

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	033765
Intézmény neve:	Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda
Székhely címe:	7400 Kaposvár, Toponári út 49.
Székhelyének megyéje:	Somogy
Intézményvezető neve:	Bekesné Porczió Margit
Telefonszáma:	82/413-454
E-mail címe:	festetics.karolina@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 03. 01.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
Fenntartó címe:	7400 Kaposvár, Kossuth L. tér 1.
Fenntartó típusa:	megyei jogú városi önkormányzat
Képviselő neve:	Szita Károly
Telefonszáma:	82/501502
E-mail címe:	polgittk@kaposvar.hu

3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

001 - Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda (7400 Kaposvár, Toponári út 49.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

002 - Temesvár Utcai Tagóvoda (7400 Kaposvár, Temesvár utca 2/a)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

003 - Damjanich Utcai Tagóvoda (7400 Kaposvár, Damjanich utca 38.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

004 - Tallián Gyula Utcai Tagóvoda (7400 Kaposvár, Tallián Gyula utca 127.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felkészítésben, szakképzésben felkészítési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	4	362	174	8	0	31	30	0	0	15	15,00	33	29
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	4	362	174	8	0	31	30	0	0	15	15,00	33	29
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	---

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalk oztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimná ziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfo kú m vés zeti iskolá ban	Kollég iumba n	Pedag ógiai szaksz olgalat nál, utazó gyógy pedag ógusi, utazó kondu ktori hálóza t, kiegés zít nemze tiségi nyelvo ktatás és kiegés zít nemze tiségi óvodai nevelés s feladat nál	Fejlesz t nevelé s- oktatás ban	Összes en (o01+ ...+o0 4+o06 +...+o 13)	Rész munkaid sból vagy óraadóból, megbízási szerződéses b l a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakm ai gyakor lati, szakirá nyú oktatás	elméle ti	gyakor lati, szakirá nyú oktatás	10 %- a alatti						10-50 %-a közötti	50 %- a feletti	
																	összes en
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaid ben foglalkoztatott		
Teljes munkaid s	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0
ebb 1 n	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0
Rész munkaid s														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok
számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat**
2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézmény vezet	Intézmény vezet - helyet tes	Tagin tézme ny- vezet , Intézmény - egység- vezet	Tagin tézme ny- vezet - helyet tes, Intézmény - egység- vezet - helyet tes	Óvodai csop. fogl.	Osztály- tanító	Szakos tanítást végz	Szakmai gyak. okt. végz	Oktató	Kollégiumi nevel tanár	Könyvtáros- tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejleszt pedagógus	Gyógytestnevel	Egyéb	Összes (o01+ o02+ ...+o 18)	
													Logo pédus	egyéb						
Pedagógus	Középiskolai tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			

képesítés	Tanító, speciális képesítéssel																					
	Gyógypedagógus																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	2	3	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																						
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	3	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	21	21	0	0	21	21	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	15	15	0	0	15	15	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	5	5	0	0	5	5	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=033765>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=033765&th=001>

002 - Temesvár Utcai Tagóvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=033765&th=002>

003 - Damjanich Utcai Tagóvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=033765&th=003>

004 - Tallián Gyula Utcai Tagóvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=033765&th=004>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

<https://www.festetics-ovodak.hu/tajekoztato/>

A beiratkozásra meghatározott id :

<https://www.festetics-ovodak.hu/tajekoztato/>

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

<https://www.festetics-ovodak.hu/hasznos-informaciok/>

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

<https://www.festetics-ovodak.hu/hasznos-informaciok/>

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

<https://www.festetics-ovodak.hu>

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Állami Számvev szék	2021. 05. 12.	2021. 05. 14.	Törvényességi ellen rzés
Somogy Megyei Kormányhivatal	2017. 01. 11.	2017. 01. 11.	Törvényességi ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

<https://www.festetics-ovodak.hu/hasznos-informaciok/>

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

<https://www.festetics-ovodak.hu/hasznos-informaciok/>

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

<https://www.festetics-ovodak.hu/kulonos-kozzeteteli-lista/>

Utolsó frissítés: 2022. 03. 01.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 1 / kis csoport: 0 / kis csoport: 0 / kis csoport: 0 /
középs csoport: 0 / középs csoport: 0 / középs csoport: 0 /
középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / nagy csoport: 0 / nagy
csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes
életkorú óvodai csoport: 5 / összevont osztály, vegyes életkorú
óvodai csoport: 3 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai
csoport: 3 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport:
3

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-033765-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-033765-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-033765-0

Feladatellátási hely szint adatok**001 - Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda (7400 Kaposvár, Toponári út 49.)****1. Általános adatok****A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

<https://www.festetics-ovodak.hu/tajekoztato/>

A beiratkozásra meghatározott id :

<https://www.festetics-ovodak.hu/tajekoztato/>

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

<https://www.festetics-ovodak.hu/hasznos-informaciok/>

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

<https://www.festetics-ovodak.hu/hasznos-informaciok/>

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

<https://www.festetics-ovodak.hu/>

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

<https://www.festetics-ovodak.hu/hasznos-informaciok/>

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

<https://www.festetics-ovodak.hu/hasznos-informaciok/>

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézmény neve, OM+FEH azonosítója Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda (033765001)

Bevont vezet Bekesné Porció Margit (77176214781)

Eljárás típusa Tanfelügyelet

A látogatás dátuma 2018. febr. 22.

A folyamat azonosítója CCHX3DS8JTH61XL4

Értékelés típusa Intézmény

Az intézmény OM azonosítója 033765

A feladatellátási hely azonosítója 033765001

Értékelési szempontrendszer azonosítója 2018TIB

(2018 Tanfelügyelet intézmény óvoda)

Tanfelügyeleti feltöltés azonosítója F0337650012018A2018TIB

Önértékelési feltöltés azonosítója F0337650012018A2018O

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A dokumentumok kidolgozottak; a jogszabályoknak, rendeleteknek, belső szabályozóknak megfelelőek. Koherensek egymással.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, együttese, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

-

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelési testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

-

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Jelentések, beszámolók, intézményvezetési tanácskozásokon keresztül kölcsönös az informálás (PP, SZMSZ).

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

2016/2017-es Munkaterv legfontosabb feladata az önértékelési folyamatok elvégzése. Megalakult az Önértékelési Csoport; feladatokkal, határidőkkel, felelősökkel, résztvevőkkel.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves Munkaterv feladatainak figyelembevételével készülnek el a Munkacsoportok tervei.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, a szükséges módosítások megtörténtek.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A célok megvalósulása nyomon követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az intézmény dokumentumaiban megjelölt célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaival.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

A munkaközösségek meghatározott feladatok szerint működnek. (Munkaközösségi tervek, Beszámolók).

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény céljait és az ezek megvalósításához szükséges módszereket a PP. tartalmazza.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

”Óvodai nevelés a módszertan eszközeivel” alternatív program adaptáció alapján készült a Pedagógiai Program. Cél-feladat PP-ben meghatározva.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A Munkaterv és a Beszámoló koherensek egymással.

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A Beszámolóban megjelennek az eredmények, illetve a fejlesztendő terület; ami a következő év munkatervében kiemelt feladatként szerepel.

1.4.15.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A Munkatervben és a Beszámolóban megjelennek az önértékelésben, a tanfelügyeletben és a pedagógusminősítésben részt vett pedagógusok.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok éves tervezése reális. Figyelembe veszik az intézmény PP-t.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés jól áttekinthető.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A teljes pedagógiai folyamat követhető. A projekteket lezáró produktum dokumentált, a csoportnaplótól külön mappában található meg.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megvalósulása Munkaterv alapján.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A Munkaterv részletes ellenőrzési tervet tartalmaz; feladatokra, személyre, határidőkre leosztva.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

-

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

-

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Ellenőrzési terv alapján történik.

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelő testület valamennyi tagja részt vesz.

Az ellenőrzések eredményeit fejlesztő jelleggel felhasználják (vezető interjú).

A pedagógusok az önértékelésben megfogalmazták fejlesztési szándékaikat.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

A gyermekek mérési rendszere a PP-ben rögzítettek szerint történik, mely az "Óvodai nevelés a módszertan eszközeivel" c. adaptált program része. (Gyermektükör).

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapszabályában elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A gyermekek mérési rendszere a PP-ben rögzítettek szerint történik. A mérési dokumentáció elkészítése a program speciális sajátosságait figyelembe vételevel készül.

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik, dokumentálják. A dokumentálást az óvodapedagógusok végzik; a százalékos eredményt intézményi szinten dokumentálják, összesítik.

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A pedagógus, szülő interjú igazolja a visszacsatolást.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

-

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Az értékelések eredményeit felhasználják a következő év tervezéséhez.

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

SNI, BTMN, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ellátása a PP. szerint. Tehetséges gyermekek számára Tehetséggondozó munkahelyt szerveznek; az intézmény Tehetségpontként működik.

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítőkész (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Tehetségpont, Jó gyakorlat (PP.); az interjúk alátámasztják.

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

Fejlesztendő tevékenységek:

A projektet lezáró dokumentum dokumentált, a csoportnaplótól külön mappában található meg; ennek átgondolása javasolt.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény valamennyi terve a stratégiai dokumentumokra épül. A stratégiai tervek, valamint a beszámolók, munkatervek, a munkaközösség éves tervei egymásra épülő koherens folyamatot alkotnak. A stratégiai és az operatív tervekben megfogalmazott célok megjelennek a pedagógusok tervező munkájában, amely nyomon követhető a csoportnaplókban, projekttervekben és a

gyermeki produktumokban egyaránt.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Az eredmények megjelennek a dokumentumokban. Az eredményekben szerepelnek százalékos adatok.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

-

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Elsődleges mérési eszköz a megfigyelés. Részképesség mérése: SINDELAR.

Mérési-értékelési szabályzatban megfogalmazva.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

-

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A gyermeki fejlődés nyomon követése folyamatos.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelés, fejlesztés munkájukban.

A szülővel való kapcsolattartás rendszeres (szülői interjú, pedagógus interjú).

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Családlátogatás, beszélgetések alkalmával történik az információgyűjtés.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert megkövetel: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és megköveteli is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

-

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Játékba integrált tanulás.

„Az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységek a játékba beépülnek, a játéktevékenységbe integrálódnak, tagolódnak” (PP.).

2.4.11.

A nevelés segíti, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

-

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő

eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

A PP. kidolgozott módszertani útmutatóval rendelkezik.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban el írtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhet .

-

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Rendszeresen az óvodán kívüli tevékenységek (séták, kirándulások, megfigyelések).

Az interjúk alátámasztják.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttm ködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Interjúk alátámasztják.

2.6.16.

A beszámolókból követhet k az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

-

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segít k, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttm ködést.

Igen. (Interjú).

2.7. Az intézmény közösségépít tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az intézmény közösségi programokat szervez (Állatok világnapja, Karácsonyi gyertyagyújtás, Anyák napja).

2.7.19.

A szül k a megfelel kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Különböz programokon, rendezvényeken szívesen vesznek részt a szül k. (Interjú).

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szül ket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejleszt intézkedések meghozatalába.

-

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény m ködésébe való bevonódással a gyermekek és a szül k elégedettek.

-

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthet tevékenységek:

Nincs

Kiemelked tevékenységek:

Az intézmény vezetése és az óvodapedagógusok minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelel információval rendelkeznek. Az intézményben kiemelked a közösségépít tevékenység; hagyományok teremtésével, közös programokkal, ünnepek segítségével gazdagítják a család és az óvoda kapcsolatát. A szül kkel való kapcsolatot a kölcsönös bizalom, együttm ködés és a tisztelet jellemzi.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A PP. meghatározza a sikerkritériumokat, melyet a „Fejl dés várható eredményei az óvodáskor végén” programrész tartalmaz.

Ehhez viszonyítva mérik, értékelik a gyermekek fejlettségi szintjét, céljaik megvalósulását.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Munkájuk eredményességét jelenti a partneri elégedettség mérések.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

A felületre feltöltésre kerültek az intézményi mérések eredményei.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelel.

-

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Igen, a dokumentumokban megtalálhatóak.

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

”Zöld Óvoda” „Madárbarát Óvoda” Európai Tehetségpont, Minisített Referencia Intézmény

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Igen.

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelési testületi feladat.

A nevelési testület jóváhagyásával készülnek a jövőbeni feladatok megvalósítása.

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Igen.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Igen. Jó kapcsolatot ápolnak az iskolával (szülői, pedagógus interjú).

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

-

3. Eredmények

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Nincs

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény eredményeinek elemzése és a szükséges tanulságok levonása, az eredmények visszacsatolása megjelenik a dokumentumokban. Az előző évi eredményeket, tapasztalatokat, következtetéseket felhasználva készülnek a következő tanév kiemelt feladatai.

Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel: „Tehetségpont”, „Minisített Referencia Intézmény”

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelési pedagógusok közössége, fejlesztési csoportok).

Az intézményben 4 Munkaközösség működik (Belső önértékelés, Fejleszt pedagógus, Tehetséggondozó, Nevelést segítő társak szakmai munkaközössége).

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A munkaközösségek éves munkatervük alapján dolgoznak. Év végén a munkaközösség vezetői írásos beszámolót készítenek.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Igen, SZMSZ-ben szabályozott.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Fejlesztendő terület. A szakmai munkacsoportok időpontjainak összehangolása a sikeres munka érdekében.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetői ösztönzi és támogatja az intézményen belüli együttműködéseket, a Beszámolóban fellelhető, az interjúk alátámasztották.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A 2016/2017-es nevelési év kiemelt feladatának tekintik a hospitálási rendszert.

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezik az együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

-

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

Az intézményben dolgozó „Mesterpedagógus” kategóriában lévők ismereteiket, tudásukat megosztják a pedagógusokkal.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben rendszeres a „Jó gyakorlatok” bemutatása, belső továbbképzések szervezése.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás megkönnyítésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

-

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

-

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben szervezett az információáramlás és a kommunikáció. A Munkatervben részletesen kidolgozott a kommunikációs háló.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Igen.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Igen.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Munkatervben meghatározva.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

-

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A szakmai munkacsoportok működésének időpontjai összehangolása a sikeres munka érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben működő munkaközösségek önálló munkaterv alapján működnek; a kitűzött céljaikat a munkaközösségi terv, eredményeiket a beszámoló tartalmazza. Az intézmény belső kapcsolatrendszerét támogató szervezeti kultúra jellemzi. Ennek alapja a vezetés, a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők összehangolt munkája. A belső tudásmegosztás szervezeten keresztül működik az intézményben; egymás munkáját szinergista módon segítve, és az eddig elért szakmai színvonalat emelve.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekkel való kapcsolattartást, együttműködést. PP-ban, SZMSZ-ban szabályozott az intézményi külső partnereinek azonosítása, a kapcsolattartás módja.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét (vezetői interjú).

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A kapcsolattartás formái: PP-ben, SZMSZ-ben szabályozva.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

-

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

2016/2017-es nevelési évben kiemelt feladatának tekinti az intézmény a szülői kérdőívezést és az interjúztatást.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

-

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

SZMSZ-ben szabályozott (4.3 Intézményi dokumentumok, és azok nyilvánossága).

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az információátadás szóbeli, digitális, papíralapú formáit használja az intézmény a tájékoztatáshoz. (papíralapon: hirdetőtábla; digitális: zárt Facebook csoport; szóbeli: elzárható megállapodás alapján).

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

-

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben (interjúk alátámasztják).

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Igen.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

2016. Európai Tehetségpont

2015. Referencia Intézmény.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Nincs

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény jó kapcsolatot ápol partnereivel. A kapcsolattartás eredményes és hatékony. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja a külső partnereit a többféle lehetőség közül választva. Az intézmény részt vesz a helyi közéletben.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézményvezető minden évben felméri és jelzi a fenntartó felé céljai eléréséhez szükséges hiányokat.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

-

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

-

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztéséhez megfelelő tárgyi környezettel rendelkezik az intézmény.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelési munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelési munkájában; az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. Az IKT eszközök egy része elavult.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési munka humán erőforrás-szükségletéről.

A nevelési munkához a humán erőforrás biztosított.

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Időben megtörténik a tájékoztatás.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

-

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A nevelési munkát szakképzett pedagógusok látják el, az intézmény vezetése támogatja a kollégák előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó magasabb végzettség szerzését.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzésre lehet segítséget biztosítani minden pedagógusnak.

6.4.11.

A vezető felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Igen.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése nagy hangsúlyt fektet a szervezeti kultúra fejlesztésére, megőrzésére; képezi magát (az intézményvezető Mesterpedagógus).

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

-

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

-

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívülről.

Igen. Jó gyakorlatokat megosztják egymással.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetteiben érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény ápolja hagyományait, Munkatervben nyomon követhető.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az óvoda hagyományainak ápolásában az intézmény minden dolgozója aktívan részt vesz.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Felelősségük rögzített (SZMSZ, Munkaköri leírás).

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

-

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Igen.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntéshozatal készítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntéshozatal készítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Igen.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

-

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok innovatívak, a vezető feladatának tekintve a kollégák előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó magasabb végzettség szerzésének támogatását.

6.9.24.

Az intézmény lehet séget teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönz m helyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézményvezet támogatja a pedagógusok innovatív ötleteit.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Igen.

6. A pedagógiai munka feltételei

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthet tevékenységek:

Az elavult IKT eszközök cseréje.

Kiemelked tevékenységek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai munka megvalósításához szükséges eszközök meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. A tárgyi feltételek javítása/korszer sítése folyamatos. A pedagógusok képzettsége, végzettsége megfelel a pedagógiai munka feltételeinek. Az intézmény vezetésének és a tantestületnek magas szint szakmai tudása és elhivatottsága a jellemz .

7. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatást felel s miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

Az intézmény pedagógiai programja Nagy Jen né: „ Óvodai nevelés a m vészetek eszközeivel” c. alternatív program adaptációja alapján készült, melyet többször módosítottak.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szerepl kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A módosított Pedagógiai Program 2016. szeptember 1-t l került bevezetésre.

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Igen.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

-

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhet k a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felel sök, a megvalósulást jelz eredménymutatók.

Igen.

7.2.7.

A humánér forrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jöv beli igényeinek, elvárásainak.

Igen.

7.2.8.

A nevelést, tanítást segít eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

-

7. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthet tevékenységek:

Nincs

Kiemelked tevékenységek:

Az intézmény által megfogalmazott célok összhangban állnak a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásokkal. Az intézményvezető figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, ennek tükrében kerülnek elkészítésre az intézményi dokumentumok.

Utolsó frissítés: 2022. 03. 01.

2. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-033765-1033765001
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-033765-1033765001
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-033765-1033765001

002 - Temesvár Utcai Tagóvoda (7400 Kaposvár, Temesvár utca 2/a)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

<https://www.festetics-ovodak.hu/tajekoztato/>

A beiratkozásra meghatározott idő:

<https://www.festetics-ovodak.hu/tajekoztato/>

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

<https://www.festetics-ovodak.hu/hasznos-informaciok/>

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

<https://www.festetics-ovodak.hu/hasznos-informaciok/>

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

www.festetics-ovodak.hu

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

<https://www.festetics-ovodak.hu/hasznos-informaciok/>

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

<https://www.festetics-ovodak.hu/hasznos-informaciok/>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézmény neve, OM+FEH azonosítója Temesvár Utcai Tagóvoda (033765002)

Bevont vezető Torma Tamás Zoltánné (73008621271)

Eljárás típusa Tanfelügyelet

A látogatás dátuma 2019. máj. 23.

A folyamat azonosítója HEPDGN9X7399UZGA

Értékelés típusa Intézmény

Az intézmény OM azonosítója 033765

A feladatellátási hely azonosítója 033765002

Értékelési szempontrendszer azonosítója 2019TIB

(2019 Tanfelügyelet intézmény óvoda)

Tanfelügyeleti feltöltés azonosítója F0337650022019A2019TIB

Önértékelési feltöltés azonosítója F0337650022019A2019OIB

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény pedagógiai programja alapidokumentum a munkaterv, mérések elkészítésében. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az óvoda szociokulturális környezetének felmérése, úgy mint: családok igényeinek, elvárásainak, szükségleteinek megismerése, alapelvek a stratégiai dokumentumok elkészítésében. A nevelési év értékeléséből fakadó feladatok a mérési eredmények elemzésére épülnek, meghatározzák az operatív dokumentumok irányát. (beszámoló)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelési testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A nevelési testület aktív részese a tervezés folyamatának, pontosan meghatározottak a feladatkörök és az ahhoz kapcsolódó határidők. (vezető interjú, munkaterv, beszámoló)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény fenntartójával való kapcsolat a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és más jogszabályi elvárásoknak megfelelő. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés során keletkezett dokumentumok, stratégiai és operatív dokumentumok összehangolása megtörtént. Az eredményeknek megfelelően a korrekciókat elvégezték- elvégzik, meghatározták- meghatározzák feladataikat, céljaikat és folyamatosan vizsgálják a megvalósulás fejlesztő jellegét, hatásosságát. (Vez.Ped. interjú, dokumentumok)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A pedagógiai program céljainak megvalósításához a munkatervben konkrét feladatok vannak rendelve. Az intézményi munkaterv és a munkaközösségek, szakmai munkacsoportok tervei egymást kiegészítve jelennek meg, tevékenységeik bővítik, színesítik a pedagógiai munkát. (Munkaterv, pedagógiai program)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az óvoda stratégiai dokumentumai egyrészt az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülnek, másrészt a köznevelési törvény iránymutatásait követik. (SZMSZ, pedagógiai program, vezető interjú)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés el segíti a stratégiai célok megvalósítását. A dokumentumok elkészítése során figyelembe veszik az eddig elért célokat és a fejlesztendő területeket, a meg nem valósult fejlesztésekhez új erőforrásokat rendelnek. (munkaterv, beszámoló)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai dokumentumokban megjelenő célok elérését a munkatervben meghatározott feladatok biztosítják, a megvalósításhoz szükséges feltételrendszer (tárgyi és személyi) számbavétele mellett. (Munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az intézményben folyó szakmai munka eredményessége tükrözi a tervezés megvalósítását. A munkaközösségek szakmai segítségnyújtása el segíti mindezt. (óvodapedagógus, vezetői interjú)

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény kiemelt célja a szociális környezetből fakadó szükségletekre, különböző ségekre épülő nevelési munka megvalósítása, melynek eszköze az inkluzív pedagógiai szemlélet és a színes módszertani kultúra. (intézményi önértékelési intézkedési terve, vezetői interjú)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülőket, gyermekeket és munkatársakat elégedettséggel és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az óvoda tevékenységrendszere hatékonyan biztosítja a személyiség- és közösségfejlesztést, az óvodai nevelés óvodáskor végére kitűzött céljainak elérését valamint a szülői- és munkatársi elégedettség megvalósítását. (szülői, óvodapedagógus interjú, beszámoló, csoportnaplók)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A vezetői beszámolók reflexivitása magas szintű, el segíti a következő nevelési év céljainak és feladatainak meghatározását. A tervezett feladatok mentén nyomon követhető az intézmény fejlődése. (munkaterv, beszámoló)

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A beszámolók tartalmazzák a nevelési év eredményeinek elemzését, azok felhasználásának irányát, a szükséges feladatokat. (beszámoló, vezetői interjú)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az óvoda beszámolója tartalmazza az intézményi önértékelés elemeit, összhangban van annak elvárásaival. (beszámoló, vezetői interjú)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervezési munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézmény pedagógiai programja a nevelési munka tervezésében alapdokumentum. A pedagógiai munka folyamatát meghatározzák a munkaterv, és a mérési eredmények. (Pedagógiai program, munkaterv, mérési eredmények adatai, vezetői- és óvodapedagógusi interjú)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az óvodapedagógusok nevelési- oktató munkája az éves tervezés mentén valósul meg, a szükséges változtatások indokoltak, szakmailag alátámasztottak. (csoportnaplók, óvodapedagógus interjú)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhet a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. Az intézmény pedagógiai munkája híven tükrözik a csoportnaplóban rögzített tevékenységi tervekben, tematikus tervekben, a különböző projekt tervekben. A gyermekek által készített munkák az óvodai tevékenységformák szerves részei. (intézmény bejárása, csoportnaplók, óvodapedagógus interjú)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az óvoda SZMSZ-e szabályozza a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét, az intézményi önértékelési folyamatok megvalósítását. Legfontosabb feladata a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának mérése. (SZMSZ, vezető interjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az óvoda munkaterve tartalmazza a nevelési év ellenőrzési feladatait, területeit, az ellenőrzést végzők körét, az ellenőrzések időpontját. (munkaterv, vezető interjú)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az óvoda belső ellenőrzésének egyes mutatói: a Pedagógiai Program megvalósulása, a tervezett pedagógiai feladatok időbeli és minőségi elvégzése valamint a tényleges állapot pedagógiai céllal való összehasonlítása. (SZMSZ, vezető interjú)

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményi önértékelés folyamatába beépülnek a belső ellenőrzések eredményei, megállapításai. Pedagógus önértékelés folyamatban van. (intézményi önértékelés, vezető interjú, beszámoló)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelések összhangban vannak a pedagógusi és az intézményi elvárásrendszerrel, az értékelés objektív, pontos adatelemzésre épül. (intézményi elvárásrendszer, önértékelés dokumentumai: intézkedési terv)

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelési testület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményben önértékelési csoport működik, munkáját az önértékelést támogató munkacsoport segíti, a nevelési testület aktív részvételével. (óvodapedagógus interjú, munkaterv, beszámoló)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

A gyermeki fejlődés nyomon követés dokumentációja saját maguk által összeállított „Gyermektükör” mérési, megfigyelési rendszer és a Sindelaar részképesség vizsgálat, kiemelkedő képességek mérése keretében működik. A gyermekek teljes megismerését magában foglalja, az óvodai életet megelőző időszaktól kezdve (anamnézis) az óvodába lépésén át. Ezen mérések visszacsatolások munkájuk eredményességére. (gyermeki fejlődés nyomon követési dokumentáció, mérési eredmények elemzése, értékelései)

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A megfigyelések tapasztalatainak kiértékelései, elemzéseik pedagógiaiilag helytállóak, széleskörűek, a pedagógiai program elveinek megfelelőek. A gyermekek éves értékelését (értelmi, szociális, testi fejlettség) a munkaterv összesítve tartalmazza. (fejlődés nyomon követése, munkaterv)

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A megfigyelésekhez kapcsolódó fejlesztési tervek gyakorlati útmutatóként szolgálnak az óvodapedagógusok

nevel munkájában, sokoldalúak, részletesek, a gyermeki személyiség fejlődésének minden területére kiterjednek. (gyermeki fejlődés nyomon követési dokumentáció, mérési eredmények elemzései, értékelései)

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztéssel folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Az egyéni fejlődés nyomon követésének tapasztalatairól, az esetleges fejlesztés irányáról a jogszabály előírásainak megfelelően évente két alkalommal tájékoztatják a szülőket egyéni fogadóóra keretén belül. Ezen kívül - szükség szerint - folyamatosan biztosított a tájékoztatás. (vezetői, óvodapedagógus, szülői interjú, fejlődés nyomon követésének dokumentációja)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézményi ellenőrzések, valamint a gyermekek mérési-megfigyelési eredményei, és a hozzájuk kapcsolódó feladatok a nevelési testületi értekezletek alkalmával megvitatásra kerülnek, majd azokat a munkatervekben rögzítik. (munkatervek, beszámolók)

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Az intézményi beszámolók tartalmazzák az értékelés eredményeit, azok elemzéseit, ennek megfelelően meghatározzák a következő nevelési év munkatervében a fejlesztéshez szükséges feladatokat. (beszámolók, munkatervek)

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Az éves munkatervek, éves tervek illetve a nevelési tervek készítését nagyban befolyásolják a gyermeki fejlődés megfigyelésének eredményei (pl. figyelem területén mért problémák erősödése miatt a következő nevelési évben hatékonyabb megsegítés történik). (munkatervek, beszámolók)

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítőkészség (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézményben gyakorlat egymás munkájának megismerése. Az önképzésben, továbbképzésben az egyéni érdeklődésen túl az óvoda szakmai szükséglete a meghatározó. Folyamatos a szakmai támogatások feltérképezése, az intézmény a "Gyöngyös korszorú" és a „Tücsök zenekar” elnevezésű jó gyakorlattal rendelkezik. (interjúk, beszámolók)

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény vezetése és a nevelési testület jól együttműködik az éves tervek kialakítása és megvalósítása során. Javasoljuk a pedagógiai programban módosítása után jobban különüljenek el, jelenjenek meg a tagóvodák helyi sajátosságai és ezeknek megfelelően alakuljon a tagóvodák sajátos arculata.

A partneri igényfelmérések, elégedettségmérések, értékelések információinak elemzése segítheti a következő évek tervezésének munkáját.

Kiemelkedő tevékenységek:

A nevelési testület nyitott az új módszerek, jó gyakorlatok, szakmai megújulást célzó továbbképzések iránt. Képesek a megújulásra, az új dolgok kipróbálására.

Az innovációs jellegű kezdeményezésekhez jó az óvodapedagógusok viszonya, több sikeres pályázatot tudnak felmutatni: „Zöld óvoda”, „Madárbarát óvoda”, Kincses kultúróvoda”, „Tehetségpont óvoda”, „Európa Tehetségpont óvoda”, „EFOP-3.2.6. Művészeti által megvalósuló élménytelis ének-zenei nevelés az óvodában”

A nevelési és tanulási eredményességhez kapcsolódó információk alapján kiemelkedő a stratégiai és operatív tervek felülvizsgálata, különösen a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozóan.

Teljes mértékben elkötelezett a testület az integrált óvodai nevelést illetően, mely tudatos tervezést, megvalósítást igényel, a kapcsolatok alakítását, elmélyítését a szülővel és a speciális tartalmú szervezetekkel.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Az eredmények követése több szempont mentén valósul meg.

Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermeki személyiség fejlesztésére. Egyéni fejlesztés keretén belül valósítják meg felzárkóztatást. A tehetség kibontakozása érdekében tehetséggm helyeket m ködtetnek. (PP, beszámoló)

A beszámolóokban megtalálható a konkrét elemzése az iskolába menő gyermekek neveltségi szintjének, iskolai felkészültségének a kimenet szabályozásában meghatározottak viszonylatában. A neveltségi szint összesítése alapján megállapítják, hogy a meghatározott 85% fölött volt az óvoda kimenő nagycsoportosainak eredménye, így intézkedési terv készítése nem szükséges egy területre sem. (beszámoló 2017/18)

A vezetői ellenőrzés területei kiterjednek a Pedagógiai Program magasabb szint megvalósítására, továbbá a magatartási problémával küzdő gyermekekkel történő egyéni bánásmód alkalmazására a tehetséggondozásra is.

Továbbá a beszámoló tartalmazza a szülői elégedettség mérés eredményeit, melyet minden nevelési év végén elvégeznek, az eredmények ismeretében megjelölik a fejlesztendő területet. (beszámoló 2017/18)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Az intézményi közösségek és a szakmai közösségek dominánsan jelennek meg a szervezet életében. Minden program, tevékenység, esemény aktív szervezői, megvalósítói, résztvevői.

Együttműködés a szülői házzal – ezek mind nagy hangsúllyal jelennek meg a szervezet életében. Meghatározza az egyes intézményi és szakmai közösségek feladatait, képviselői és döntési jogát, valamint azok felelősségeit – ezzel biztosítva a törvényes működés kereteit. (SZMSZ 24. oldal)

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben, az elsődleges mérési eszköz a megfigyelés. A nevelési terület a fejlesztő pedagógus vezetésével dolgozta ki a mérési eszközöket. Elsődleges módszer a csoportokon belül a gyermekek megfigyelése, fejlődésük nyomon követése. A különböző szokások fejlettségének megállapítása meghatározott időben és módszerrel történik (PP, beszámoló, munkaterv, mérési adatok)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok kihasználják a képzési lehetőségeket módszertani kultúrájuk fejlesztéséhez. Részt vesznek önköltséges képzéseken is. Megszervezik intézményükben, illetve a teljes intézmény tekintetében a többi tagintézményben is a hospitálási lehetőséget, ezáltal megvalósul a horizontális tanulás a kollégák között.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztések során észlelhető változások miatt korrekciót hajtanak végre, ha szükséges. Tervezésük tudatos, személyre szabott, körültekintő. (interjú, p.)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A fejlesztés megvalósulása a gyermekek fejlődési naplójában, az ún. „Gyermektükör”-ben nyomon követhető.

A csoportnapló átdolgozása folyamatban van, a csoportnaplóba bekerülnek az értékelések. (interjú)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési, fejlesztési munkájukban.

Rendszeres a kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelősön keresztül a

gyermekvédelemben érintett intézményekkel és a civil szervezetekkel. Ilyenek: a Családsegít Központ, a Gyermekjóléti Szolgálat, a Gyermekvédelmi Szakszolgálat, a Családvédelmi Szolgálat stb.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztését a Pedagógiai Szakszolgálat és az utazó gyógypedagógiai szolgálat szakembereinek közreműködésével közösen valósítják meg. A tehetség gondozás feladatait a PP-ben megfogalmazzák. (PP, munkaterv, beszámoló)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

A hagyományos kapcsolattartási formák során megismerik a családok szociális helyzetét, megismerik a gyermekeket közvetlen környezetükben, tájékozódnak a családi nevelés elveiről, szokásairól.

Új lehetőségeket kínálnak fel az óvoda-család kapcsolatában. A partnerkapcsolat konkrét cselekvésekben nyilvánul meg, így a folyamatnak a családok is aktív részesei és átélői. pl. családkonál együtt szüretelnek, kukoricát törnek, a nagyszülők megtanítják a fonás, szövés, csuhébaba készítés fortélyaira, a falu pékjével közösen készítenek a búbos kemencékben az új kenyeret, likas kalácsot, langallót, közösen vesznek részt ovigaléria megnyitókön, évszakzáró hangversenyeken, kerékpártúrákön, sportrendezvényeken stb./.. Ezek az alkalmak is lehetőséget biztosítanak a családok megismerésére. (PP 70-71.)

2.3.9.

Az intézmény támogatórendszerét módosított: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és módosítja ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az intézményben négy fejlesztett pedagógus végzettséggel is rendelkező óvodapedagógus dolgozik.

Kiemelt területük a tehetséggondozás. Ezen a területen szorosan együttműködik az országos hálózat vezető szakemberével, Nagy Jenő nével. A csoportnapló és a napi fejlesztések szervezése az javaslat alapján történik. Mindegyik óvodapedagógus elhivatott e területen is. (interjú)

Kapcsolattartásuk más segítőkkel, támogató szakemberekkel is rendszeres. A sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. (v.interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Fejlesztési céljuk: sokoldalú képességfejlesztés segítségével a személyiség fejlődésének biztosítása, el segítése, a gyermekek és a módszerek közötti erős érzelmi kötődés kialakítása, néphagyományörzés, a helyi sajátosságok, szokások ápolása és átörökítése a gyermekek érzelmein és a tevékenységek sokoldalú megtapasztalásán keresztül.

Óvodaképük szerint óvodájuk lélekben emberi, hagyományaiban nemzeti, szellemében egyedi, erkölcsében családi intézmény, ahol gyermek, szülő, pedagógus egyaránt jól és biztonságban érzi magát.

Gyermekképük szerint minden gyermek egyedi és szociális lény ezért gyermekközpontú, befogadó, bátorító, és szeretetpedagógiát valósítanak meg. (PP)

Az igényesen kialakított, a gyermeki sajátosságokhoz igazított tanulási környezetben, biztosított a gyermeki kompetenciák fejlődése, melyben a tanulás a gyermekek természetes megismerési vágyára építve, közvetlen, cselekvésbe ágyazott tevékenységben valósul meg, nagy hangsúlyt fektetve a „módszerek eszközeire”. Ennek tárgyi feltételei biztosítottak, illetve folyamatosan felméri, fejlesztik azokat. Megfelelő eszközöket biztosítanak az önálló tanulás támogatásához. (bejárás, csoportnapló)

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény Alapító Okiratában felvállalták az integrációt. Gyógypedagógus és logopédus segíti a feladatok megoldását, mind az SNI, mind BNO kóddal nem rendelkező gyermekek esetében. Körültekintően járnak el, ha szükséges egyéni fejlesztési terv alapján dolgoznak. (egyéni fejlődési napló, PP, beszámoló)

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Pedagógus tervező munkájának áttekintése a helyszínen.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban el írtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény PP tartalmazza mind az egészséges mind a környezettudatos életmódra nevelés intézményi elveit, tartalmát, a 2016/17-es és a 2017/18-as munkaterv tartalmazza a pedagógusok feladatait és a környezeti neveléssel kapcsolatos eseményeket, a beszámolóknak nem.

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Az egészséges életmódra nevelés az intézmény egyéni arculatának része, kidolgozott programmal rendelkezik, melyet meg is valósít. Kiemelten kezelik az intézményen kívüli tevékenységek esetében azon programok szervezését, mely ezen témákhoz kapcsolódik pl.: kerékpár túra, korcsolyázás. Van olyan program elemük, melyen a város minden óvodája részt vehet. (p és v interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Az óvodák között van kapcsolatuk egymással, egymás közötti látogatások illetve a csoportok testvérkapcsolata formájában (SZMSZ 57.o) Továbbá az intézmény nagyságából és a pedagógusok együttműködéséből adódóan mindhárom csoport gyermekeit egy nagy közösséggé szervezik

2.6.16.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézményi hagyományok ápolására gondot fordítanak a közösségépítő programokkal. A szülők is aktívan bevonják a közös programokba, rendezvényekbe. (PP)

A munkaterv tartalmazza a közösségfejlesztő programokat,

A beszámolóban az intézményi elvárások vizsgálata során kerülnek megállapításra az eredmények, mint az intézmény erősségei: óvoda-család együttműködését gazdagító tevékenységek, jó kapcsolat a szülőkkel

-jól szervezett, hangulatos jeles napjaik, rendezvényeik vannak.(beszámoló,)

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény PP és az SZMSZ tartalmazza a kapcsolattartás módját, formáját. (SZMSZ 55.)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

A nevelési év munkatervében a PP-al koherensen tartalmazza a közösségi programokat. Szülőkkel hagyományosan programokat szerveznek, városi rendezvényeken szerepelnek. A szülőkkel való kapcsolat erősítésére, gazdagítására új lehetőségeket kutattak fel és valósítanak meg.

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülőknek lehet segítségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. A kezdeményezés megvan, a szülők igény változó. (SZMSZ 58.)

A szülők bevonják a programjaikba. Kirándulások, családi délutánok, projektnapok záró eseményeinek aktív résztvevői a szülők. (beszámoló)

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülők és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A Szülők Munkaközösségének működése hatékony. Az intézményben a szülőknek lehet segítségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (sz. interjú)

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülők elégedettek a döntések előkészítésénél történő bevonásukba, szerintük a vezetés nyitott az ötleteikre, kéréseikre. (interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthet tevékenységek:

A beszámolóokban, a munkatervben és az intézményi önértékelésben követhetnek az egyéni fejlesztés eredményei.

Kiemelked tevékenységek:

Az egészséges életmódra nevelés gyakorlata. A környezettudatos nevelés. A gyermekek fejlettségének mérése. A tehetséggondozás módja, tartalma, szervezeti formája. Az óvoda hagyományainak ápolása közösségfejlesztő hatású a gyerekek, az óvoda dolgozói és a szülők körében is. Az óvodapedagógusok kiemelt figyelmet szentelnek a közösség építésnek éppen úgy, mint a személyiségfejlesztés folyamatának.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az éves beszámolóban részét képezi az eredményességük bemutatása, mely elkészítéséhez a neveltségi szintmérés az alap. Területei: neveltségi szint mérés, tudásszint mérés, rajzos diagnosztikák, társas kapcsolatok, Sindelaar részképesség vizsgálat, kiemelkedő képességek mérése. Ezen mérések visszacsatolások munkájuk eredményességére. (munkaterv 2016/17 és 2017/18)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező azonosítása.

Munkájuk eredményességét segíti továbbá a partneri igény- és elégedettség mérések.

Intézményüket akkor tartják sikeresnek, ha a visszajelzések alapján a siker kritériumok 85%- feletti értéket mutatnak.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülők, óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

Nyilvántartják az intézményi eredményeket, megfigyelésen alapuló mérések eredményei, a neveltségi mutatók, iskolaérettségi vizsgálatok eredményeit. (interjúk)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A neveltségi mutatók elemzése is megtörténik az iskolába lépő gyermekeknél, a tagintézmény tekintetében. Ugyanakkor az óvodában maradó gyermekek érdekében intézkedéseket fogalmaz meg (Neveltségi szintmérés eredmények).

Nyilvántartják továbbá az intézményi szinten elért eredményeket:

- "Zöld óvoda" és a "Madárbarát óvoda" cím.
- Tehetségpont.
- Jó gyakorlatok: "Gyöngyös koszorú" és "Tücsök zenekar"
- Kincses Óvoda cím. stb. (a teljesség igénye nélkül)(PP 6.o)

Továbbá a nevelési célok megvalósításához rendelhető eredmény a pályázatokon való sikeres részvétel, melyek segítségével lehetvé válik a gyermekek programjainak megvalósítása (mindkét beszámoló 1-2 oldal).

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények dokumentáltak a beszámolóokban pl. neveltségi eredménye, a tevékenységi formák fejlettségi eredményei, a szülői elégedettség mérés eredménye a fejlesztési terület megjelölésével. Az intézmény elért eredményei, pl. Zöld Óvoda stb. (beszámoló, PP.)

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény több külső elismeréssel rendelkezik:

? "Zöld óvoda" és a "Madárbarát óvoda" cím

? 2010 óta központi óvodánk, 2011 óta pedig tagóvodáink Tehetségpontként működnek.

? 2011-ben két jó gyakorlatunkkal: "Gyöngyös koszorú" és "Tücsök zenekar" (mellyel tehetséggondozó munkát is végzünk), elnyertük az "Elismert referenciainstítúció"-i címet

? 2013-ban központi óvodánk "Akkreditált Kiváló Tehetségpont" lett

? 2015-ben elnyertük a Miniszter elismert Referencia Intézményi címet

? 2016-ban Európai Tehetségpont lettünk

? 2018-ban Kincses Kultúrovoda

? 2018-ban Erasmus + TALENT (Tehetséggondozás, Alternatívák, Lendület, Eredetiség és Néphagyományok) c. pályázatával nemzetközi együttműködés Csíkszeredával

? 2018. Óvodánk részt vesz az EFOP-3.2.6.M. vészetek által megvalósuló élményteljes ének-zenei nevelés az óvodában c. projektben. (PP 6.o)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetője tájékoztatja a kollégáit az elért eredményekről, lehetőség szerint azonnal, mely általában először szóban történik és ezt követi az elektronikus tájékoztatás is. (interjú).

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelési területi feladat.

A mérési eredményeket a fejlesztő pedagógusok elemzik, értékelik. Megállapítják a lemaradást mutató területeket. (p.interjú)

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A mérési eredmények megjelennek a beszámolóban és ahol szükséges megjelölik a fejlesztendő területet.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

A PP. tartalmazza az iskolával való kapcsolattartás lehetőségeit.

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az óvodához közeli általános iskolával való kapcsolatuk lehetővé teszi az iskolai eredményekről való tájékozódást, melyek további segítséget nyújtanak a nevelési munka fejlesztésére. (óvodapedagógus, vezetői, szülői interjú)

3. Eredmények

A tevékenységek értékelése:

Fejlesztendő tevékenységek:

Az eredmények elemzése során az önértékelés dokumentumainak hatékonyabb beépítése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények több területen kimagasló értéket mutatnak. Az intézmény több külső elismeréssel is rendelkezik, folyamatosan keresik a lehetőségeket. A gyermekek iskolába lépésének követésére kialakított eljárásrend maximálisan működik.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelési pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Pedagógiai Program megvalósításában és az innovációban szakmai segítséget folyamatosan munkaközösség nyújt. A Belső Önértékelési, a Tehetséggondozó, a Fejlesztő és a Dajka, mint segítőtárs munkaközösségek. A munkaterv tartalmazza a munkaközösség munkájának célját és vezetőjét.

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Az SZMSZ (27.) tartalmazza a szakmai munkaközösségek létrehozásának lehetőségét, a BECS munkacsoport működését. Ezzel koherensen a munkatervben meghatározzák, hogy havonta egy alkalommal előzetes egyeztetés alapján tartják foglalkozásaikat. A célok és feladatok a munkaközösségek éves munkatervében szerepelnek, melyek a munkaterv mellékletét képezik. (2016/17; 32.o)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. (SZMSZ. 27-28.)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézményben működik a tagintézményekben lévő csoportok között az „óvodai csoportok testvérkapcsolata” formájában az együttműködés. (SZMSZ)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Óvodaközi rendezvényeket szerveznek, melyek igen magas színvonalúak (költészet napja, madarak-fák napja...), melyek nem csupán a gazdagításra, dúsításra, de tapasztalatcserékre, ötletek gyűjtésére is alkalmat teremtettek. (beszámoló 2016/17)

Nincs szükségük a csoportokban dolgozó óvodapedagógusoknak az ösztönzésre, hogy együttműködjenek kollégáikkal, mert azt teszik a kialakult összetartozás okán, melyben az intézmény vezetése a feltételeket biztosította ez által el segítette azt.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A BECS csoport feladata az önértékelésben résztvevő pedagógusok látogatása. (munkaterv 2016)

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezik az együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézményben az óvodapedagógusok együttműködnek egymással és a külső szakemberekkel. (interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

A nevelési év kiemelt feladatának megvalósítása (munkaterv 2016/17). biztosítja a pedagógusok folyamatos szakmai megújulását. Közös gondolkodás és közös munka jellemzi a kollektívát. Kéri egymás segítségét, véleményét egy-egy probléma megoldásában.

Az intézményben lehetőség van a pedagógusoknak hospitálásra, a belső tudásmegosztás és módszertani megújulás érdekében.

A továbbképzéseken résztvevők az eseményt követően röviden átadják a szakmai információkat. A belső tudásmegosztás legfontosabb helyszíne a szakmai munkacsoportok működése. (munkaterv 2017/18)

A nevelést segítők (dajkák, pedagógiai asszisztensek) is aktív részesei az intézmény hospitálási rendszerének. Érdeklődési körüknek megfelelően hospitálásokon illetve munkahelyükön vesznek részt, melyeken tapasztalatcserét folytathatnak, megismerkedhetnek az egyes tagóvodák erősségeivel, esetleges problémáival. (beszámoló 2016/17; 2017/18)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A nevelési év kiemelt feladatára tervezik a tudásmegosztás tartalmát és formáját. A központi óvoda segítséget nyújt a szakmai fejlődés megvalósításához, előadásokkal, bemutatókkal. A jó gyakorlatok színvonalas működéséhez előadásokat, bemutatókat szerveznek. (munkaterv 2016/17; 2017/218)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás megvalósításában a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás legfontosabb helyszíne a szakmai munkacsoportok működése. (munkaterv 2017/18) A Tehetséggondozó munkacsoport él az intézményközi tudásmegosztás lehetőségével, együttműködnek a többi intézmény munkacsoportjaival.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az SZMSZ tartalmazza a belső kapcsolattartás rendszeres formáit (értekezletek...56.o.), a tagintézmények egymás közötti kapcsolattartás módját, az intézményvezető tartózkodási rendjét a különböző tagintézményekben és megfogalmazza kiemelt feladatként az információáramlás biztosítását. Mely a fent említetteken kívül történhet még telefonon, faxon, e-mailen illetve a kollégák bevonása által a különböző pedagógiai, tanügy igazgatási feladatok ellátásában. (57.o.)

Külön foglalkozik a szülői kapcsolattartás biztosításával, tartalmával ez által biztosítva az információáramlást.

Az SZMSZ meghatározza a külső kapcsolatok tájékoztatási módját is, melyek formáját tartalmuk határozza meg. (60.o.)

A munkaterv tartalmazza az intézmény kommunikációs rendjét (2016/17; 33.o)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az munkaterv tartalmazza a nevelési testületi értekezletek, az óvodavezető, óvodapedagógusi illetve a pedagógiai munkát segítő dolgozói megbeszélések időpontjait, témáit, feladatait, illetve ezen túl a kommunikációs rendjét (2016/17; 2017/18).

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.(e-mail, Facebook).

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az óvodapedagógusi munkaértekezletek esetében a munkatervek feladatként jelölik meg, hogy az információáramlásról a jelenlévőknek kell a továbbiakban gondoskodniuk. Ezek szerint a hiányzó óvodapedagógusok és a NOKS dolgozók tájékoztatása már az feladatuk. (Munkaterv 2016/17, 11.o.)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek témái éves szinten tervezettek, témáikban illeszkednek a nevelési év aktuális feladataihoz (pl. csoport-és mulasztási naplók vezetése.).

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. A beszámolók a munkatervekkel koherensen elemzik, értékelik a nevelési évek eredményeit a tervezés minden területén, tartalmazzák a gyermekek fejlettségének eredményeit. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.(e-mail, Facebook).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Szakmai, módszertani ismereteik, jó gyakorlataik szélesebb körben való bemutatása, átadása, nyitottabbá tétele az érdeklődő intézmények részére.

A belső önértékelési csoport munkatételése a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzésére, értékelésére, az eredmények visszacsatolására.

Az intézmény keresse meg a lehetőséget arra, hogy megfelelő internet eléréssel rendelkezzen, hiszen ez fontos az információáramláshoz, a kommunikációhoz.

Kiemelkedő tevékenységek:

Családias, pozitív, elfogadó intézményi klíma.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Hatékony, eredményes óvodaközi és óvodán belüli kapcsolat: rendszeres hospitálás, bemutatók, közös továbbképzések, jól működő munkaközösségek révén.

A nevelési testület pályája, szakmai tudása csúcson van. Tudását kész átadni, de megújulásra is képes. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segít belső ötletek, egyéni erősségek és külső erőforrások (pl. pályázati lehetőségek és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény vezetése támogató attitűddel segíti az együttműködéseket, szoros, jó kapcsolat jellemzik a csoportokat, sok közös programot tartanak.

Az intézmény vezetése a továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt. A pedagógusok nyitottak, közösen keresik a változtatási lehetőségeket.

Az intézményben biztosított az óvodapedagógusok munkáihoz szükséges szakmai információk és ismeretek hozzáférése. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony munkához szükséges feltételek, kivéve a megbízható internet elérés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény pedagógiai programja, SZMSZ-e meghatározza a kulcsfontosságú partnereket, a velük való együttműködés területeit és formáit. Legfontosabb partnernek a Szülőket jelölték meg. (Pedagógiai program, SZMSZ 58-59 old. beszámolók, interjúk)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény dolgozói pontosan tudják, hogy a gyermekek egészséges fejlődése érdekében a fentebb felsorolt partnerekkel szükséges folyamatos kapcsolatot tartani, pontosan ismerik a partnerek körét. (interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény széleskörű partneri kapcsolatokkal rendelkezik, melyek kiegészítik és támogatói az óvodai nevelésnek. (interjúk, bejárás)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

A tervek elkészítése során a fenntartóval való egyeztetés már az előkészítési szakaszban megkezdődik, és a tervek tartalma a fenntartó elvárásait tükrözi. A tervek elkészítése után minden érintett partner megismerheti azokat és élhet törvényadta jogaival, megteheti észrevételeit, javaslatait. (Vezetői interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az önértékelés folyamata szükségessé teszi a partnerek elégedettségének mérését, az elmúlt 3 évben ezt függetlenül is megvalósul a vezető és az intézmény tekintetében is. A pedagógusok önértékelése folyamatban van. (Beszámoló, interjú)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény rendelkezik panaszkezelési szabályzattal. (SZMSZ 61. old.)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatása több csatornán keresztül folyamatos. Az internet kialakítása az épületben folyamatban van, ami nagyban segíteni fogja a hatékonyabb tájékoztatást. (vezetői interjú)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A szülőkkel, mint legfontosabb partnerekkel szembeni tájékoztatási és véleményezési lehetőségek maximálisan biztosítottak, építenek annak tapasztalataira az intézmény pedagógiai munkájának, szervezeti kereteinek bővítése során. (szülői és óvodapedagógus interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A szülőkkel, mint legfontosabb partnerekkel szembeni tájékoztatási és véleményezési lehetőségek maximálisan biztosítottak, építenek annak tapasztalataira az intézmény pedagógiai munkájának, szervezeti kereteinek bővítése során. (szülői és óvodapedagógus interjú)

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A települési igényeknek megfelelően vesznek részt a rendezvényeken. Az interjúk ezt alátámasztották.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

A tagintézmény vezetői minden évben javaslatot tesznek a kiemelkedő munkát végzők elismerésére az intézményvezetői és a fenntartó felé.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A külső kapcsolatok és együttműködések eredményei kerüljenek felhasználásra az intézményi önértékelés eljárásában és Intézkedési tervében. A partneri elégedettség visszacsatolása. Az eredmények elemzése, felhasználása. (dokumentumelemzés)

Kiemelkedő tevékenységek:

A Szülőkkel való kapcsolata, együttműködése kiemelkedő az óvodának. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és megköveteli. Mind a stratégiai, mind az operatív tervezésben fontos az érintett külső partnerek véleménye, és a velük való együttműködés. Rendszeresen megtörténik a kiemelt

kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Az intézmény munkatársai számára külső partnerek köre ismert. Az információáramlás, áramoltatás, a különböző kommunikációs csatornák nyújtotta lehetőségek kihasználása. (Munkaterv, Beszámoló, interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Minden nevelési évben átnézik a „Kötelező eszköz és felszerelésjegyzéket” illetve a pedagógusok jelzései alapján felméri a szükségleteket. Pályázatokból, szülői összefogásból, költségvetésből próbálják a hiányokat pótolni. Az óvoda jó tárgyi feltételekkel rendelkezik. (bejárás, Munkaterv, Beszámoló)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

Nincs ilyen terv illetve a központi óvoda felé jelzik a szükséges fejlesztéseket. (interjú, bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

A központi óvoda.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megújításukra folyamatosan törekednek. Az intézmény által beszerezhető (más esetben is használható) eszközök beszerzése megtörténik a szakemberek jelzése alapján. Példaérték a szülői összefogás, segítség. (interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelési munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT-eszközök beszerzése, korszerűsítése folyamatban van. Legtöbbször otthon a saját gépeket használják, az internet hiánya miatt.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési munka humán erőforrás-szükségletéről. Megfelelően képzett, innovatív nevelési testület jellemzi az intézményt. Új célok megjelenéséhez a humán erőforrás feltételeinek megteremtése kapcsolódik, továbbképzések, szakmai megújulások formájában. A nevelési testület nagyon sok plusz szakmai, módszertani kompetenciával rendelkezik (fejlesztett pedagógus, szakértő, szaktanácsadó) (pedagógiai program, beszámoló, interjú)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen, időben jelzi a fenntartó illetve a központi óvoda felé a humán erőforrás szükségletét. A következő 2 évben nyugdíjba vonuló kollégák helyére az utánpótlás elkezdődött. (Továbbképzési terv, vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az intézmény vezetői attól tartanak az egyenlőtlen terhelést és a közös feladatvállalást preferálja, a nevelési testület motiválásában, a feladatok elosztásában magas szintű hozzáértés, szakértelem jellemzi. A feladatok konkrét elosztásával az egyenletes terhelés biztosított van.

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok megfelelő végzettséggel rendelkeznek. A feladatot jól el tudják látni.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A pedagógusok megfelelő végzettséggel rendelkeznek. A feladatot jól el tudják látni.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az ellenőrzés feladatai, céljai a feladatköröknek megfelelően tervezettek, mindenki számára ismertek. Kiemelt szempont a pedagógiai folyamatok teljes körű ellenőrzése és értékelése. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetője folyamatosan szem előtt tartja a szervezeti kultúra fejlesztését, az munkatársi fluktuáció megállítása érdekében. Fontosnak tartja a "megtartó" munkahely kialakítását. (vezetői és óvodapedagógusi interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény alapelveinek megvalósításában, jövőképe alakításában a vezető az alkalmazotti kör együttműködésére számít. (pedagógiai program, vezetői és óvodapedagógus interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az alkalmazotti közösség szakmai együttműködésének legfőbb mutatója a településen megszerzett jó híre, a szülői elégedettség, megbecsültség, a pedagógiai munka fejlesztésének, innovációjának igénye. (szülői interjúk)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A szakmai tudásmegosztás hatékonyan működik a kollégák között, elsődleges az egymástól tanulás, egymás erősségeinek megbecsülése. (interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény hagyományainak ápolása összefonódik a központi óvoda hagyányaival, mely több közös projekt megvalósításában nyilvánul meg. Az alapidokumentumokban meghatározott hagyományok, ünnepek, jeles napok megtervezése, szervezése kiemelt cél és feladat. (pedagógiai program, beszámolók, interjúk) A Pedagógiai Programban nem jelenik meg kell hangsúllyal a tagóvoda kiemelt feladata, célja, sajátosságai (egészségfejlesztés, nevelés) Interjúk

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ismerik, ápolják hagyányaikat, nyitottak az újabbak teremtésére, megismertetik a gyermekekkel, szülőkkel is. (szülői interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ részletesen tartalmazza és egyértelműen meghatározza a vezető jog- és feladatkörét, munkáltatói, gazdálkodási illetve pedagógiai feladatait, valamint a kizárólagos jogkörbe tartozó feladatokat. Az óvodapedagógusokra vonatkozó elírások jól értelmezhetőek. (SZMSZ, vezetői interjú) A munkatársak feladata és hatásköre egyértelműen megfogalmazott a Munkatervben is.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az egyenletes terhelés megvalósítása érdekében a feladatokat megtervezik, leosztják.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően szabályozottak, segítik a feladatok megvalósulását

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi elírások alapján.

A vezető döntés folyamatának első lépése a szükséges tájékoztatások megtétele az érintettek felé. A döntések elkészítése szakmailag megalapozott, azzal az érintettek elégedettek, különböző javaslatok megtételre lehetőségük nyílik. (óvodapedagógus és szülői interjúk, SZMSZ)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen: Munkatervben, SZMSZ-ben.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A nevelési testület aktív a fejlesztési javaslatok kidolgozásában, az innovációk bevezetésében. Elsődleges szempontjuk a működés rendszerbe való beilleszthetőség vizsgálata, megbeszélések alkalmával értékelik a tapasztalatokat, levonják a következtetéseket, elvégzik a szükséges korrekciókat. (vezetői és óvodapedagógus interjúk)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény vezetése támogatja az innovációt, új megoldásokat, módszereket.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A nevelési testület és az intézményvezetés is nyitott és alkalmazza is.

6. A pedagógiai munka feltételei

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A fenntartó által is ismert felújítások, fontossági sorrendben való megvalósulása. (Beszámoló, 2017/2018-as Munkaterv 38. old., Interjúk, Bejárás) Informatikai hálózat bővítése. (Vezetői önfejlesztési terv) Pedagógusok önértékelésének elindítása. (Dokumentumelemzés, BECS-munkaterv, Vezetői interjú)

Kiemelkedő tevékenységek:

Példaérték az óvodapedagógusok együttműködése, kreativitása, intézményi szintű hagyományápolása, környezettudatos nevelése. (interjúk, dokumentumelemzés) Megfelelően képzett, innovatív nevelési testület jellemzi az intézményt. Új célok megjelenéséhez a humán erőforrás feltételeinek megteremtése kapcsolódik, továbbképzések, szakmai megújulások formájában. A nevelési testület nagyon sok plusz szakmai, módszertani kompetenciával rendelkezik. Pl. fejlesztő pedagógus, szakértő, szaktanácsadó. (pedagógiai program, beszámoló, interjúk) Az intézmény a pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakította ki. A vezetés rendszeresen felméri a szükséges infrastruktúra meglétét, és jelzi a fenntartó felé. Az intézmény jó tárgyi felszereltséggel rendelkezik. (Bejárás, Továbbképzési terv, Interjúk)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az Óvodai nevelés országos programjában megfogalmazott célokat tartalmazza a helyi Pedagógiai Program. (PP)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Az intézmény a jogszabályi és tartalmi elvárásokat figyelembe véve fogalmazza meg saját céljait, feladatait. (PP, munkaterv)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A vezető figyelemmel kíséri a Pedagógiai Program felülvizsgálatát, ellenőrzi az éves tervek, és a csoporthoz tartozó dokumentumok kidolgozását. (interjú)

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény tervei egymásra épülnek. (dokumentum elemzés, interjú)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek megismerése biztosított a helyben szokásos módon.(interjú)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben a pedagógiai program kiemelt céljainak részletesebb cél és feladat meghatározása reális, átlátható. (dokumentumok)

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési és beiskolázási tervek az intézményi célok és az egyéni érdeklődés összehangolására, jövőbeli igényekre, elvárásokra épül. (továbbképzési terv, interjú)

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nevelési testületi értekezleten értékelik a módszerek beválását, és ezt követően felülvizsgálják eredményességüket, hatékonyságukat. (interjú, munkaterv, beszámoló)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Évente fejlesztési terv, intézkedési terv készítése az intézmény működésére vonatkozóan, ennek megjelenítése a munkatervben, beszámolóban. A pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósulásának nyomon követése. (PDCA módszer kötetése)

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervei a pedagógiai eredményekre épülve, az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak megfelelőek.

A pedagógusok nyitottak az új módszerek megismerésére. A képzési és beiskolázási tervek az intézményi célok és az egyéni érdeklődés összehangolására, jövőbeli igényekre, elvárásokra épül.

Utolsó frissítés: 2022. 03. 01.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-033765-1033765002

Házirend:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-033765-1033765002

Pedagógiai program:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-033765-1033765002

003 - Damjanich Utcai Tagóvoda (7400 Kaposvár, Damjanich utca 38.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

<https://www.festetics-ovodak.hu/tajekoztato/>

A beiratkozásra meghatározott idő :

<https://www.festetics-ovodak.hu/tajekoztato/>

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

<https://www.festetics-ovodak.hu/hasznos-informaciok/>

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

<https://www.festetics-ovodak.hu/hasznos-informaciok/>

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és idő pontjai:

www.festetics-ovodak.hu

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

<https://www.festetics-ovodak.hu/hasznos-informaciok/>

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események idő pontjai:

<https://www.festetics-ovodak.hu/hasznos-informaciok/>

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézmény neve, OM+FEH azonosítója Damjanich Utcai Tagóvoda (033765003)

Bevont vezető Tóth Szilvia (76946072531)

Eljárás típusa Tanfelügyelet

A látogatás dátuma 2018. márc. 13.

A folyamat azonosítója SB8WP9PW6L3LEF_R

Értékelés típusa Intézmény

Az intézmény OM azonosítója 033765

A feladatellátási hely azonosítója 033765003

Értékelési szempontrendszer azonosítója 2018TIB

(2018 Tanfelügyelet intézmény óvoda)

Tanfelügyeleti feltöltés azonosítója F0337650032018A2018TIB

Önértékelési feltöltés azonosítója F0337650032018A2018OIB

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése során az intézmény vezetése a koherenciát szem el tt tartja (Pedagógiai Program, SZMSZ, munkaterv, beszámoló).

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más küls mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gy jtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerből.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelési testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerb l.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttm ködés.

Teljes mértékben biztosított.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézkedési tervben meghatározott feladatok beépülnek a következ nevelési év tervezésébe. (vezet i interjú)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A dokumentumok között átláthatóság, koherencia mutatkozik. (dokumentumelemzés, munkaközösségek tervei)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott id szak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az oktatáspolitikai célok, elvárások a dokumentumokban fellelhet ek.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhet .

Jól nyomon követhet , átlátható,(dokumentumelemzés)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezet i pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek céljai az adott nevelési év terveiben jól nyomon követhet k (munkaterv, intézkedési tervek) A cél és feladatrendszer koherenciát mutat.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek elkészítésében közrem ködik a tagóvoda vezet . A gyakorlati megvalósításban közrem ködnek a munkaközösség vezet k, és pedagógusok(munkaterv, interjúk-vezet i, pedagógus)

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A m vészeti program kötöttsége lehet vé teszi az óvodapedagógusok számára módszertani kultúrájuk b vítését, a más irányú jó gyakorlatok kipróbálását, amelyek az intézmény nevelési-tanítási céljainak megvalósítását szolgálják.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épül tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szül k, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményben fontosnak tartják a partnerek elégedettségét. A mérések rendszeresek, m ködik a visszacsatolás a PDCA elv alapján kiemelt fontosságú a személyiség és közösségfejlesztés. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.4. Milyen az intézmény m ködését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek, és beszámolók tudatosan egymásra épülnek, egymással koherensek.

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következ nevelési év tervezése.

A következ nevelési év tervezése a nevelési év végi beszámoló alapján történik. (dokumentumelemzés, vezet i interjú)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Teljes mértékben. (dokumentumelemzés)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervez munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi

belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Az óvodapedagógusok tervező munkájuk elkészítése során figyelembe veszik az intézményi belső elvárásokat, és minden esetben tükrözi a gyermekek fejlesztési céljait (Pedagógiai Program, Csoportnaplók, Tehetségm helyek dokumentációs rendszere)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel ségét az el zetes dokumentumok elemzése, az interjúk(szül i, pedagógus, vezet i, és az intézményi bejárás) bizonyítják.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhet a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Jól követhet . Bizonyítják az intézményi gyermeki dokumentációk, egyéni fejlesztési tervek, Tehetségm helyek dokumentációs rendszere, az intézményi bejárás során szerzett tapasztalatok.

1.6. Hogyan m ködik az ellen rzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapkümentumok alapján az intézményben belső ellen rzést végeznek.

Az SZMSZ-ben a Pedagógiai Programban rögzítettek alapján a tagintézmény-vezet az intézményben belső ellen rzést végez. Ennek eredményér l szóbeli tájékoztatást ad az óvodapedagógusoknak.

1.6.20.

Az ellen rzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellen rí.

Konkrétan megfogalmazott, minden munkakörre vonatkozóan. Az ellen rzés hatékonyságának növelése érdekében a vezet i pedagógiai munka ellen rzése tekintetében az önértékelés során feladatokat jelöltek meg maguknak. (vezet i interjú, pedagógusi interjú)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerb l.

1.6.22.

Az ellen rzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerb l.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés objektíven, szóban történik, figyelembe veszik az intézményi önértékelési elvárásrendszer szempontrendszerét.

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer m ködését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevel testület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer m ködtetésében a tagintézmény-vezet vesz részt (BECS-munkaközösség vezet) (vezet i és pedagógus interjúk igazolják).

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés m ködése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer m ködik.

Az intézményben kialakult, a gyermekek képességeinek megismerésére szolgáló Mérési/ értékelési rendszer m ködik. A rendszer m ködését az intézményben dolgozó óvodapedagógus- fejleszt pedagógus segíti. (dokumentumelemzés, interjú)

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapkümentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A gyermekek értékelése a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek és nevel testületi megegyezés alapján történik.

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik, (megfigyelésekkel, gyermeki produktumokkal, mérésekkel). Err l dokumentációt vezetnek, fejlesztési tervet készítenek.

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztéssel folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A gyermekek fejlettségéről, a fejlesztések eredményeiről az óvodapedagógusok folyamatos visszajelzést adnak a szülőknek (fogadóórák alkalmával évente 2x) (szülői, pedagógus interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerből.

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A mérési eredményeket a PDCA elv alapján elemzik, értékelik, visszacsatolják, és fejlesztési feladatokat határoznak meg a következő nevelési évre, melyet beépítenek a pedagógiai munka folyamatába.

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre irányuló feladatok (SNI, BTM Tehetség gondozás) megjelennek a stratégiai és operatív tervezésben.

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítőkészség (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A nevelési testület nyitott a jó gyakorlatok fogadására. A belső tudásmegosztással, egyéni ötletekkel, javaslatokkal a problémák megoldására kívánnak fókuszálni. Egymás segítése, természetes gyakorlat az intézményben. (interjúk)

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

Fejlesztendő tevékenységek:

A vezetői ellenőrzés-értékelés hatékonyságának növelése a tudatos tervezés és megvalósítás mentén.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményi dokumentumokban a PDCA elv tudatos szemlélő tartása figyelhető meg. Az oktatáspolitikai köznevelési célok nyomán követhetők az intézmény stratégiai dokumentumaiban. A tervezési dokumentumokban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az éves beszámolók a tervekkel koherenciát mutatnak, jól tükrözik a megvalósulást, az eredményeket, azokban további feladatokat határoznak meg. A gyermekek fejlődésének nyomán követhető céljából jól kidolgozott rendszert megkövetelnek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Az intézmény beszámolóiban jól megmutatkoznak az eredmények. Az egyéni fejlesztés dokumentumai követhetők, átláthatóak.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerből.

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A gyermekek megismerésére, képességeik felmérésére a nevelési testület által kölcsönösen elfogadott módszereket alkalmaznak, a dokumentációs rendszer jól nyomon követhető. (Gyermektükör, Sindelar vizsgálat- 5 évesek körében, rajzos diagnosztika vizsgálat)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerből.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Folyamatos megfigyelések, elemzések, értékelések által dokumentálják a fejlesztések eredményét. A szükséges korrekciókat külső szakemberekkel való konzultációt felhasználva végzik.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A dokumentációs rendszerben jól nyomon követhető a fejlesztés munkájának megvalósulása, (csoportnapló, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció, mérési eredmények, dokumentumelemzés)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési, fejlesztési munkájukban.

Az óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről (a családlátogatások tapasztalatai, saját megfigyeléseik és a szakértői vélemények által szerzett információk) Fejlesztési munkájukat ezek alapján végzik.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusai információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről.

A gyermekek szociális helyzetéről családlátogatások, fogadóórák, napi beszélgetések során gyűjtik az információkat.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerből.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Az óvodapedagógusok a napi pedagógiai gyakorlatban a Pedagógiai Programban meghatározott módszerek, elvárások szem előtt tartásával tervezik és szervezik a tanulási folyamatokat, amelyek az önálló, cselekvéshez kötött tanulást támogatják. (csoportnapló)

2.4.11.

A nevelés segíti, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerből.

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az óvoda eszközkészlete a cselekvéshez kötött ismeretszerzést maximálisan támogatja, (intézmény bejárás), az óvodapedagógusok módszerei is ezt preferálják. (Pedagógiai Program, csoportdokumentáció, interjúk)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elírta szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a környezettudatos szemléletmód kialakítására (Zöld Óvoda) Az ehhez kapcsolódó feladatok és eredmények jól követhetők a dokumentumokban.

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten

alkalmazzák a téma elemeit.

Teljes mértékben (interjúk)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttm ködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

A csoportnaplókban megfogalmazott nevelési tervekben és azok értékelésében jól tetten érhet . A Szociometriai vizsgálatok eredményeit is felhasználják a közösségfejlesztés érdekében.

2.6.16.

A beszámolókból követhet k az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerb l.

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segít k, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttm ködést.

Az intézmény kiemelt célja a többsíkú információcsere biztosítása. (interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépít tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az intézményben nagy hagyománya van a közösségépít programoknak, a csoportok és az óvoda szintjén egyaránt fontosnak tartják ezeket, (családi nap, Óvoda bál, szalonna sütés, gyermeknapi programok)

2.7.19.

A szül k a megfelel kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szül k közösségfejlesztésben való részvétele biztosított, a lehet ségekkel elégedettek és új javaslatok is meghallgatásra kerülnek. Ezt igazolják a szül kkel folytatott interjúban elhangzottak.

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szül ket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejleszt intézkedések meghozatalába.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerb l.

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény m ködésébe való bevonódással a gyermekek és a szül k elégedettek.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerb l.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthet tevékenységek:

Az eddigi eredmények, értékek megtartása.

Kiemelked tevékenységek:

Az intézményben változatos, jól m köd tehetségm helyek keretén belül biztosítanak lehet séget a gyermekek képességeinek fejlesztésére. Tudatos tervezés, pontos dokumentáció, értékelés és visszacsatolás jellemzi a m helyek munkáját. Az intézmény hagyományokkal bíró közösségi programokat szervez, melyek eredményességét a pozitív visszajelzések és a támogató szül i közösség igazolja. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a környezettudatos szemléletmód kialakítására (Zöld Óvoda) .

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A tanítás-tanulás eredményességét rendszeres megfigyelésekkel, mérésekkel támasztják alá.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi m ködés szempontjából kulcsfontosságú sikertényez k azonosítása.

Az intézmény partnereinek elégedettségét folyamatosan mérik, annak eredményét beépítik a nevel munkába.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves

kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

Átfogó mérési rendszerrel rendelkeznek, a kapott eredményeket elemzik, értékelik, visszacsatolnak, és meghatározzák a következő nevelési év feladatait.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelel.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerből.

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókból. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

A beszámolókból, értékelési dokumentumokból az eredmények megtekinthetők. (dokumentumelemzés, interjú)

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény Zöld Óvoda, Akkreditált Tehetségpont címekkel rendelkezik.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az információk belső nyilvánosságra hozatala megtörténik értekezleteken, megbeszéléseken. (interjú, dokumentumelemzés)

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelési testületi feladat.

A partneri elégedettségmérések és belső mérések eredményeinek elemzésében, a további feladatok meghatározásában a nevelési testület tagjai részt vesznek. (pedagógus, vezetői interjú)

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A mérési eredmények elemzése az önértékelési feladatok részét képezik. (dokumentumelemzés)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

A gyermekek követése működik az intézményben, a pedagógusok az iskolába ment gyermekeket meglátogatják.

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerből.

3. Eredmények

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A mérési-értékelési rendszer színvonalának további megőrzése. Az eddigi eredmények, értékek megtartása a PDCA szemlélet figyelembe vételével.

Kiemelkedő tevékenységek:

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. A partneri igények, elégedettségmérések jól működnek az intézményben. Az eredményeket elemzik, értékelik és visszacsatolnak, további feladatokat határoznak meg a minőségi pedagógiai munka érdekében. Az intézmény rendelkezik külső szakmai elismeréssel, amelyek a további színvonalas munka alapját képezik.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelési pedagógusok közössége, fejlesztési csoportok).

Az intézményben munkacsoportok és munkaközösségek működnek, az intézményi célok és feladatok megvalósítása érdekében. (központi intézmény és tagintézmények között) amelyek belső tudásmegosztással törekednek az eredményes együttműködésre.

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A központi és tagintézményeken belül megalakult munkaközösségek munkatervüket az intézményi célok figyelembe vétele mellett készítik el. Eredményeik a beszámolóban kerül bemutatásra.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetinek hatás- és jogköre tisztázott.

A dokumentációs rendszerben (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló) jól nyomon követhetők.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkacsoportok együttműködése és tudásmegosztása az intézményi célok, feladatok figyelembe vételével történik, tervezése és szervezetsége átgondolt.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése számítja a munkaközösségek, munkacsoportok munkájára, javaslataikat elfogadja, eredményeiket elismeri, (dokumentumelemzés, interjúk)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok megvalósulását az intézmény vezetése ellenőrzi, értékeli.

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményeznek együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerből.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

Magas színvonalú pedagógiai munkafolyamatok az intézményben (tehetségmunkahelyek működése)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A tudás átadás, tudásmegosztás megkövetelése az intézményi önértékelésből fakadóan további feladatokat ró az intézményre. Az eredményes hospitálási rendszer megkövetelésének kialakítása céljából az előre egyeztetett határidők pontos betartására törekszenek. (dokumentumelemzés, interjú, intézkedési terv)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás megkövetelésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerből.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerből.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A kommunikációs rendszer jól működik az intézményben (interjúk)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény kihasználja az információátadás lehetőségeit. A csoportok rendelkeznek faliújsággal, zárt közösségi felülettel ahol az aktuális információk kerülnek megosztásra.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az ismeretekhez, információkhoz való hozzájutás biztosított.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A munkatervben meghatározott módon történik az értekezletek összehívása, a tagóvoda vezetése ezen felül rendkívüli alkalmakkor is összehívhat értekezletet, fontos, határidős kérdések megbeszélésére.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerből.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Az éves tervezésben a tagintézmény-vezetői feladatok delegálásának és tudatos alábontásának megjelenítése.

Az intézményi önértékelés intézkedési terve alapján a belső tudásmegosztás, tudás átadás minőségi fejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A munkacsoportok együttműködése és tudásmegosztása az intézményi célok, feladatok figyelembe vételével történik, tervezése és szervezettsége átgondolt. Az intézményben jól működő kommunikációs rendszer működik, az intézmény vezetése számíthat a munkacsoportok együttműködésére, munkájukra.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek pontosan beazonosítottak. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Teljes mértékben.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézményben kiemelt szerepe van a partneri kapcsolatok ápolásának. A szülővel való kapcsolattartás folyamatos feladatot jelent az együttnevelés, a partneri viszony alakítása érdekében. A szakszolgálatok munkatársai aktív utazó szakember hálózatukkal, szakértői tevékenységükkel és tájékoztató, módszertani segítségnyújtásaikkal jelen vannak az intézmény munkájában. Az egészségügyi szakszolgálatok, a kulturális intézmények, iskolák is állandó partnerek.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Együttműködési megállapodásokat is kötnek.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A partneri elégedettségmérés az intézményben magas szintű, az elemzés, értékelés, visszacsatolás a további feladatok meghatározása jól megmutatkozik (elégedettségmérések, beszámolók)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelési szabályzat kidolgozott.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A jogszabályban előírt módon az intézmény eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A külső partnerek tájékoztatására az intézmény kihasználja az információátadás minden lehetőséget.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerből.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény szerepet vállal a közéletben való részvételben. További feladatnak tekintik az intézményi önértékelési intézkedési terv alapján, hogy szakmai tevékenységük a médiában még hatékonyabban teret kapjon.

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A gyermekek és pedagógusok részt vesznek a különböző rendezvényeken (interjúk)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Keresik, és élnek a lehetőségekkel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményi önértékelés során megjelölt PR-tevékenység hatékonyságának növelése (pl.: Oviújság szerkesztése, médiával való hatékonyabb kapcsolat, honlap szerkesztése)

Kiemelkedő tevékenységek:

A külső partnerek elégedettségét rendszeresen mérik, az eredményeket elemzik, értékelik, következtetéseket vonnak le és további feladatokat fogalmaznak meg. A külső szakmai szervezetekkel eredményesen együttműködnek.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az infrastruktúra meglétét folyamatosan felméri, a hiányokat jelzik a fenntartónak (interjúk, beszámolók)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerből.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Biztosítják a feltételeket, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára a fejlesztési igények alapján (helyiség, eszközök).

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A fejlesztéshez az eszközök biztosítottak. (pl. logopédiai szoba, intézmény bejárás során tapasztaltak-eszközrendszer megléte).

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelési munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Rendelkezésre állnak az IKT eszközök, ezek használata rendszeres (csoportonként laptop, hangfalak) A szakmai munka során a tervezés, tanulási folyamatok, módszertani megújulás és kommunikáció terén alkalmazzák.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési munka humán erőforrás-szükségletéről.

Reális képpel rendelkezik a humán erőforrás meglétéről.

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A jelzések megtörténnek, a fenntartó együttműködik a megoldásban.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerből.

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megfelel, a nevelési terület innovatív, nyitott az újabb képzettségek megszerzésére.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Figyelembe veszik az egyéni igényeket, az intézmény céljait, szükségleteit.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők maximális szakmai felkészültséggel és hozzáértéssel, példaeértékkel elhivatottsággal irányítják az intézményben folyó munkát, (interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyes példaadással ösztönzi és fejleszti a szervezeti és tanulási kultúrát az intézményben.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerből.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerből.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény pedagógusai innovatívak, a továbbképzések eredményeit megosztják egymással, azokat a lehetőségeikhez mérten beépítik a pedagógiai folyamatokba.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Fontosak a hagyományok, azok a nevelő munka szerves részét képezik, a tervekben és a megvalósulás dokumentumaiban is tetten érhető (munkatervek, beszámolók, csoportnapló), az intézmény további feladatokat tartoztat ki maga elé az önértékelés során.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Folyamatos megújulásra törekszenek, további feladatokat tartoztat ki az önértékelés során.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A felelősi rendszer a dokumentumokban megfogalmazott, a feladatok és hatáskörök egyértelműek. (dokumentumelemzés)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerből.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A szabályozókban rögzített módon történnek, és támogatják a feladatok megvalósulását. További feladatot tartoztat ki az önértékelés során a feladatok delegálása kapcsán.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A pedagógusok véleménynyilvánítási lehetősége biztosított. (interjúk)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerből.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A vélemények bekerülnek a tervezési folyamatokba.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra.

Maximálisan megteremtik a lehetőséget, szakmai munkájuk is ezt bizonyítja.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A vezetés nyitott, és támogató. (Tehetségmunka hely bemutatkozása Budapesten-előadás keretén belül.)

6. A pedagógiai munka feltételei

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Az önértékelés során az intézményi önértékeléshez készített intézkedési tervben meghatározottak alapján a hazaszeretet, magyarságtudat további alakítása intézményi és csoport szinten.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az innovációs folyamatok az intézmény szakmai munkájának részét képezik, a jó gyakorlatok befogadására és átadására nyitottak. Az intézmény pedagógusai innovatívak, a továbbképzések eredményeit megosztják egymással, azokat a lehetőségeikhez mérten beépítik a pedagógiai folyamatokba. A vezetők maximális szakmai felkészültséggel és hozzáértéssel, elhivatottsággal irányítják az intézményben folyó pedagógiai munkát.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az intézményi dokumentumok koherenciát mutatnak, megfelelnek a törvényi előírásoknak.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

A dokumentumok elemzése során bizonyítottá vált.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan felülvizsgálja, elemzi, értékeli a pedagógiai program tartalmát, annak megvalósulását, erről írásos dokumentáció készül (munkatervek, beszámolók) és visszacsatolnak, intézkedési tervet készítenek.

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves munkatervben konkrétan megfogalmazzák a tevékenységek ütemezését.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerből.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervek a pedagógiai programra épülnek, felelősök, határidők, eredménymutatók meghatározásával. (dokumentumelemzés)

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A szakmai továbbképzések tervezése az intézmény jelenlegi és jövőbeli céljait szolgálja. Az intézmény figyelembe veszi az egyéni szakmai elképzeléseket is.

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az intézmény ezt az indikátort törölte az intézményi elvárásrendszerből.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Környezettudatosabb nevelés feltételrendszerének alakítása a zöld óvodai kritériumrendszer figyelembe vétele mentén az intézményi önértékelés során meghatározottak alapján.

Kiemelkedő tevékenységek:

A Pedagógiai Program bevalását minden évben megvizsgálják, az eredmények alapján fejlesztési feladatokat határoznak meg. Az intézmény tervei a pedagógiai programra épülnek, megjelölik a felelősöket, határidőket. A szakmai továbbképzések tervezése az intézmény jelenlegi és jövőbeli céljait szolgálja, figyelembe veszik az egyéni szakmai elképzeléseket.

Utolsó frissítés: 2022. 03. 01.

2. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-033765-1033765003
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-033765-1033765003
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-033765-1033765003

004 - Tallián Gyula Utcai Tagóvoda (7400 Kaposvár, Tallián Gyula utca 127.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

<https://www.festetics-ovodak.hu/tajekoztato/>

A beiratkozásra meghatározott idő:

<https://www.festetics-ovodak.hu/tajekoztato/>

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

<https://www.festetics-ovodak.hu/hasznos-informaciok/>

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

<https://www.festetics-ovodak.hu/hasznos-informaciok/>

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

www.festetics-ovodak.hu

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

<https://www.festetics-ovodak.hu/hasznos-informaciok/>

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

<https://www.festetics-ovodak.hu/hasznos-informaciok/>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

-

Utolsó frissítés: 2022. 03. 01.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-033765-1033765004
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-033765-1033765004
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-033765-1033765004

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. március 01.