési évet átfogó „Hívogat az iskola” projekt nagyszerű élményeket kínál a gyermekeknek arra, hogy megismerjék az iskola épületét és a benne dolgozó pedagógusokat. Részvétel közös programokon.

Az óvoda-iskola átmenet az **EFOP-3.1.5.-16-2016-00001, -00002, -00003, -00004** „**A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása**” kiemelt projekt keretében vállalt feladatok fenntarthatóságának biztosítása. (Lásd: A Pedagógiai Programunk módosításaiban)

Felelős: Intézményvezető  
Támogató szakértők

#### *Óvoda - Kaposvári Egyetem*

Az elmúlt évekhez hasonlóan idén is várjuk az óvodapedagógus jelölteket 8 hetes összefüggő szakmai gyakorlatukra.

Felelős: Intézményvezető  
Int. v. helyettes  
Mentorok

### ***Óvoda –Kaposvári POK, Oktatási Hivatal***

Az együttműködés a meghirdetett pedagógus továbbképzések és az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című pályázatban vállalt területeken valósul meg, valamint kiterjed a pedagógus minősítési, tanfelügyeleti eljárásokban, és az önértékelési feladatokban való együttműködésre.

Felelős: Intézményvezető  
Int. vez. hely.

### ***Akkreditált Kiváló Tehetségpont címhez kapcsolódó szakmai együttműködések:***

- Továbbképzések tapasztalatainak átadása, szakmai fórumok szervezése
- Új jó gyakorlatok feltöltése a MATEHETSZ elektronikus felületére.
- A Kaposvár-Somogy Megyei Tehetségsegítő Tanács óvodai tagozatának működtetése, szakmai előadások, gyakorlati bemutatók szervezése.
- Hálózatépítés, kapcsolatfenntartás

Felelős: Intézményvezető  
Tehetségkoordinátorok

### ***Referencia intézményi címhez kapcsolódó szakmai együttműködések:***

- A minősített referencia intézményi címnek való megfelelés.
- A Kaposvári Egyetem hallgatóinak gyakorlati képzése.
- A Tücsök zenekar zenei tehetségműhely, mint minősített jó gyakorlat dokumentációjának, adaptációs csomagjának frissítése
- A referencia Intézményi Szolgáltató csoport együttműködése a Munkaközösséggel, valamint a Tehetségkoordinátorral a belső tudásmegosztás és a külső továbbképzések tervezése és lebonyolítása terén.

Felelős: Intézményvezető  
Int. vez. helyettesek



## 4. A pedagógiai munka kiemelt területei

### 2021-22-es nevelési évben kiemelt céljaink és feladataink

#### *Az év fő célkitűzései:*

- „Az értékmegőrző” helyi pedagógiai program megvalósítása a gyakorlatban
- Az abban megfogalmazott értékrend beépítése-megvalósítása a mindennapi pedagógiai munkában, különös tekintettel:
  - **Az értékorientált közösségi nevelés a pedagógus kompetenciák tükrében:**
    1. A gyermeki agresszió kezelése a pedagógusok mindennapi gyakorlatában (Bátorító nevelés)
    2. A környezettudatos szemléletmód pedagógus kompetencia erősítése, alakítása a fenntarthatóságra nevelés területén
    3. A pedagógusok dráma kompetenciájának fejlesztése
  - **A közösség értékeinek megőrzése, az új értékek felismerése, azok beépítése a nevelőmunkába.**
  - **A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítése**
  - **Az intézményi önértékelési program eljárásrendjeinek és folyamatainak szakszerű, összehangolt működtetése (BECS) – munkaterv alapján, összekapcsolva a pedagógus, az intézményvezető és az intézményi önértékeléssel.**

#### *További céljaink:*

- Minden óvodapedagógus minőségi munkát végezzen. Intézményközi hospitálási rend működtetése, melyet a tudásmegosztás, a pedagógusok kompetenciáinak fejlődése érdekében folyamatosan biztosítunk.
- A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés, fejlesztés folyamatában, kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése.
- Az EFOP-3.1.5-16-2016-0001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt intézményi szintű megvalósítása.

- Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelések lebonyolítása.

### **Kiemelt feladataink:**

- 1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása – szakmai színvonal emelése.**

#### **Az intézmény felelőssége:**

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése.

<b>Közvetlenül érintettek köre</b>	
<b>Önértékelés</b>	<b>Pedagógus önértékelés:</b> Az óvodapedagógusok önértékelésének eredményeiből az önfejlesztési tervek elkészítése <b>Vezetői önértékelés:</b> Festetics: 1 fő Damjanich: 1 fő Tallián: 1 fő <b>Intézményi önértékelés:</b> Tallián
<b>Tanfelügyeleti ellenőrzés</b>	<b>Vezetői tanfelügyelet:</b> 3 fő <b>Intézményi tanfelügyelet:</b> Tallián
<b>Minősítő vizsga</b>	1 fő (Temesvár)

- 2. A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a belső és külső ellenőrzéseknél felkészültségüket, pedagógus kompetenciáikat, hivatásszeretetüket bizonyítsák.

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak a feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógusok munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- mesterségbeli tudás az alábbi pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: B. P. M.  
intézményvezető  
K. K. M.  
ált. helyettes

Határidő: 2022. 06. 30.

### ***Intézményközi hospitálási rend működtetése a pedagógus kompetenciák alapján***

#### **Téma:**

- **A fejleszthető pedagógus kompetenciák magasabb színvonalra emelése**

A hospitálás a programspecifikus elemek, az előző nevelési év beszámolójában rögzített fejleszthető pedagógus kompetenciák alapján történik. Az intézményegységek óvodapedagógusai által szervezett gyakorlati bemutató délelőtti biztositják a kollégák szakmai fejlődését az adott területeken.

A 2021-es nevelési év végén kapott eredmények, valamint a 2022 nevelési év végén elvégzésre kerülő kérdőíves mérések összehasonlító vizsgálatot eredményeznek, melynek alapján kimutathatóvá válik a pedagóguskompetenciák fejlődése.

#### **Intézményen belüli önképzés:**

- Hospitálások önállóan szervezeten, saját igény alapján a fejleszthető pedagógus kompetenciák alapján.

### ***Óvodapedagógusok részvétele szakirányú továbbképzéseken***

Név	Továbbképzés megnevezése	Helye	Ideje
T. K. I.	Közoktatásvezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak	Budapesti Műszaki Egyetem	2021-2022.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• projekt módszerrel történő feldolgozás</li> <li>• modellálás</li> </ul> <p><b>Tartalma:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A külső világ tevékeny megismerése részeként tervezett, matematikai tapasztalatszerzés lehetőségeinek modellálása.</li> <li>• „Kreatív újrahasznosítás” gyakorlati megvalósítása, kooperatív tanulási technikák alkalmazásával.</li> </ul> <p><b>Sikerkritériumok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A hetedik pedagógus kompetenciának megfelelően, legyenek képesek kihasználni gyakorlati munkájukban, a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.</li> <li>• A Ped. Program nevelési céljai, és a projektpedagógia irányelvei szerint olyan sokirányú tevékenységet biztosítsanak, mely megalapozza a gyermekek környezettudatos magatartását.</li> <li>• Projektjeikbe, legyenek képesek aktívan bevonni a szülőket- a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselőivel- a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásához.</li> </ul> <p><b>Téma:</b> A mese bűvölete  <b>Célja:</b> A pedagógusok drámakompetenciájának fejlesztése  <b>Feladata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az óvodapedagógusok drámatechnika eszköztárának bővítése</li> <li>• Értéorientált nevelés művészeti programunk tükrében</li> </ul> <p><b>Módszerei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modellálás</li> </ul> <p><b>Tartalma:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A „Kiskakas gyémánt félkrajcárja” című mese feldolgozása különféle drámatechnikával.</li> </ul> <p><b>Sikerkritériumok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az óvodapedagógusok átélik a mese mágikus hatását</li> <li>• A drámatechnikák megismerésével alakul az óvodapedagógusok mesefeldolgozási módszertára.</li> </ul>		
2021. 04. 26.	<p><b>Téma:</b> A tehetséggondozás elmélete és gyakorlata óvodánkban</p> <p><b>Célja:</b> Az óvodapedagógusok tehetséggondozó szemléletének alakítása, elméleti és gyakorlati tudás bővítése</p> <p><b>Feladata:</b> Hatékony tehetséggondozó módszerek, technikák bemutatása</p>	31 fő	<p>Intézményvezető</p> <p>Intézményvezető helyettesek</p> <p>Tagóvodavezetők</p>

	<p><b>Módszerei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elméleti előadás/ppt. bemutató</li> <li>• gyakorlati modellálás</li> </ul> <p><b>Tartalma:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a tehetséggondozás területén: a tehetséggondozó rendszer, a folyamat dokumentációjának megismerése, rendszerezése</li> <li>• Tehetséggondozó műhelyek bemutatkozása</li> </ul> <p><b>Sikerkritériumok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tehetséggondozás irányában a pedagógusok pozitív pedagógiai szemléletének megerősödése</li> <li>• A tudásátadás eredményeként a tehetségműhelyekben végzett szakmai munka gazdagodni fog új tartalmi, módszertani elemekkel</li> <li>• A pedagógusok a műhelymunkákba legyenek képesek bevonni a szülőket, hogy a művészeti területen átadásra kerülő értékrendszer gazdagodjon.</li> </ul>			
--	---	--	--	--

***A pedagógus előmeneteli rendszer alapját képező minősítő rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása.***

<b>Minősítési eljárások</b>				
<b><i>Helyszín</i></b>	<b><i>Érintett neve</i></b>	<b><i>Minősítés várható időpontja</i></b>	<b><i>Minősítés típusa/fokozat</i></b>	<b><i>Intézményi Delegált</i></b>
Temesvár Utcai Tagóvoda	M. A.	2021. 10. 15.	Minősítő eljárás/Ped. II.	T. T.
Temesvár Utcai Tagóvoda	K. V.	2022.	Minősítő vizsga/Ped. I.	T. T.

Felelős: Intézményvezető  
Érintett pedagógus  
Határidő: A minősítés időpontja

***Önértékeléshez/tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó előkészületi feladatok:***

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés témakörét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet XV. fejezete tartalmazza.

Intézményünkben Belső Ellenőrzési Csoport működik, az önértékeléshez/tanfelügyelethez kapcsolódó feladatokat az éves munkatervben rögzítettek alapján végezzük.

### **Célja:**

A pedagógusra, vezetőre, valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket. Erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait az intézkedési terven rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósulásának eredményességét.

Az átfogó intézményi önértékelés megállapításai a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről adnak képet oly módon, hogy közben figyelembe veszik az intézmény adottságait, a nevelőtestület, mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelő-oktató munka tervezésének, szervezésnek, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát. Az önértékelés során az értékelők a belső és a külső partnereket is bevonják a folyamatba.

### **Feladata:**

- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelést támogató csoport éves munkaterve) alapján a működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- az intézményi elvárás-rendszer szükség szerinti aktualizálása
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítése, összeállítása
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítése
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatása
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítése, a feladatok megosztása az önértékelési folyamat irányítói között
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelése.

<b>Pedagógiai szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet)</b>			
<b><i>Intézmény</i></b>	<b><i>Érintettek neve</i></b>	<b><i>Ellenőrzés várható időpontja</i></b>	<b><i>Ellenőrzés típusa</i></b>
Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda	B. P. M.	2022.	Vezető ellenőrzés
Damjanich U. Tagóvoda	T. Sz.	2022.	Vezető ellenőrzés
Tallán Gy. U. Tagóvoda	H. W. K.	2022.	Vezető ellenőrzés
Tallán Gy. U. Tagóvoda	H. W. K.	2022.	Intézmény ellenőrzés

Felelős: Intézményvezető  
Tagóvoda vezető  
Határidő: folyamatos

#### 4.1. Az intézményi önértékelés elvárásainak tervezése

Az ötévenkénti teljes körű intézményi önértékelések az elvárások teljesülésének vizsgálata alapján, a tapasztalatokat rögzítve, azokra hivatkozva történt meg a fejleszthető és kiemelkedő területek meghatározása, valamint az öt évre szóló intézkedési terv elkészítésével zárult. A következő időszakra vonatkoztatva meghatároztuk az intézkedési terv megvalósításának egyes feladatait és azok megvalósításának lépéseit.

Az intézményi önértékelés keretében évente vizsgáljuk az alábbi elvárásokat:

Önértékelési szempontok	Elvárások
<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	<p><i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i></p> <p><b>Cél:</b> A munkaterv tükrözi a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott alapelveket, célokat, feladatokat.</p> <p><b>Feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ A stratégiai dokumentumok figyelembevétele a munkaterv készítése során</li><li>➤ A munkaközösség a pedagógiai program megvalósítását szolgálja</li><li>➤ A munkaközösségi tervek részei a munkatervnek, és konkrétan tartalmazzák a célokat, feladatokat, felelősöket, határidőket.</li></ul> <p><b>Felelős:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Intézményvezető</li><li>➤ Munkaközösség vezetők</li></ul> <p><b>Határidő:</b> 2021. szeptember 01.</p> <p><b>Sikerkritérium:</b> A munkaterv és a munkaközösségek a Pedagógiai Program minőségi megvalósítását szolgálják.</p> <p><i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</i></p> <p><b>Cél:</b> A dokumentumok koherenciát mutatnak, elkészítésükre jellemző a visszacsatolás.</p> <p><b>Feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ A beszámoló megállapításainak, határozati javaslatainak, mérési eredmények figyelembevétele alapján készüljön a munkaterv</li></ul> <p><b>Felelős:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Intézményvezető</li></ul> <p><b>Határidő:</b> 2022. június 15.</p> <p><b>Sikerkritérium:</b> A beszámoló és a munkaterv egységet alkot.</p> <p><i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i></p> <p><b>Cél:</b> A gyermekek fejlődésének dokumentálása, fejlesztési tervek elkészítése. A neveltségi szint mérések adatainak alapján szükség szerint intézkedési tervek kidolgozása.</p> <p><b>Feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ A gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelése, mérése, dokumentálása</li><li>➤ Fejlesztési tervek elkészítése</li><li>➤ Neveltségi szint mérés elkészítése, az adatok értékelése, elemzése, a PDCA logika elvei alapján.</li></ul> <p><b>Felelős:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Intézményvezető</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Intézményvezető helyettesek</li> <li>➤ Tagintézményvezetők</li> <li>➤ Fejlesztő munkaközösség vezető</li> <li>➤ Csoportban dolgozó óvónők</li> </ul> <p><b>Határidő:</b> 2022. június 15.</p> <p><b>Sikerkritérium:</b> A gyermekek személyiségének értékeiről, fejleszthető részképességeiről pontos, reális adatokkal rendelkeznek a pedagógusok. Az adatok tükrözik a pedagógiai munka eredményeit, szükség szerinti fejleszthető területeit.</p> <p><b>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</b></p> <p><b>Cél:</b> A szülők/gondviselők ismerjék meg a gyermekek eredményeit az óvodapedagógusok tájékoztatása alapján. A gyermekek a „Bátorító nevelés” és a szeretet pedagógia elveinek figyelembevételével folyamatos visszajelzést kapjanak.</p> <p><b>Feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Családlátogatások, fogadóórák, szülői értekezletek, napi tájékoztatások megszervezése</li> <li>➤ A „Gyermektükör”, egyéni fejlődési dokumentáció folyamatos vezetése, ez alapján a szülők tájékoztatása</li> </ul> <p><b>Felelős:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Óvodapedagógusok</li> </ul> <p><b>Határidő:</b> Folyamatosan a nevelési év során</p> <p><b>Sikerkritérium:</b> A szülők/gondviselők a folyamatos kapcsolattartás eredményeként ismerik a gyermekek eredményeit, a gyermekek tisztában vannak saját személyiségük értékeivel.</p>
<p><b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b></p>	<p><b>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</b></p> <p><b>Cél:</b> A gyermekek szociális helyzetéről való információk alapján a preventív gyermekvédelmi feladatok megvalósítása, a HH, HHH, védelembe vett gyermekekről a pedagógusok és az intézmény vezetése napra kész információkkal rendelkezzen.</p> <p><b>Feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Családlátogatások ütemezése</li> <li>➤ Folyamatos információáramlás biztosítása óvodapedagógusok-gyermekvédelmi felelős-intézményvezetés között</li> <li>➤ Szükség esetén külső szakember segítségének igénybevétele a gyermek érdekeinek, jogainak figyelembevételével.</li> </ul> <p><b>Felelős:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Intézményvezető</li> <li>➤ Tagintézményvezetők</li> <li>➤ Gyermekvédelmi felelős</li> <li>➤ Óvodapedagógusok</li> </ul> <p><b>Határidő:</b> Folyamatosan</p> <p><b>Sikerkritérium:</b> A gyermekek szociális helyzetéről kapott információk alapján gyors és szakszerű segítségnyújtás valósul meg a gyermekek érdekeinek, jogainak figyelembevételével.</p> <p><b>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</b></p> <p><b>Cél:</b> A szülők vegyenek részt az intézmény által szervezett programokon, rendezvényeken, munkájukkal lehetőség szerint járulnak hozzá az óvodai élet színesebbé tételéhez együttműködést gazdagító tevékenységek által.</p>

	<p><b>Feladat:</b> A szülők informálása a tervezett programokról, rendezvényekről, projektek témáiról és minden olyan lehetőségről, melyekbe bekapcsolódhatnak.</p> <p><b>Felelős:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Intézményvezető</li> <li>➤ Tagintézményvezetők</li> <li>➤ Óvodapedagógusok</li> </ul> <p><b>Határidő:</b> Folyamatosan</p> <p><b>Sikerkritérium:</b> A szülők aktív szervezői, résztvevői az intézmény által megvalósított programoknak, érdeklődési körük és művészeti képességeik alapján (zenei, képzőművészeti... stb.) maguk is gazdagítják a rendezvényeket. (pl.: ovi galérián alkotások kiállítása, ovi koncerteken szereplés...)</p>
<p><b>3. Eredmények</b></p>	<p><b>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</li> <li>➤ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)</li> <li>➤ neveltségi mutatók.</li> </ul> <p><b>Cél:</b> Az intézmény pedagógusai és vezetése pontos ismertekkel, adatokkal rendelkezzen az eredményekről.</p> <p><b>Feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A mérések ütemezése, felelősök, határidők kijelölése</li> <li>➤ A mérések eredményeinek elemzése, értékelése, melyekhez határidők, felelősök megtervezése</li> <li>➤ A neveltségi mutatók eredményei alapján szükség szerint intézkedési tervek elkészítése, melyekhez határidők, felelősök megtervezése</li> <li>➤ Az eredményekről a visszacsatolás folyamatának megvalósítása.</li> </ul> <p><b>Felelős:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Intézményvezető</li> <li>➤ Tagintézményvezetők</li> <li>➤ Munkaközösség vezetők</li> <li>➤ Óvodapedagógusok</li> </ul> <p><b>Határidő:</b> Folyamatosan, év végi beszámolók alapján: 2022. június 15.</p> <p><b>Sikerkritérium:</b> Az eredmények ismertek a pedagógusok és az intézmény vezetése körében, melyek alapján szükség szerint elkészülnek az intézkedési tervek.</p>
<p><b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b></p>	<p><b>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</b></p> <p><b>Cél:</b> A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok alapján készüljenek el a munkaközösségek tervei.</p> <p><b>Feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A stratégiai célok operatív megtervezése, az év végi beszámoló, határozati javaslatok figyelembe vételével</li> <li>➤ A dokumentumok időpontjainak, reszortfelelősök feladatainak összehangolása</li> </ul> <p><b>Felelős:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Intézményvezető</li> <li>➤ Munkaközösség vezetők</li> </ul> <p><b>Határidő:</b> 2021. szeptember 15.</p>

	<p><b>Sikerkritérium:</b> A stratégiai célok, dokumentumok, figyelembevételével, az időpontok, felelősök összehangolásával készülnek el a munkaközösségek éves munkatervei.</p> <p><b>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</b></p> <p><b>Cél:</b> Az információáramlás biztosítása.</p> <p><b>Feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Törvényi változások figyelemmel kísérése, azok alapján az információk közvetítése</li> <li>➤ A Pedagógiai Programunk elméletének és gyakorlatának belső tudásmegosztó értekezleten való prezentálása.</li> </ul> <p><b>Felelős:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Intézményvezető</li> <li>➤ Intézményvezető helyettesek</li> <li>➤ Tagóvodavezetők</li> </ul> <p><b>Határidő:</b> Folyamatosan</p> <p><b>Sikerkritérium:</b> Az intézmény dolgozói ismerik a jogszabályi változásokat, Pedagógiai Programunk elméletét és annak gyakorlatban történő megvalósítását.</p>
<p><b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b></p>	<p><b>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</b></p> <p><b>Cél:</b> A partnerek ismerjék meg az intézmény pedagógiai törekvéseit, speciális szolgáltatásait (tehetség gondozás), a külső elismerések által tervezett éves szakmai munkát, a nevelő munkával összefüggő rendezvényeit, programjait, a dolgozókat, csoportokat.</p> <p><b>Feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Folyamatos információ közvetítés a partnerek felé szóban, digitálisan (email, honlap, telefon, zárt facebook csoport...stb)</li> </ul> <p><b>Felelős:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Intézményvezető</li> <li>➤ Intézményvezető helyettesek</li> <li>➤ Tagóvodavezetők</li> </ul> <p><b>Határidő:</b> Folyamatosan</p> <p><b>Sikerkritérium:</b> A partnerek megismerik az intézményben meglévő pedagógiai munkát, az ehhez kapcsolódó preferált célokat. A rendezvényeken, programokon folyamatosan növekvő tendenciát mutat a jelenlévő partnerek száma.</p> <p><b>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</b></p> <p><b>Cél:</b> A törvényi előírásokat figyelembe véve történjenek a partnerek tájékoztatása, a véleményezési jog biztosítása.</p> <p><b>Feladat:</b> A törvények által biztosított véleményezési jog gyakorlásának biztosítása.</p> <p><b>Felelős:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Intézményvezető</li> </ul> <p><b>Határidő:</b> Folyamatosan</p> <p><b>Sikerkritérium:</b> A partnerek véleményezési joga biztosított, a fejlődési lehetőségek kihasználtak.</p>

<p><b>6. A pedagógiai munka feltételei</b></p>	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></p> <p><b>Cél:</b> A Pedagógiai Program alapján a nevelőmunka megvalósításához a tárgyi feltételrendszer biztosítása érdekében folyamatos legyen az információáramlás az intézményvezető és a fenntartó között.</p> <p><b>Feladat:</b> A tárgyi feltételrendszer folyamatos felmérése.</p> <p><b>Felelős:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Intézményvezető</li> </ul> <p><b>Határidő:</b> Folyamatos</p> <p><b>Sikerkritérium:</b> Az infrastruktúra folyamatosan bővül, karbantartása, javítása megoldott, a fenntartó erről információval rendelkezik.</p> <p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.</i></p> <p><b>Cél:</b> A zökkenőmentes nevelő-oktató munka megvalósításának érdekében az intézmény rendelkezzen a humán erőforrás feltételével.</p> <p><b>Feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A humán erőforrás feltételrendszerének folyamatos figyelemmel kísérése.</li> </ul> <p><b>Felelős:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Intézményvezető</li> </ul> <p><b>Határidő:</b> 2021. 09. 01. Folyamatosan</p> <p><b>Sikerkritérium:</b> A humán erőforrás feltételrendszere biztosított.</p> <p><i>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></p> <p><b>Cél:</b> Információ biztosítása a humán erőforrás szükségletben fellépő hiányokról, azok mielőbbi megszüntetése érdekében a lépések megbeszélése.</p> <p><b>Feladat:</b> A fenntartóval meglévő konstruktív, partneri viszony fenntartása.</p> <p><b>Felelős:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Intézményvezető</li> </ul> <p><b>Határidő:</b> Folyamatos</p> <p><b>Sikerkritérium:</b> A humán erőforrás szükségletben fellépő hiány gyors, hatékony, mindkét fél számára megnyugtató megoldása.</p>
<p><b>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b></p>	<p><i>A stratégiai és a hozzá kapcsolódó operatív tervező munka dokumentumait a törvényi és jogszabályi változások figyelembevételével folyamatosan átdolgozzuk, frissítjük.</i></p> <p><b>Cél:</b> A stratégiai és operatív dokumentumok a törvényi és jogszabályi változások alapján folyamatosan frissüljenek.</p> <p><b>Feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A törvényi, jogszabályi változások figyelemmel kísérése.</li> </ul> <p><b>Felelős:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Intézményvezető</li> </ul> <p><b>Határidő:</b> Folyamatosan</p> <p><b>Sikerkritérium:</b> A dokumentumok a törvényi változások megvalósítását szolgálják.</p>

## 4.2. Az intézményi tanfelügyeleti eljárások intézkedési terveinek megvalósítása

### Festetics Karolina Központi Óvoda

Fejleszthető területek felsorolása	
<b>Fejleszthető terület: 6. A pedagógiai munka feltételei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az IKT eszközök terén tárgyi fejlesztés megvalósítása.</li> </ul>
<b>Intézkedés célja indokltsága:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A megnövekedett adminisztrációs terhek olyan informatikai háló működtetését kívánják meg, mely folyamatos kapcsolatot jelent a tagóvodák között.</li> <li>➤ A naprakész, gyors kommunikáció fontos az eredményes működés érdekében, így szükség van az infokommunikációs eszközök fejlesztésére</li> <li>➤ Jelenleg az IKT eszközök elavultak</li> </ul>
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az intézményben lévő IKT eszközök műszaki állapotának folyamatos felmérése, szükség esetén selejtezés.</li> </ul>
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
<b>A feladat:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az óvoda saját költségvetésének figyelembevételével az infokommunikációs eszközök cseréje, felújítása</li> <li>➤ Szükség szerint pályázati lehetőségek felkutatása</li> </ul>
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Költségvetés tárgyalásakor a kiadás előre megtervezése</li> <li>➤ Pályázatfigyelés</li> </ul>
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az intézmény IKT eszköztára folyamatosan megújul</li> </ul>
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2018. 09. 01. – 2023. 08. 31.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Bekesné Porció Margit

### Temesvár Utcai Tagóvoda:

<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	Az intézmény vezetése és a nevelőtestület jól együttműködik az éves tervek kialakítása és megvalósítása során. Javasoljuk, a Pedagógiai program módosítása után jobban különüljenek el, jelenjenek meg a tagóvodák helyi sajátosságai s ezeknek megfelelően alakuljon a tagóvodák sajátos arculata. A partneri igényfelmérések, elégedettségmérések, értékelések információinak elemzése segítheti a következő évek tervező munkáját.
Intézkedés célja	A Pedagógiai programban jelenjen meg a Tagóvoda helyi sajátosságai, a sajátos arculat még markánsabb megjelenítése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja	Vezetői, nevelőtestületi értekezletek – ezek jegyzőkönyvei
A célok eléréséhez szükséges feladatok	A feladatok konkretizálása, egységes szempontok elkészítése.
A feladat végrehajtásának módszere	Megbeszélések, javaslatok.
A feladat elvárt eredménye	A Pedagógiai programban megjelenik a Tagóvoda sajátos arculata.
A feladat ütemezése	Nevelési év kezdete
A feladat felelőse/i/	Intézményvezető, Tagóvoda vezetők
<b>3. Eredmények</b>	Az eredmények elemzése során az önértékelés dokumentumainak hatékonyabb beépítése.
Intézkedés célja	Az önértékelés folyamatának időbeni megvalósítása
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja	Az intézményvezető éves munkaterve. Az intézmény önértékelési szabályzata.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	Pontos határidők, felelősök, ellenőrzési időpontok meghatározása és végrehajtása az éves munkatervben. A beszámolóknak az eredmények értékelése.
A feladat végrehajtásának módszere	Dokumentum ellenőrzések. Belső szakmai ellenőrzések. Az önértékelés folyamatának megismertetése az érintett pedagógusokkal.
A feladat elvárt eredménye	Az önértékelés eredménye beépül a mindennapi szakmai munkába.

A feladat ütemezése	Önértékelési terv alapján.
A feladat felelőse/i/	Becs vezető, Intézményvezető, Tagóvoda vezető.
<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	Szakmai, módszertani ismereteik, jó gyakorlataik szélesebb körben való bemutatása, átadása, nyitottabbá tétele az érdeklődő intézmények részére. A belső önértékelési csoport működtetése a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzésére, értékelésére, az eredmények visszacsatolására. Az intézmény keresse meg a lehetőséget arra, hogy megfelelő internet eléréssel rendelkezzen, hiszen ez fontos az információáramláshoz, a kommunikációhoz.
<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>	Informatikai hálózat bővítése. Pedagógusok önértékelésének elindítása. (Dokumentumelemzés, BECS-munkaterv, Vezetői interjú)
Intézkedés célja	1. Az óvoda jó gyakorlatainak szélesebb körben való átadása. 2. Belső Önértékelési csoport napra kész működtetése 3. Megfelelő internet elérés a napra kész, gyors információ az eredményes működés érdekében. Informatikai hálózat bővítése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja	Nevelőtestületi megbeszélések, tájékoztatók.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	1. Pályázatok felkutatása. 2. BECS munkacsoport tagjainak megválasztása /nyugdíjazás miatt/ 3. Költségvetés tervezése.
A feladat végrehajtásának módszere	1. Pályázatok figyelése. 2. Megfelelő személyek kiválasztása 3. Költségvetés tervezésekor a kiadás előre betervezése.
A feladat elvárt eredménye	1. Jó gyakorlatok szélesebb körben való megjelenése. 2. A betervezett pedagógus önértékelés megvalósul. 3. Az internet és az IKT eszközök megfelelő működése, az információ áramlás eredményesen működik.
A feladat ütemezése	1. Folyamatos a nevelési év folyamán. 2. 2020 /2021 nevelési év
A feladat felelőse/i/	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Nevelőtestület
<b>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.</b>	Évente fejlesztési terv, intézkedési terv készítése az intézmény működésére vonatkozóan, ennek megjelenítése a munkatervben, beszámolóban. A pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósulásának nyomon követése. (PDCA működtetése)
Intézkedés célja	Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja	Stratégiai dokumentumok, munkaterv, beszámoló, fejlesztési tervek.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	Reális tervezés, törvényi változások folyamatos nyomon követése.
A feladat végrehajtásának módszere	Dokumentumelemzés, a pedagógusok tervező dokumentumainak évenkénti felülvizsgálata, összehangolása az intézményi kiemelt nevelési-oktatási céljaival.
A feladat elvárt eredménye	Az intézményi PP-ban megfogalmazott kiemelt alapelvek, célok és feladatok megjelennek a mindennapi nevelő-oktatómunkában.
A feladat ütemezése	Minden nevelési év kezdete.
A feladat felelőse/i/	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, pedagógusok

## Damjanich Utcai Tagóvoda

Kitűzött cél és az eléréséhez szükséges feladat	Kompetencia terület	Feladat végrehajtásának módszere	A feladat tervezett ütemezése:	A feladat végrehatásában bevontak köre:	Várható eredmények	Feladat koordinálásáért felelős
Vezetői ellenőrzés értékelés hatékonyabbá tétele érdekében feladatok átadása olyan óvodapedagógusnak, aki kiemelkedő abban a tevékenységben (pl. Vizuális nevelés ellenőrzése D.M.M óvodapedagógus)	1.Pedagógiai folyamatok  4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	- Ellenőrzési ütemterv alapján (határidő, terület, helyszín, stb.)  -megfigyelés,  -megbeszélés,  -feljegyzések készítése,  - korrekt, őszinte visszajelzés, értékelés	2018.09.01.-től éves munkatervek alapján 2023.08.31.-ig	Kijelölt óvodapedagógus megfigyelésben résztvevő óvónők dajkák	Pedagógiai munka ellenőrzése hatékonyabbá, tudatosabbá válik, ennek következtében még egészségesebb szokás-szabályrendszer;  PP-ban leírtak minőségi megvalósulása;  Minden kolléga tisztában lesz erősségeivel és fejleszthető területeivel;  Vezető mentesül bizonyos terhek alól, erősödik a szakmai együttműködés, egyenletesebb tehermegosztás valósul meg	Tagintézmény vezető
Óvoda PR munkájának hatékonyabbá tétele, partnerek szélesebb körű tájékoztatása	5. Az intézmény külső kapcsolatai	Ovi-újság szerkesztése, médiában való több szereplés vállalása, honlap folyamatos frissítése, óvoda még nyitottabbá tétele	2018.09.01.-től -2023.08.31.-ig	kijelölt felelősök, óvónők, szülők	óvoda jó presztizse tovább nő;  Gyermeklétszám emelkedik;  óvoda- család kapcsolata tovább erősödik	Tagintézmény vezető
Környezettudatosabb nevelés feltételrendszerének alakítása a Zöld óvodai	7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az	Több környezeti prorjekt megvalósítása csoport-, és óvodai	2018.09.01.-től -2023.08.31.-ig	Óvodapedagógusok , dajkák, szülők, gyermekek	A gyermekek tudatosabban odafigyelnek a környezetükre, a	Tagintézmény vezető

kritériumrendszer figyelembe vétele mentén	Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	szinten, különféle programokkal gazdagítva külön kiemelve a környezeti jeles napokat;  - szelektív hulladékgyűjtés elindítása a csoportokban;  - komposztáló készítése az udvarra; stb.  - kapcsolatfelvétel Zöld óvodákkal; egymásprogramjaiba való betekintés, azokon való részvétel; egymástól való tanulás lehetőségével			körülvittük élő állatokra, védik-óvják a természetet;  Meglátják a környezetükben rejlő szépségeket;  Lokálpatriótákká válnak	
Hazaszeretet, magyarságtudat alakítása	6. A pedagógiai munka feltételei	- nemzeti ünnepeink, hagyományaink ápolására több időt kell biztosítani, több programot kell szervezni csoport és óvodai szinten	2018.09.01.-től  -2023.08.31.- ig	Óvónők, dajkák, szülők, gyermekek	Hagyományainkat jobban megismerik a gyermekek;  Erősödik a magyarságtudatuk, haza iránti tiszteletük, szeretetük	Tagintézmény vezető



### **4.3. A vezetői tanfelügyeleti eljárások önfejlesztési terveinek megvalósítása**

#### ***Festetics Karolina Központi Óvoda***

Az intézményvezető önfejlesztési tervének időszaka lejárt, melynek értékelése a következő tanfelügyeleti eljárás keretében fog megvalósulni.

Az óvoda önkormányzati forrásokból és a pályázati lehetőségeket kihasználva bővítette informatikai eszközparkját, ennek eredményeként laptopokat, tableteket szereztünk be. Jelenleg folyik a meglévő informatikai eszközök állományának felmérése, melynek alapján várhatóan egy önkormányzati beszerzés kerül megvalósításra annak érdekében, hogy az új, korszerű igényeknek megfeleljünk és a pedagógusok kompetenciája a területen tovább fejlődjön.

A beszerzett IKT eszközök alkalmazása lefedte az óvodai nevelés minden területét: az óvoda rendelkezik honlappal, facebook oldallal, valamint sikerült létrehozni és működtetni zárt facebook csoportokat: szülői szervezet, óvodapedagógusok, óvodai csoportok.

Az IKT eszközöket sikerült széles körűen kihasználni: az óvodapedagógusok ERASMUS pályázat keretében nemzetközi konferencián vettek részt. Ezen kívül online fórumokon vettünk részt, valamint a szakmai információáramlás megvalósítása érdekében mi is szerveztünk ilyet. Az óvodapedagógusok mindennapi gyakorlatában is jelen van az IKT eszközök használata a projektpedagógiában, zenei nevelésben és a tehetséggondozásban.

#### ***Damjanich Utcai Tagóvoda***

A Tagóvoda vezető önfejlesztési tervének időszaka lejárt, melynek értékelése a következő tanfelügyeleti eljárás keretében fog megvalósulni.

#### ***Temesvár Utcai Tagóvoda***

A Tagóvoda vezető önfejlesztési tervének időszaka lejárt, melynek értékelése a következő tanfelügyeleti eljárás keretében fog megvalósulni.

### **4.4. A munkáltatói, pedagógiai, tanügy-igazgatási és gazdálkodási feladatok tervezése**

Vezetőként az óvodai működési területek közül a gazdálkodási és munkáltatási feladatokat az óvodatitkár és a gazdasági dolgozók segítségével a központi óvodában valósítom meg.

A vezetők feladat- és hatáskörét a Szervezeti és Működési Szabályzatunk tartalmazza, a konkrét feladatok a munkaköri leírásban kerültek rögzítésre. A nevelőtestület a jogszabály által előírt jogosítványokkal folyamatosan él, munkatervek, belső szabályzatok készítésében vagy elfogadásában való részvétellel.

A pedagógiai és tanügy igazgatási feladatok megvalósítása a vezetőhelyettesek koordinálása mellett és a tagóvoda vezetők aktív közreműködésével történik, biztosítva a helyi sajátosságok érvényesítését.

A feladatok delegálásával jól összehangolt munka eredményeképp biztosított volt a pontosság, jogszerűség és szakszerűség.

### ***Költséghatékony gazdálkodás feladatai***

A Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnoksággal folyamatos együttműködés az alábbi elvek szerint:

- Az önállóan működő gazdálkodási jogkör felelősségteljes megvalósítása (óvodavezetés és a gazdasági csoport együttműködése).
- A gazdálkodás feladatainak megismertetése, a pénzügyi fegyelem betartása a vezető mellett minden közalkalmazott kötelessége.

Költséghatékony, gazdaságos működés biztosítása és fenntartása (állagmegóvás, vagyonvédelem, energiahordozók takarékos használata).

A közintézményekkel szemben gyakran megfogalmazott elvárás, hogy takarékos, fenntartható és környezettudatos módon gazdálkodjanak a rájuk bízott erőforrásokkal. Ennek az elvárásnak eleget téve munkám során szem előtt tartom, hogy az adott ráfordítással a lehető legnagyobb eredményt érjem el.

A költséghatékony gazdálkodás érdekében folyamatosan ellenőrzöm, illetve kontrollálom a kiadásokat.

Ennek megvalósításához az alábbi szempontokat veszem figyelembe:

- Folyamatosan ellenőrzöm a költségek alakulását
- Hatékony erőforrás-gazdálkodás (munkaerő, anyag, eszköz, energia)
- Költséghatékony, gazdaságos működés biztosítása és fenntartása (állagmegóvás, vagyonvédelem, energiahordozók takarékos használata)

### **4.5. A vezetői pályázat/program időarányos tervezése**

Kiemelt feladatunk, hogy eredményeinkre építve a Pedagógiai Programunk gyakorlatának minőségi, magasabb szintű megvalósítására törekedjünk. Ez a törekvés új módszertani eljárások alkalmazását, innovációt igényel.

A pedagógiai munka fejlesztésére irányuló célkitűzéseim:

- elsődleges szakmai célom továbbra is a Pedagógiai Program sikeres, minél magasabb szintű megvalósítása,
- a pedagógiai munkához fűződő dokumentációs munka folyamatos ésszerűsítése – a csoportnapló és a gyermekek fejlődését nyomon követését szolgáló dokumentáció szakszerűségének továbbfejlesztése az elmúlt év tapasztalatai alapján.
- a mérések eredményeit a munkaközösségek és a BECS értékeli, az eredmények függvényében tesznek fejlesztő célú javaslatot.

A gyermek közösség fejlesztése érdekében feladataim:

A szabad játék feltételrendszerének fejlesztése, ehhez kapcsolódóan – megfelelő hely, eszközök biztosítása az egész nap folyamán a csoportszobában és az udvaron egyaránt. Programunkban biztosítjuk a gyermek személyiségének harmonikus fejlődését, a közösségi életre való

felkészítését és az egészséges életmódra nevelés megalapozását. (Tehetségfejlesztés – kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális ellátása.)

### Kiemelt célok a pedagógus kompetenciák fejlesztésére

Területek	Célok/feladatok	Területek
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók	Az új Pedagógiai Programunk dokumentációjának naprakész vezetése.	Rövid távú
3. A tanulás támogatása	Az újonnan megszerzett ismeretek beépítése a nevelési-tanítási gyakorlatba.	Rövid távú
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség	Az együttnevelés keretei között a gyermekek, és különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTM, HH, HHH, tehetségígéret) egyéni fejlődésének biztosítása. (differenciálás, komplex személyiségfejlesztés)	Rövid távú
	Integrált nevelés megvalósítása – a befogadó pedagógia megismerése	Rövid távú
	A gyermekek sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszerek tudatos alkalmazása a gyakorlatban. (bátorító pedagógia, individuális nevelés, drámapedagógia, élménypedagógia, stb.)	Rövid távú
5. A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység	Az óvodapedagógusok az általuk vezetett gyermekcsoportok, közösségek, egyének fejlesztését a szabad játék, a sokoldalú tevékenykedtetés, és a PP. sajátosságaira alapozzák.	Rövid távú
	Probléma érzékenység és a problémák megoldási kultúrájának kezelése, hatékony konfliktuskezelési technikák alkalmazása a magatartás zavarral küzdő gyermekek körében.	Rövid távú
	Szeretetpedagógiára épülő Programunk mottójával minden óvodapedagógus azonosuljon: „Tisztellek Téged, fontos vagy Nekem, csakis Rád figyelek, és segítek Neked, ha szükséged van a segítségemre”.	Rövid távú

### Vezetésfejlesztési célok tervezése:

Területek	Célok/Feladatok
<b>1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	A pedagógiai folyamatok hatékony működtetése az óvoda hagyományaira, értékeire alapozva.

	Kiemelten fontosnak tartom az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolását, a reflektivitást, és a fejlesztő célú visszajelzés beépítését a pedagógiai kultúrába.
<b>2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	Az eddig elért eredmények és működési szint megtartása – lehetőség szerint továbbfejlesztése. Az innovációk támogatása.
<b>3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	A közös munka alapja a bizalom, kollégáimtól is azt várom el amit magamtól.
<b>4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	A vezetőség minden tagjának ismernie kell a szervezet működési mechanizmusát, a vezetési funkciókat (tervezés, szervezés, döntés, ellenőrzés, értékelés), vezetői feladatokat: munkáltatói, tanügyigazgatási, gazdasági, pedagógiai munka irányítása.
<b>5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	Jogszerű működés biztosítása. Egyenlő munkamegosztásra törekvés. Honlap frissítése, működtetése.

### Kiemelt intézményfejlesztési célok

<i>Területek</i>	<i>Célok/Feladatok</i>	<i>A célok/feladatok ütemezése</i>
3. Eredmények	Az átdolgozásra került Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel Pedagógiai Program folyamatos felülvizsgálata, szükség szerint módosítása.	Rövid távú
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Az intézményben működő munkaközösségek további támogatása, bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzésébe, értékelésébe.  Tudásmegosztásra alkalmas műhelymunkák folyamatos szervezése az intézményben.  Az intézmény munkatársai számára a munkájukhoz szükséges információhoz, ismeretekhez a hozzáférés biztosítása.	Rövid távú
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Intézményi honlap megújítása, működtetése, tartalmi elemeinek bővítése.	Rövid távú
6. A pedagógiai munka feltételei	Szakképzett, közösségben gondolkodó, megfelelő kompetenciákkal rendelkező humánerőforrás biztosítása.  Az intézményben lévő IKT eszközök műszaki állapotának folyamatos felmérése, szükség esetén selejtezés.	Középtávú  Középtávú

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	Folyamatos intézményi, stratégiai célkitűzések megjelenítése az operatív éves tervezésben.	Rövidtávú
--	--	-----------

## 5. A munkavállalók munkarendje

### 5.1. Az óvodapedagógusok munkarendje

Dolgozó neve	Munkaköre, beosztása	H		K		Sz		Cs		P		Összes heti munkaidő
		Csoportban van	Óvodában	Csoportban van	Óvodában	Csoportban van	Óvodában	Csoportban van	Óvodában	Csoportban van	Óvodában	
B. P. M.	Intézményvezető	10.00-14.00	8.00-17.00	Szakértői tev.-et folytat		10.00-14.00	8.00-16.00	8.00-17.00		8.00-14.00		8ó+8ó+24ó=40ó
K. K. M.	Intézményvezető-helyettes	7.30-13.00	15.00-ig	7.30-13.00	14.30-ig	7.30-10.00*	14.30-ig	7.30-13.00	14.00-ig	Szakértői tevékenységet folytat		22ó+6ó+8ó=36ó
		11.00-16.30	9.00-től	11.00-16.30	9.30-től	15.00-16.30*	9.30-től	11.00-16.30	10.00-től			
T. K. I.	Intézményvezető-helyettes	7.30-10.00*	15.00-ig	7.30-13.00	14.30-ig	7.30-13.00	14.30-ig	Szaktanácsadói tevékenységet folytat		7.30-13.00	14.00-ig	22ó+6ó+8ó=36ó
		15.00-16.30*	9.00-től	11.00-16.30	9.30-től	11.00-16.30	9.30-től			11.00-16.30	10.00-től	
K.-K. B	Óvodapedagógus	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-13.30	13.30-ig	32ó+4ó=36ó
		10.00-16.30	9.00-től	10.00-16.30	9.00-től	10.00-16.30	9.00-től	10.00-16.30	9.00-től	10.30-16.30	10.30-től	
A. L.	Óvodapedagógus	7.30-13.00	15.00-ig	7.30-13.00	15.00-ig	7.30-12.30	15.00-ig	7.30-12.30	15.00-ig	7.30-12.30	13.30-ig	26ó+10ó=36ó
		11.00-16.30	9.00-től	11.00-16.30	9.00-től	11.30-16.30	9.00-től	11.30-16.30	9.00-től	11.30-16.30	16.30-ig	
D. R. B.	Óvodapedagógus	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-12.30	13.30-ig	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-16.30	16.30-ig	7.30-12.30	13.30-ig	32ó+4ó=36ó
		10.00-16.30	9.00-től	11.30-16.30	10.30-től	10.00-16.30	9.00-től			11.30-16.30	10.30-től	
L. Sz. T.	Óvodapedagógus	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-13.30	13.30-ig	32ó+4ó=36ó
		10.00-16.30	9.00-től	10.00-16.30	9.00-től	10.00-16.30	9.00-től	10.00-16.30	9.00-től	10.30-16.30	16.30-ig	
M. E.	Óvodapedagógus	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-13.30	13.30-ig	32ó+4ó=36ó
		10.00-16.30	9.00-től	10.00-16.30	9.00-től	10.00-16.30	9.00-től	10.00-16.30	9.00-től	10.30-16.30	16.30-ig	
M. V. É.	Óvodapedagógus	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-13.30	13.30-ig	32ó+4ó=36ó
		10.00-16.30	9.00-től	10.00-16.30	9.00-től	10.00-16.30	9.00-től	10.00-16.30	9.00-től	10.30-16.30	16.30-ig	
N. Cs. V.	Óvodapedagógus	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-13.30	13.30-ig	32ó+4ó=36ó
		10.00-16.30	9.00-től	10.00-16.30	9.00-től	10.00-16.30	9.00-től	10.00-16.30	9.00-től	10.30-16.30	16.30-ig	
N. L.	Óvodapedagógus	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-12.30	13.30-ig	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-12.30	13.30-ig	7.30-16.30	16.30-ig	32ó+4ó=36ó
		10.00-16.30	9.00-től	11.30-16.30	10.30-től	10.00-16.30	9.00-től	11.30-16.30	10.30-től			
Sz. R. M.	Óvodapedagógus	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-13.30	13.30-ig	32ó+4ó=36ó
		10.00-16.30	9.00-től	10.00-16.30	9.00-től	10.00-16.30	9.00-től	10.00-16.30	9.00-től	10.30-16.30	16.30-ig	

Cs-H. R.	Óvodapedagógus	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-14.00	15.00-ig	7.30-13.30	13.30-ig	32ó+4ó=36ó
		10.00-16.30	9.00-től	10.00-16.30	9.00-től	10.00-16.30	9.00-től	10.00-16.30	9.00-től	10.30-16.30	16.30-ig	

A reggeli és esti ügyeletes munkarendben az óvodapedagógusok munkaideje heti váltásban módosul.

\*Az intézményvezető hétfőn és szerdán az intézményvezető-helyettesek csoportjában tölti kötelező óraszámát

## 5.2. Az intézményvezető kötelező munkaidő beosztása

Az intézményvezető tartózkodási helye és ideje az aktuális feladatok tükrében változhat. Óvodánk munkarendjében biztosítjuk, hogy a vezető vagy valamelyik helyettese a gyerekek ott tartózkodási ideje alatt az intézményben tartózkodjon, felelve a biztonságos működésért.

Heti munkaidő: 40 óra

Kötelező óraszám: 8 óra\*

Vezetői tevékenység: 32 óra

Napok	Munkaidő	Összesen	Vezetői helyiség		Kötelező óraszám	
Hétfő	8.00-17.00	9 óra	8.00-10.00 14.00-17.00	5 óra	10.00-14.00	4 óra
Kedd	8.00-16.00	8 óra	Szakértői nap			
Szerda	8.00-16.00	8 óra	8.00-10.00 14.00-16.00	4 óra	10.00-14.00	4 óra
Csütörtök	8.00-17.00	9 óra	8.00-17.00	9 óra		
Péntek	8.00-14.00	6 óra	8.00-14.00	6 óra		
Összesen: 40 óra			Összesen: 32 óra		Összesen: 8 óra	

\*Az intézményvezető a kötelező óraszámát a vezető helyettesek csoportjában, azok helyettesi napjain tölti a Bocsoda és a Szivárvány csoportban.



## 6. Karbantartás, felújítás

### 2022. évi karbantartási igények

<b>Óvoda</b>	<b>Karbantartási igény</b>
<b>Festetics</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. A régi épületrész elavult villanyvezetékének teljes körű felülvizsgálata</li><li>2. Bocsoda csoport parkettázása (elmaradt)</li><li>3. Napsugár csoport festése, parkettázása</li><li>4. Vezetői iroda festése</li><li>5. Logopédusi szoba felújítása, a folyosón lévő régi, feltárt mintázat helyreállítása (2021 őszi szünet)</li></ol>
<b>Temesvár</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fali rajztábla festése</li><li>2. Gumitégla javítása</li><li>3. Gumitégla lerakása a rugós ló játék alá (kb. 10 m<sup>2</sup>)</li><li>4. A veszélyessé nyilvánított udvari rugós játék eltávolítása (június 30-ára volt megbeszélve)</li><li>5. A letöredezett járólappal megjavítása a Temesvár utca felőli teraszon</li><li>6. A Kassa utca felőli terasz beázásának megszüntetése</li><li>7. A Temesvár utcai pince ablakában évek óta nem működő ventilátor eltávolítása, rács felhelyezése</li></ol>
<b>Damjanich</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Napraforgó csoport előtér, öltöző és mosdó padlóburkolatának cseréje</li><li>2. Felnőtt mosdó, WC festése (emelet)</li><li>3. Gazdasági bejáratnál a mozgó aknateető cseréje</li></ol>
<b>Tallián</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pillangó csoport udvarrészen a lezárt mérleghinta javítása</li><li>2. Kiskapu nehezen zárható, teljesen elrozsdásodott, nem biztonságos, indokolt lenne a cseréje</li><li>3. Hátsó bejárati ajtó cseréje</li><li>4. Gazdasági iroda, felnőtt mosdó, vezetői iroda előtérében a burkolat cseréje</li><li>5. Nyuszi csoport udvarrészen a gumitégla cseréje</li></ol>

## 2022. évi beruházás, felújítási igények

<b>Óvoda</b>	<b>Önkormányzati</b>
<b>Festetics</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kerítés csere (utcafronti)</li><li>- Külső homlokzat felújítása</li><li>- Micimackó csoport fal szigetelés rendbetétele</li></ul>
<b>Temesvár</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fűtés korszerűsítés</li><li>- Temesvár utcai épület tető cseréje</li></ul>
<b>Damjanich</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Palatető teljes cseréje</li><li>- Dési Huber köz felüli kis- és nagykapuk cseréje</li><li>- Gazdasági bejárat teljes aszfaltjának cseréje, vagy térkövezése</li></ul>
<b>Tallián</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A régi nyílászárók cseréje (Csak a csoportszobákban lett cserélve.)</li><li>- Épület külső szigetelése</li></ul>

## **7. mellékletek**

**7.1. A szakmai munkaközösségek éves munkatervei**

**7.2. Gyermekvédelmi terv**

**7.3. Ellenőrzési terv**

**7.4. Az óvoda és a Szülői Szervezet együttműködési terve**

## 7.1. A szakmai munkaközösségek éves munkatervei



### **Tehetséggondozó Munkaközösség**

**éves munkaterve**

**2021-2022.**

**Készítette:**

**K. K. M.**

**munkaközösség vezető**

### **A tehetséggondozó team tagjai:**

- B. P. M. intézményvezető
- K. K. M. munkaközösség vezető
- T. T. tehetségkoordinátor
- H. W. K. tehetségkoordinátor
- T. Sz. tehetségkoordinátor

### **A tehetséggondozó team megbeszélésének időpontja:**

- az adott hónap 2. szerdája

### **A tehetséggondozó team megbeszéléseinek helye:**

- Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda és Tagóvodái

### **A tehetséggondozó team célkitűzései:**

- a Tagóvodák Tehetségpont Akkreditációs eljárásban való részvétele: felkészülés Budapesten elméleti továbbképzésen való részvétellel (esetleg online), valamint a gyakorlati munkánk megismertetése a szakértőkkel,
- az év végi hatásvizsgálatok közül a műhelyvezetőknek kiadott kérdőív szempontsorának áttekintése, módosítása. Közös műhelymunka.
- gyakorlati bemutatók, hospitálások keretében egymás munkájának megismerése. Tudásmegosztás.
- jó gyakorlatok folyamatos feltöltése,
- jó gyakorlatok kiválasztása, a feltöltéshez kapcsolódó dokumentáció elkészítése, feltöltés a MATEHETSZ felületére
- minden, az óvodában utolsó évet járó gyermek az önmagához mért átlagon felüli adottságai, motivációs adottságai, és kreatív adottságai alapján kerüljön be az óvoda tehetséggondozó programjaiba,
- a tehetséggondozó műhelytevékenységek zökkenőmentes beillesztése az óvodák heti rendjébe, napi rendjébe,
- a rendszer dokumentációjának vezetése,
- a szülők folyamatos tájékoztatása, bevonása a programokba, (réteg szülői értekezlet, nyílt műhelytevékenységek)
- szűkebb és tágabb társadalmi környezetünk megismertetése munkákkal,
- kapcsolatépítés, fenntartás a helyi Tehetségpont intézményekkel,
- új együttműködési szerződések megkötése
- folyamatos pályázatfigyelés, pályázatokon való részvétel
- a lehetőségek figyelembevételével továbbképzésen való részvétel

- önképzés: a témában való tájékozódás megjelenő cikkek, tanulmányok, kiadványok folyamatos figyelemmel kísérése.

#### **Személyi feltételek alakítása:**

- gyakornok kolléganő, új dolgozó mentorálása: tervező munka, dokumentációs rendszer, műhelyfoglalkozások vezetése,
- a koordinátorok biztosítsák a műhelyvezető óvónők számára a naprakész információáramlást.

#### **Tárgyi feltételek:**

- a tehetséggondozó programok elindításához a műhelyek állandó helyének kijelölése,
- a modulok, vázlatok kidolgozása,
- a szükséges tárgyi eszközök beszerzése.

#### **A tehetséggondozó munkaközösség éves munkaterve:**

<b>Hónap</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Megvalósult/ nem valósult meg</b>
<b>Szeptember- Október</b>	A tehetséggondozó team éves munkatervének összeállítása. A műhelytevékenységhez tartozó dokumentáció elkészítése. Tárgyi feltételek megteremtése. Év eleji ellenőrzések megszervezése a kidolgozott indikátorrendszer alapján.	Tehetség koordinátorok, munkaközösség vezető Műhelyvezető óvónők	
<b>November</b>	Réteg szülői értekezlet megtartása.	Központi Óvoda tehetség koordinátora	
<b>Január</b>	Jó gyakorlatok feltöltéséhez a tehetségműhely kiválasztása  Féléves értékelés elkészítése a gyermekekről, a szülőknek	Munkaközösség vezető, tehetség koordinátorok  Műhelyvezető óvónők	

	<p>egyéni konzultáció megszervezése.</p> <p>A Tagóvodák tehetségkoordinátorának részvétele a Budapesten szervezett továbbképzésen (esetleg online)</p>	<p>Tehetség koordinátorok (Tagóvodákból)</p>	
<b>Február</b>	<p>Jó gyakorlatok kidolgozása, feltöltése a felületre, kapcsolattartás a koordinátorok között.</p> <p>A Tagóvodák akkreditációs eljárásához az internetes felület megnyitása, az anyagok feltöltése.</p>	<p>Munkaközösség vezető, tehetség koordinátorok</p> <p>Tehetség koordinátorok</p>	
<b>Március</b>	<p>Az év végi hatásvizsgálatok közül a műhelyvezetőknek kiadott kérdőív szempontsorának áttekintése, módosítása. Közös műhelymunka.</p>	<p>Munkaközösség vezető, tehetség koordinátorok</p>	
<b>Április</b>	<p>Elméleti ppt. előadás</p> <p>Gyakorlati bemutatók, egymás munkájának megismerése.</p> <p>Tudásmegosztás.</p>	<p>Munkaközösség vezető, tehetség koordinátorok, Műhelyvezetők</p>	
<b>Május</b>	<p>Év végi értékelések elkészítése a gyermekekről, a szülőknek egyéni konzultáció megszervezése.</p> <p>A beválogatás-azonosítás folyamatának megszervezése, lebonyolítása.</p> <p>„Tehetségígéretnek bemutatkoznak” címmel záró tehetségműhely foglalkozás a szülőkkel közösen. Emléklap átadása.</p>	<p>Műhelyvezető óvónők</p> <p>Munkaközösség vezető, tehetség koordinátorok óvónők, műhelyvezetők</p> <p>Műhelyvezető óvónők</p>	

	Hatásvizsgálatok kitöltése, kiértékelése.  Műhelynaplók zárása.  Év végi beszámolók elkészítése.	Munkaközösség vezető, tehetség koordinátorok Munkaközösség vezető, tehetség koordinátorok  Munkaközösség vezető, tehetség koordinátorok	
--	--	--	--

Kaposvár, 2021. 09. 15.

PH.

.....

intézményvezető

.....

munkaközösség vezető



**Fejlesztőpedagógus munkaközösség éves  
munkaterve  
2021/2022 nevelési év**



**„Keresem minden gyermek sajátos titkát,  
Kérdezem: hogyan segíthetném abban,  
hogy őnmaga lehessen”  
(Janusz Korczak)**

## **2021/2022 fejlesztőpedagógus munkaközösség éves munkaterve**

A fejlesztőpedagógus szakmai munkaközössége egy évre összeállított munkaterv szerint tevékenykedik.

A feladatokat havi lebontásban terveztük, mely részletezi a feladatokat, határidőket, felelősöket.

### ***Munkaközösség tagjai***

T. T.

C. Cs.

Sz. R. M.

B. L. K.

H. W. K.

### ***Időpontja***

Havonta egy alkalom

### ***Helye***

Temesvár Utcai Tagóvoda

### ***A fejlesztőpedagógus munkaközösség célja***

A Pedagógiai Program, összhangja a Gyermektükörrel, a csoportnaplóval, neveltségi szinttel, a PDCA ciklus alkalmazásával.

### ***A fejlesztőpedagógus munkaközösség feladata***

- A törvényi változások áttekintése fókuszálva az SNI- s és BTM- es gyermekekre
- A neveltségi szint eddigi gyakorlati eredményeinek értékelése
- A dokumentumok áttekintése, felülvizsgálata, esetleges változtatása a gyakorlatban való megvalósítás eredményeit, javaslatokat figyelembe véve.

### ***Sikerkritérium***

- Intézményi szinten azonos dokumentumrendszer
- Szemléletazonosság

## 2021/2022 évi fejlesztőpedagógus feladatterv

Időpont	Téma, tartalom	Felelős, előadó	Módszer
Szeptember	A fejlesztőpedagógus munkaközösség éves feladatokhoz tartozó dokumentációk összegyűjtése, előkészítése. Az elmúlt 5 év mérés-értékelés előkészítése az intézményi tanfelügyeletre	Tagok	Csoportmunka Egyéni
Október	HH, HHH, SNI, BTM a változások tükrében. Az 5 évesek beütemezése a Sindelar felméréshez.	Tagok	Csoportmunka  Minden tag a saját óvodájában
November	A törvényi változások miatt a dokumentumok átnézése, szükség szerinti átdolgozása, kiemelve a <b>Gyermektükör</b> /Csoportnapló, Gyermektükör, Neveltségi szint/	Tagok	Csoportmunka
Január	A tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása az iskolaérettséggel kapcsolatban, illetve segítségadás az Oktatási Hivatalhoz való kérelem benyújtásában.	Tagok	Csoportmunka
Február	„Hogyan segítsen gyermekem fejlődését”  Ötletbörze Játékok, könyvek ajánlása a szülőknek.	Tagok	Csoportmunka
Március	Képességfejlesztő játéktár összeállítása	Tagok	Kooperatív munka

Április	Az átdolgozott dokumentumok alapján az értékelések elvégzése.	Tagok	Minden tag a saját óvodájában
Május	Összegző értékelés:  Az értékelés eredménye csoport, óvoda és intézményi szinten – Visszacsatolás PDCA ciklus alkalmazásával	Tagok	Csoportmunka

Kaposvár, 2021. szeptember 15.

T. T.  
Fejlesztőpedagógus

B. P. M.  
Intézményvezető

Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda  
7400. Kaposvár, Toponári út 49.  
(Tel.: 82/413-454)

# **INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ CSOPORT ÉVES MUNKATERVE**

**Készítette: T. Sz.  
Önértékelési csoport vezető**

**2021/2022**

## Intézményi Önértékelést támogató csoport éves munkaterve

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS/ÖK RÉSZTVEVŐK
Éves munkaterv összeállítása, feladatok megbeszélése.	2021. okt. 15-ig	B. P. M. int. vezető T. Sz. becs vezető
Éves tervben kijelölt pedagógusok, vezetők önértékelésének elindítása	Folyamatosan (éves tervben meghatározottak szerinti időpontok pontos betartásával)	Becs tagok: T. Sz., K. K. M., T. T., H. W. K.
Vezetői önértékelések elindítása, felkészülés a vezetői, intézményi tanfelügyeletekre Tallián Gyula utcai tagóvoda Damjanich u. tagóvoda Festetics K. Központi óvoda	2021. dec. 31-ig	T. Sz. becs vezető K. K. M. becs tag, int. vez. h.
Pedagógus önértékelések eredményeiből önfejlesztési tervek elkészítése	2021. dec. 31-ig	Óvodavezetők, pedagógusok, Önértékelést támogató csoport tagjai
Vezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések alapján a fejlesztési tervek, intézkedési tervek elkészítése, feltöltése az informatikai rendszerbe	2022. tavaszán	B. P. M. T. Sz. H. W. K.
Éves összegző értékelések elkészítése, eredmények, fejleszthető javaslatok megfogalmazása a következő évre (intézkedési terv készítése)	2022. jún. tanévzáró értekezlet	T. Sz. Önértékelést támogató csoport vezetője B. P. M. Intézményvezető
Partnerek tájékoztatása, éves beszámolók elkészítése, eljuttatása az érintetteknek	2022. jún. 30-ig	B. P. M. Intézményvezető

Az éves munkatervben szereplő feladatok az év folyamán változhatnak, időrendjükben, a felelősök személyében változás állhat be. Az éves munkaterv összeállítása az intézményvezető koordinálásával történt, melyet átnézés után jóváhagyott.

### Önértékelést támogató csoport tagjai:

Intézményi koordinátor: B. P. M. intézményvezető

Önértékelési csoport vezetője: T. Sz. Damjanich u. tagóvoda vezetője

K. K. M. intézmény vezető helyettes

T. T. Temesvár u. tagóvoda vezetője

H. W. K. Tallián Gy. u. tagóvoda vezető

Éves önértékelési terv  
2021/2022

<b>Óvodapedagógusok önértékelése</b>				
Önértékelés kiterjed	Intézmény	Módszerek	Felelősök	Határidő
Valamennyi óvodapedagógusra	Tallán Temesvár Festetics Damjanich	Önfejlesztési terv	Intézményvezető Int.vez. helyettesek Tagint. vezetők	2021. nov. 30-ig
<b>Vezető önértékelése</b>				
T. Sz.	Damjanich	Kérdőív Interjú Dokumentum-elemzés Értékelés Önfejlesztési terv	Nevelőtestület B. P. M. T. T. T. Sz.	2022. márc. 31-ig
B. P. M.	Festetics	Kérdőív Interjú Dokumentum-elemzés Értékelés Önfejlesztési terv	Nevelőtestület Fenntartó K. K. M. B. P. M.	2022. márc. 31-ig
H. W. K.	Tallán	Kérdőív Interjú Dokumentum-elemzés Értékelés Önfejlesztési terv	Nevelőtestület B. P. M. T. Sz. H. W. K.	2022. márc. 31-ig
<b>Intézményi önértékelés</b>				
Tallán Gy. u. tagóvoda		Kérdőív Interjú Dokumentum-elemzés	Szülői közösség Óvodapedagógusi közösség B. P. M. H. W. K. T. Sz.	2021. márc. 31-ig

## **Minősítések a 2021/22-es évben:**

2021. október: M. A. (Temesvár u. tagóvoda) célfokozat: Ped. II.

## **Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzések a 2021/22-es évben:**

H. W. K.: Tallián u. tagóvoda  
B. P. K.: Festetics K. Központi Óvoda  
T. Sz.: Damjanich u. tagóvoda

### **A vezető ellenőrzésének célja:**

- a vezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése
- a vezető munkájának általános pedagógiai és vezetélméleti szempontok, továbbá a vezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.

A vezető beosztású pedagógusok tanfelügyeletének a vezetői munka értékelése mellett célja a pedagógiai tevékenység vizsgálata is, ezért a vezetők ellenőrzésére nemcsak a vezető ellenőrzés, hanem a pedagógus ellenőrzés keretében, az ott meghatározott standard szerint is sor kerül.

### **Vezető ellenőrzés kiterjed:**

#### **1.) A dokumentumelemzésre:**

- az előző vezető ellenőrzés(ek) fejlesztési terve(i) (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása)
- és az intézményi önértékelés(ek) adott vezetőre vonatkozó önfejlesztési terve(i)
- az előző intézményi önértékelés vezetőre vonatkozó kérdőíves felmérésének eredményei (vezető önértékelő kérdőíve, szülői és testületi kérdőívek)
- vezetői pályázat/vezetési program
- pedagógiai program
- egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók
- SZMSZ

#### **2.) Interjúk:**

- a vezető munkáltatójával,
- a vezetővel,
- a vezetőtársakkal

### **A vezető tanfelügyeletének területei:**

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása
2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. A vezetői kompetenciák fejlesztése



## **Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés 2021/22-es évben:**

- Tallián Gy. u. tagóvoda: intézmény ellenőrzés

### **Az intézmény ellenőrzés célja:**

- az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése, valamint annak feltárása, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg a pedagógiai programjában foglaltakat,
- az intézmény a maga által kitűzött céloknak hogyan tudott megfelelni, azok megvalósításában hol tart.

Intézmény ellenőrzésére akkor kerülhet sor, ha az intézmény vezetőjét tanfelügyelet keretében már értékelték, vagy az intézmény ellenőrzés során kerül sor az intézményvezető ellenőrzésére is.

### **Intézmény ellenőrzés kiterjed:**

#### **1.) Dokumentumelemzésre:**

- az előző intézmény ellenőrzés(ek) és az intézményi önértékelés(ek) adott intézményre vonatkozó intézkedési terve(i)
- az előző intézményi önértékelés intézményre vonatkozó kérdőíves felmérésének eredményei (szülői, nevelőtestületi kérdőív)
- pedagógiai program
- SZMSZ
- egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt)
- továbbképzési program – beiskolázási terv
- mérési eredmények adatai, elemzése (pl. országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg, az intézményben meghatározott mérések
- pedagógusok ellenőrzésének eredményeinek összegzése

#### **2.) Interjúk:**

- intézmény vezetővel -egyénilag
- szülők képviselőivel - csoportos
- óvodapedagógusok képviselőivel - csoportos

#### **3.) Intézmény bejárás**

- az intézményi környezet megismerése, a pedagógiai szakmai munka eszközrendszerének rendelkezésre állásának vizsgálata

### **Az intézmény tanfelügyeletének területei:**

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai

6. A pedagógiai működés feltételei

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.

Kelt.: Kaposvár, 2021. okt. 15.

B. P. M.  
Intézményvezető

T. Sz.  
Önértékelési csoport vezető

Óvodakert munkaközösség  
Éves munkaterve  
2021-2022

Készítette: Sz. R. M.  
Munkaközösség vezető

Az óvodakert munkaközösség tagjai:

- B. P. M., intézményvezető
- Sz. R. M., munkaközösségvezető
- L. Sz. T., segítő pedagógus
- H. W. K. Tagóvoda vezető
- T. Sz. Tagóvoda vezető
- T. T. Tagóvoda vezető

Az óvodakert munkaközösség megbeszélésének időpontja:

- Minden hónap első szerdája 14:00-15:00

Az óvodakert munkaközösség megbeszélésének helye:

- Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda és Tagóvodái

Az óvodakert munkaközösség célkitűzései:

- Minden, a kert iránt érdeklődő, ott szívesen tevékenykedő gyermek kerüljön be a programba
- A műhelytevékenységek zökkenőmentes beillesztése az óvodák heti-napi rendjébe
- A rendszer dokumentációjának vezetése
- A szülők folyamatos tájékoztatása, bevonása
- Szűkebb és tágabb környezetünk megismertetése munkánkkal
- Kapcsolatépítés, fenntartás szülőkkel, kertészettel, gazdabolttal és virágbolttal
- Önképzés, témában való tájékozódás
- Folyamatos pályázatfigyelés, pályázatokon való részvétel
- A lehetőségek figyelembe vételével továbbképzésen való részvétel
- Tudásmegosztás, egymás munkájának segítése, megismerése
- A tagóvodákkal az Iskolakert Alapítvány pályázatának nyomon követése, továbbképzése in való részvétele
- Az év végi hatásvizsgálatok közül a szülőknek kiadott kérdőív szempontsorának összeállítása, módosítása
- Iskolakert hálózathoz csatlakozni
- Óvoda honlapján Óvodakert menüpont létrehozása, tartalmának folyamatos frissítése
- Jeles naphoz kapcsolódó programok szervezése

Személyi feltételek alakítása:

-Új dolgozók mentorálása: Tervező munka, műhely foglalkozás, dokumentációs rendszer vezetése

-A koordinátorok biztosítják a műhelyvezető óvónők számára a naprakész információ áramlást

Tárgyi feltételek:

-A program elindításához a kert állandó helyének kijelölése

-Tároló helység

-A kertészkedés eszközei

-Vetőmagok, palánták

### Az óvodakert munkaközösség éves munkaterve

Hónap	Téma	Felelősök	Megvalósulás
<b>Szeptember</b>	Az óvodakert munkaközösség éves munkatervének összeállítása  A tevékenységhez tartozó dokumentáció elkészítése  Tárgyi feltételek megteremtése  Év eleji ellenőrzés megszervezése	Műhelykoordinátor Munkaközösség vezető Műhelyvezető óvónők  Műhelyvezető óvónők Munkaközösség vezető, Koordinátorok	
<b>Október</b>	Műhelynapló és a négyévszakos terv elkészítése	Műhelyvezető óvónők	
<b>November</b>	Téli munkálatok	Műhelyvezető óvónők	
<b>Január</b>	Féléves értékelés a gyermekekről, szülői konzultációk	Műhelyvezető óvónők	
<b>Február</b>	Kerti előkészületek megbeszélése	Műhelyvezető óvónők	
<b>Március</b>	Kérdőív szempontsorának áttekintése	Munkaközösség vezető, Koordinátorok	

<b>Április</b>	<p>Helyszíni látogatás a tagóvodákba</p> <p>Tudásmegosztás a tagintézményekben</p> <p>Hospitálás, gyakorlati bemutatók</p> <p>Egészségügyi világnap megtartása</p> <p>Egészséges táplálkozás</p>	<p>Koordinátorok</p> <p>Munkaközösség vezető, Koordinátorok</p> <p>Műhelyvezető óvónők</p> <p>Munkaközösség vezető, Koordinátorok</p>	
<b>Május</b>	<p>Év végi értékelés, szülőknek egyéni konzultáció</p> <p>Hatásvizsgálat, kérdőív kiértékelés</p> <p>Év végi beszámolók</p> <p>Emléklap, zárófoglalkozás keretében szülőkkel közösen</p>	<p>Műhelyvezető óvónők</p> <p>Munkaközösség vezető, Koordinátorok</p> <p>Munkaközösség vezető, Koordinátorok</p> <p>Műhelyvezető óvónők</p>	

Kaposvár, 2021. 09. 15.

Intézményvezető

Munkaközösség vezető

## **7.2. Gyermekvédelmi terv**

**Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda  
7400. Kaposvár Toponári u. 49.**

**Gyermekvédelmi Munkaterv  
2021-2022  
Nevelési évre**

**Készítették**

**Sz. R. M.  
Gyermekvédelmi felelős**

**B. P. M.  
Intézményvezető**

**Kaposvár 2021. 09. 15.**

A 2021/2022-es nevelési év gyermekvédelmi feladatainak meghatározásával figyelembe vettük

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvényt és annak módosításait. ( 12§ - 17§)
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvényt és annak módosításait.
- A módosított kormányrendeletek és szociális jogszabályokról szóló törvények változásainak folyamatos nyomon követése és betartása.
- 119/2006 ( 05. 15.) Kormányrendeletet a Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekekről.
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. Törvényt, az óvodában folyó pedagógiai munka alapelveit, a gyermeket – mint fejlődő személyiséget- szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illet meg. Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának elősegítésére, fejlődési lemaradások, szociokulturális hátrányok kompenzálására kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával, oly módon hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.
- Figyelemmel kísérjük a bölcsődéket érintő jogszabály-módosításokat már óvodába lépés előtt. Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény.
- A tankötelezettség kezdetével kapcsolatos eljárásra 2020. Január 1.-től az alábbi jogszabályok rendelkezései az irányadók:
  - Nkt. – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
  - Ákr. – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
  - Okt. Hiv. rendelet – az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
  - Nkt. vhr. – a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
  - EMMI rendelet – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
  - Ped. rendelet – a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet

Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban 257/2000 XXII. 26. Kormányrendelet.

- Együttműködünk a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság Családsegítő és Gyermekjóléti Központ által megbízott óvodai szociális segítő tevékenységet ellátó személlyel, 15/1998 IV30 NM rendelet alapján. 1997. évi XXXI. törvény 40/A§(2) bekezdés ag) pontja.  
2018. 09. 01.-től a 2017. Költségvetési törvény alapján.  
1997. évi XXXI. törvény 39.§ 3.a.
- Az óvodába járó gyermekek problémáinak felismerését, kezelését, a családban történő nevelkedés elősegítését, veszélyeztetettségének megelőzését, megszüntetését.
- Együttműködünk a családokkal, a gyermekek szükségleteihez igazodó gondozást, nevelést, egészséges személyiségfejlődést, egyenlő bánásmódot biztosítunk.
- Az érintett gyermekek eseteinek feldolgozása.
- Mindazon jogok és ellátások biztosítása gyermekeinknek, amelyeket számunkra a vonatkozó jogszabályok és rendeletek előírnak és megilletnek.



- Prevenció: A gyermekek életét, fejlődését befolyásoló szociális-gazdasági-egészségügyi problémák kompenzációjának segítségével a számukra hátrányt jelentő helyzet csökkentése. Veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.

Felelős: GYIVI felelős, csoportos óvónők

- Segítő, támogató tevékenység:

1. A krízis helyzet csökkentéséhez segítségnyújtás megfelelő szakemberrel.
2. A gyermekvédelmi szervekkel való kapcsolattartás a gyermek harmonikus fejlődésének szolgálatában.
3. A gyermekjólét biztosítása.
4. Óvó-védő funkció betöltése.

Felelős: GYIVI felelős.

2. 2021. évi LXXIX. törvény a pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról\*
3. 1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása 1. § (1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) „A törvény célja és alapelvei” alcíme a következő 3/A. §-sal egészül ki: „3/A. § A gyermekvédelmi rendszerben az állam védi a gyermekek születési nemének megfelelő önazonosságához való jogát.”
4. (2) A Gyvt. a következő 6/A. §-sal egészül ki: „6/A. § E törvényben foglalt célok és gyermeki jogok biztosítása érdekében tilos tizennyolc éven aluliak számára pornográf, valamint olyan tartalmat elérhetővé tenni, amely a szexualitást öncélúan ábrázolja, illetve a születési nemnek megfelelő önazonosságtól való eltérést, a nem megváltoztatását, valamint a homoszexualitást népszerűsíti, jeleníti meg.”
5. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, valamint az iskola 1–8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja:

„62.§ (1a) A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő nevelést-oktatást

végző iskola, a kollégium, a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán az intézmény – beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is – felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.

(1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

(1c) A nevelési-oktató intézmény vezetője az (1b) bekezdés szerinti feladat ellátását

a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy

b) iskolaorvos vagy iskolavédőnök útján biztosítja.

(1d) A szülő, más törvényes képviselő az (1a) bekezdés szerinti kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.”

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javításáról szóló 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat alapján az Oktatási Hivatal biztosítja a szakmai továbbképzési lehetőséget a pedagógus vagy a legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek számára, amelynek elvégzését követően az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek óvodákban, iskolákban történő támogatása biztosítható.

Az óvodai gyermekvédelem az óvodai munka szerves része, mely minden gyermekre megkülönböztetés nélküli gondoskodást jelent, az óvoda minden dolgozója részéről.

Célunk:

- Szociálisan hátrányos helyzetben levő gyermekek támogatása, a hátrányok csökkentése
- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, speciálisan képzett szakemberek közreműködésével
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése a korai felismerés, fejlesztés alapján.

**Feladataink:** Segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére, az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása. Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése, a tapintatos, empatikus egyéni személyes kapcsolattartás. A fent felsoroltakkal kapcsolatos szakmai továbbképzések elvégzése. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél – szükség szerint- az óvoda együtt működjön az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

**Kiemelt feladataink:** A gyermekvédelmi esetek feltérképezése, adatszolgáltatás, környezettanulmány készítése hatóság kérésére, a pedagógiai munka koordinálása, kapcsolattartás a családvédelmi szolgálattal, pszichológussal, Nevelési Tanácsadóval, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottsággal, Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyermek és Ifjúságvédelmi Intézettel. Az Intézmény biztosítja az óvodai szociális segítő szakember számára a helységet, zárható szekrényt, IKT eszközök használatát, elérhetőségének kiírását.

Az óvónők évente egy alkalommal értékelik a gyermekvédelmi helyzetet, az óvodavezetőt a nevelési évben folyamatosan tájékoztatják.

Szülők által jól látható helyen kerül kiírásra a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címe, telefonszáma.

- Az adatgyűjtés csoportonként történik meghatározott szempontok alapján.  
Felelős: Csoportos óvónők  
Határidő: 09. 30. illetve folyamatosan.
- Hátrányos helyzetű veszélyeztetett gyermekek
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek
- Beilleszkedési, tanulási magatartás problémákkal küzdők.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek.
- Munkanélküli szülők.
- Létfminimum alatt élő családok.
- Gyermeküket egyedül nevelő szülők.
- Állami gondozott gyermekek.
- Három vagy többgyermekes családok.
- Lakáshiány vagy rossz körülmények között élő családok.
- Rászorultság alapján járó ingyenes étkezésben részesülők.
- Egyedi étkezési támogatásban részesülők.
- Gyermekvédelmi támogatásban részesülők.
- Szociális segítővel való szakmai együttműködés.

A csoportos óvónők- ha szükséges- a gyermekvédelmi felelőssel együtt végezzék el a hátrányos helyzetű gyermek látogatását. A gyermek fejlődését, fizikai, lelki változását figyelemmel kísérve, jelzőrendszerként működjenek.

Sikerkritériumok:

- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket segíteni tudjuk.
- A veszélyeztetettséget képesek vagyunk csökkenteni
- A családokkal együttműködünk

#### Kapcsolattartás:

- Folyamatos az óvodavezetővel és a csoportos óvónőkkel, valamint tájékoztatásuk is egyben.
- Külső intézményekkel történő kapcsolattartás.
  1. Gyermekjóléti szolgálat
  2. Gyámhivatal
  3. Nevelési tanácsadó
  4. Óvoda orvosa
  5. Védőnő
  6. Szociális segítő

Az orvos és a védőnő a kötelező látogatáson túl, nyújtsanak segítséget a gyermekvédelmi munkához, a környezetükben élő problémás gyermekek és családok helyzetéről.

Felelős: Gyermekvédelmi felelős

Határidő: Folyamatos

#### Egyéb segítő tevékenységek:

- Az óvodapedagógusoknak szakirodalom ajánlása illetve a gyermekvédelemmel kapcsolatos információk továbbadása.
- Konkrét ügyekben tanácsadás és segítségnyújtás a nevelő testületnek.
- Együttműködés felkínálása, szülők figyelmének felhívása a lehetőségek igénybevételére.
- Tanácsadás, segítségnyújtás szülőknek.

Felelős: GYIVI felelős.

Határidő: Folyamatos

A gyermekvédelmi felelős beszámol a gyermekvédelmi munkáról, a bekövetkezett változásokról az óvodavezetőnek és a nevelő testületnek.

Felelős: Gyermekvédelmi felelős

Határidő: 2021. 09. 30.

2022. 01. 14.

2022. 04. 29.

#### **A gyermekvédelmi felelősök fogadó órái**

Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda

- Sz. R. M. minden hónap utolsó hétfője 14.00-15:00 között.

Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda Temesvár Utcai Tagóvodája:

- M. A. minden hónap utolsó hétfője 14:00-15:00-ig

Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda Tallián Gyula Utcai Tagóvodája:

- V-B. M. minden hónap első hétfőjén 14.00-15:00.

Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda Damjanich Utcai Tagóvodája:

- D. M. M. minden hónap utolsó hétfőjén 14.00-15.00

### 7.3. Ellenőrzési terv

Az intézményvezető, tagintézményvezető, tehetségkoordinátorok ellenőrzései a konkrét feladatok köré csoportosítva, az alábbi időbeosztás szerint:

Intézmény	csoport neve	szept.	okt.	nov.	dec	jan.	febr	márc.	ápr.	máj
Festetics	Bocsoda	🏠 ✖ ★	✍	🏆	★	✖	🏠	★	🏆	✖ ✍ ★
	Maci	🏠 ★	✍ 😊	🏆 ✖	★	✖	🏠	★	🏆	✖ ✍ ★
	Szivárvány	🏠 ✖ ★	😊	🏆	★	✖	🏠	★	🏆	✖ ✍ ★
	Micimackó	🏠 ✖ ★	✍ 😊	🏆	★	✖	🏠	★	🏆	✖ ✍ ★
	Bambi	🏠 ✖ ★	✍	🏆	★	✖	🏠	★	🏆	✖ ✍ ★
	Napsugár	🏠 ✖ ★	✍	🏆	★	✖	🏠	★	🏆	✖ ✍ ★
Damjanich	Tulipán	🏠 ✖ ★	😊 ✍	🏆	★	✖	🏠	🏆	★	✖ ✍ ★
	Margaréta	🏠 ✖ ★	😊 ✍	🏆	★	✖	🏠	🏆	★	✖ ✍ ★
	Napraforgó	🏠 ✖ ★	😊 ✍	🏆	★	✖	🏠	🏆	★	✖ ✍ ★
Temesvár	Piros alma	🏠 ✖ ★	😊 ✍	🏆	★	✖	🏠	🏆	★	✖ ✍ ★
	Sárga alma	🏠 ✖	😊 ✍	🏆	★	✖	🏠	🏆	★	✖ ✍

	<b>Zöld alma</b>	<b>x</b>				<b>x</b>				<b>x</b>
<b>Tallán</b>	<b>Maci</b>	<b>x</b>				<b>x</b>				<b>x</b>
	<b>Nyuszi</b>	<b>x</b>				<b>x</b>				<b>x</b>
	<b>Pillangó</b>	<b>x</b>				<b>x</b>				<b>x</b>

### Jelmagyarázat:

Óvodakép, tisztasági szemlék

Befogadás

**x** Szülői értekezletek

Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése

Az értékorientált közösségi nevelés – kompetenciák tükrében, Bátorító nevelés gyakorlati elemeinek bővítése






Tehetséggondozás (szeptember: műhelyek indítása, tárgyi felszereltség, kiírások, december: réteg szülői értekezletek, gyermekek féléves egyéni fejlettségi szintjének meghatározása, március-április: dokumentáció, május: hatásvizsgálatok eredményei, következő évre azonosítás, bevélogatás eredményei)

### Ellenőrzést végző személyek:

- óvodapedagógusok (gyermek és óvodai csoport szintjén)
- intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagóvoda vezetők, tehetségkoordinátorok (gyermek, óvodai csoport és intézmény szintjén)
- önértékelési csoport tagjai (óvodapedagógusok szintjén)

### Visszacsatolás:

- Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készül, melyet az ellenőrzést végző és az ellenőrzött az aláírásával hitelesít.
- Az ellenőrzéseket összekapcsoljuk az önértékeléssel és a tanfelügyeleti rendszer kompetencia méréseivel.

Ellenőrzési terület		Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Dokumentum	Felelős	Megvalósult
	<i>Óvodakép</i>	30. →					28. →				<i>Munkaterv</i>	<i>Int. Vez.</i>	
	<i>Befogadás – beszoktatás</i>	→	31. →								<i>Munkaterv</i>	<i>Int. Vez.</i>	
	<i>Ell az értékorientált közösségi nevelés a pedagógus kompetenciák tükrében, Bátorító nevelés gyakorlati elemeinek bővítése</i>								30. →		<i>Munkaterv</i>	<i>Int. Vez. Hely.</i>	
	<i>A szülői értekezletek ellenőrzése</i>	30. →				31. →				31. →	<i>Munkaterv</i>	<i>Int. Vez. Hely</i>	
	<i>Tehetséggondozás</i>	30. →			31. →			31. →	30. →	31. →	<i>Munkaterv</i>	<i>Tehetség-koordinátorok</i>	

☐ <b>Tanügy-igazgatási Feladatok</b>												
	<i>Felv.-i mul. napló</i>	→ 31.		31. →						→ 31.		<i>Int. vez.h.</i> <i>Tagóvoda vez.</i>
	<i>Csoportnapló, Gyermektükkör</i>	→								→ foly.		<i>Int. vez. h.</i>
	<i>Statisztika</i>	→ 15.										<i>Int. vez. h.</i>
	<i>Jelenléti ívek</i>	→								→ foly.		<i>Int. vez. h.</i>
	<i>Jegyzőkönyv vez.</i>	→								→ foly.		<i>Int. vez. h.</i>
	<i>Óvodai szakvélemény kiáll. át.</i>									→		<i>Int. vez.</i>
	<i>Óvodai beiratkozás</i>									→		<i>Int. Vez.</i>



<input type="checkbox"/> <b>Munkaügyi – munkáltatói feladatok</b>		<i>Szept.</i>	<i>Okt.</i>	<i>Nov.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Jan.</i>	<i>Febr.</i>	<i>Márc.</i>	<i>Ápr.</i>	<i>Máj.</i>	<b>Dokumentum</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megvalósult</b>	
	<i>Munkaköri leírásban fogl. betartása</i>					<i>foly.</i>					<i>Személyi anyag</i>	<i>Int. vez. h.</i>		
	<i>Munkaidő betartása</i>					<i>foly.</i>								
	<i>Munkaügyi dokumentumok</i>	<i>30.</i> →				<i>31.</i> →				<i>31.</i> →				
	<i>Belső kontroll szabályzat</i>									<i>31.</i> →	<i>SZMSZ</i>	<i>Int. vez. h.</i>		
<b>\$ Gazdálkodással kapcsolatos feladatok</b>														
	<i>Beszerzések, beruházás, eszközfelújítás</i>					<i>alk.</i>						<i>Int. vez. h.</i> <i>Gazd. ügyintéző</i>		
	<i>Ell.jk. a játszótéri eszk. biztonságáról</i>											<i>Int. vez. h.</i> <i>Munk.véd. fel.</i>		



**A KAPOSVÁRI FESTETICS KAROLINA  
KÖZPONTI ÓVODA ÉS A SZÜLŐI  
SZERVEZET EGYÜTTMŰKÖDÉSI  
TERVE**



**Kaposvár**

**2021.**

## Az óvoda és a Szülői Szervezet együttműködési terve

Az óvoda és a család között az összekötő szerepet a Szülői Szervezet tölti be. Tevékenysége során az óvodába járó valamennyi gyermek szüleinek érdekképviselőjét látja el.

A Szülői Szervezet választmánya az óvoda részeként fejt ki tevékenységét. A választmány megválasztása mindenkor szülői értekezlet keretében történik.

A választmány tagjai tesznek javaslatot a tisztségviselők személyére.

Minden csoport három főt delegál a szülői munkaközösségbe.

A szülői szervezet működési rendjéről maga dönt.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a választmány legalább 3 tagja vagy bármelyik vezetőségi tag kezdeményezi. A szülői szervezet választmánya napirendjét maga határozza. Az ülésekre meg kell hívni az óvoda vezetőjét, illetve képviselőjét. Az üléseken kötelesek megtárgyalni azokat az ügyeket is, amelyeket az óvodába járó gyermekek szülei közül legalább 20-an aláírásukkal kezdeményeztek. A szülői szervezet meghatározott munkaterv szerint működik, mely része az óvoda éves munkatervének.

A szülők és az óvodapedagógusok között a feladatok összehangolására lehetőség nyílik:

- szülői értekezleten (összevont és csoportonkénti)
- nyílt napokon, nyílt héten
- családlátogatásokon (a szülő külön kérésére)
- közös rendezvényeken
- hirdetőtáblára kitett információkon keresztül
- a szülői szervezet képviselőjének részvétele a nevelési értekezleteken
- gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül
- nyilvános ünnepélyeken.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan,
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában,
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív).

Az óvodai csoportok szülői szervezeti tagjai kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat a választmány által választott elnök segítségével juttathatják el az óvoda vezetőjéhez.

A szülői szervezet vezetője meghívást kap nevelőtestületi értekezletek azon napirendi pontjainak tárgyalására, amely ügyekben a szülőknek véleményezési joga van.

### **Szülői Szervezet és óvoda együttműködésének, kapcsolattartásának terve**

A szülők közösségét képviselő szülői szervezetnek hatékony szerepe van a kapcsolattartás rendszerében.

- Évente két alkalommal szülői értekezlet szervezése.
- A szülők igénye szerint fogadóórán való tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről évente két alkalommal.
- Lehetőség szerint közös gazdagító programok szervezése (pl.: szalonnasütés, táncház, stb.)
- Rendezvényeken való részvétel népszerűsítése (ünnepek, ovigaléria, ovikoncert, nyílt napok, sport napok, munkadélutánok)
- Azoknak a szülőknek a Pedagógiai Programba való bevonása, akik képességeikkel támogatni tudják, témájához többletet tudnak adni, népszerűsítik értékeit.

### **Záró rendelkezések**

A Szülői Szervezet Együttműködési tervét a Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda és Tagóvodáinak Szülői Szervezeti tagjai fogadják el.

A hatályba lépés napja az elfogadás napjával megegyezik.

Kaposvár, 2021. 09. 15.

### **Záradék**

A Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda és Tagóvodáinak Szülői Szervezeti Együttműködési tervét megismertük és elfogadtuk.

Kaposvár, 2021. 09. 15.

.....

Intézményvezető

.....

Szülői Szervezet Elnöke